



## ด่วน บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย โทร. 02-564-4440 ต่อ 1817 (สิตกมล)  
ที่ ศธ. 0516.56/ว. 2389 วันที่ 9 ธันวาคม 2559  
เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย  
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนาคณาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในด้านการวิจัย นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัย จึงได้ประกาศเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยให้เงินทุนสนับสนุนโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยขอให้ท่านโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แจ้งผู้สนใจ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> ที่หัวข้อข่าวทุนวิจัย
2. แจ้งผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ จำนวน 3 ชุด มาที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
3. ให้ทางคณะ/หน่วยงานรวบรวมข้อเสนอเชิงหลักการ ส่งมาที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย

กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 9 มกราคม 2560 โดยฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย ๑

เพื่อโปรดพิจารณา  
ทั้งนี้ขอได้ประชาสัมพันธ์  
คณาจารย์ เพื่อพิจารณาต่อไป

13 ธ.ค. 59

13 ธ.ค. 59

(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

### หมายเหตุ

เอกสารแนบสำหรับคณะ/หน่วยงาน

1. ประกาศฝ่ายวิจัย เรื่อง ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560
2. ตารางสรุปโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
3. แบบฟอร์มข้อเสนอ Conceptual paper
4. แนวทางการตั้งงบประมาณโครงการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. แบบประเมินคุณภาพผลงานวิจัย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. แบบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย Full proposal



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย  
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่  
ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่  
ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีทั้งปริมาณและคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการ  
สนับสนุนให้ความรู้ และสร้างโอกาสในการฝึกฝนการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ได้ทราบถึง  
วิธีการดำเนินการวิจัยที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพและความถนัดอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร  
ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

### จำนวนทุนและงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

จำนวน 30 ทุน ๆ ละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

### ประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560

แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อดังนี้ ซึ่งผู้เสนอโครงการสามารถเลือกทำในหนึ่งหัวข้อตามที่ระบุมานี้

1. Democracy
2. Policy Recommendation
3. Energy & Environment
4. Health, Wellness & Bio – Med, Medical Technology
5. Food Agriculture & Bio –Tech
6. Mechatronics, Intelligent Robots, Systems Engineering Electronic Control
7. Digital, Internet of Things & Convergence
8. Creative, Culture & High Value Services

### การเสนอโครงการวิจัย

#### (1) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(1) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 5 ปี

(2) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์  
หรือค้ำโครงการส่งรายงานการวิจัย และการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ  
งบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(3) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำ  
โครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(4) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้วิจัยลาศึกษาต่อ และ/หรือ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(5) ไม่มีภาระงานทางวิชาการค้างส่งกับมหาวิทยาลัย

## (2) คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(1) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยมาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ธรรมชาติสตรณับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเช่น มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่รับเป็นที่ปรึกษา และต่อเนื่องกัน มา 5 ปี หรือ เคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ผลงานวิจัยแล้วเสร็จมาไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายในระยะเวลา 5 ปี

(3) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยจะดูแลโครงการในที่ปรึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้ไม่เกิน 3 โครงการ

## (3) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

### (3.1) การจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ

(1) ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกเสียง แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

(2) ผู้เสนอขอเสนอจะต้องเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่จะจัดให้กับนักวิจัยที่เสนอขอรับทุนจึงจะได้สิทธิในการขอรับการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper จากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว ผู้ขอรับทุนจะต้องพัฒนาและจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายวิจัย ก่อนจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย มายังมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณา

(3) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรอง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิจัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

### (3.2) การจัดทำข้อเสนอโครงการ

(1) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เป็นข้อเสนอโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี และเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(3) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็น

อย่างแท้จริง และต้องระบุชื่อวารสาร ชื่อบทความ ที่คาดว่าจะยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ ชื่อเรื่องที่จะยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(4) โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากที่ปรึกษาโครงการ และประธานส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

(5) ทั้งนี้โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

#### (4) การพิจารณาและจัดทำสัญญา

(1) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ก่อนจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

(2) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน

(3) การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(4) ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

#### (5) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งผลงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

(2) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานการวิจัยฉบับร่าง” ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยระดับคณะเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไข และต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(3) ผู้รับทุนจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2560) บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU New Research Scholar , Contract No. ..../2560) CD บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น และส่งหลักฐานการยื่นตีพิมพ์ (ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือฐานข้อมูลสากลได้แก่ Web of Science หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) หรือการยื่นจดสิทธิบัตร-อนุสิทธิบัตร หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอแล้วในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย (Full paper) ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือการได้รับรางวัลผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มายังมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ผู้ขอทุนจะต้องส่งบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้มาภายหลังให้มหาวิทยาลัยทันทีนับจากที่ได้รับต้นฉบับหรือ Electronic File จากสำนักพิมพ์ เช่นกันในกรณียื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผู้ขอทุนจะต้องส่งต้นฉบับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

#### (6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

(1) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนผ่านการอนุมัติผลงานวิจัย และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และส่งหลักฐานการยื่นตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ การยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือบทความวิจัยที่ได้นำเสนอแล้วในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย (Full paper) ในรายการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือการได้รับรางวัลผลงานวิจัยระดับนานาชาติ เรียบร้อยแล้ว

(2) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา

เบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท ตามขนาดของโครงการวิจัย โดยแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 2 งวด เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

#### (7) การขยายระยะเวลาการเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

#### (8) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้เมื่อผู้รับทุนถูกระงับโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### (9) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฉบับรับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

#### (10) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

- การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่า เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU New Research Scholar, Contract No . ..../2560 ทุกครั้ง

- หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่าน สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

- ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

#### (11) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

(ก) ผู้สนใจเสนอขอรับทุนสนับสนุนสามารถขอแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์กองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวฝ่ายวิจัย ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ข) ผู้วิจัยเสนอข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper โดยจัดทำข้อเสนอ จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ส่งที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้ทางคณะ/หน่วยงาน รวบรวมข้อเสนอเชิงหลักการส่งไปที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 9 มกราคม 2560 โดย ฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้ คณะ/หน่วยงาน ผู้วิจัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี