

# การขอตำแหน่งทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติ

วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558  
ณ ห้อง S 306 อาคาร บร. 5 ชั้น 3  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
กองบริการการศึกษา

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับประมวลรวม ฉบับที่ 2 - ฉบับที่ 10) พ.ศ.2556
2. ข้อบังคับ มธ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

# องค์ประกอบบทพิจารณา

1. อายุงาน
2. ผลการสอน
3. ผลงานทางวิชาการ
  - 1) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
  - 2) ประเภท
  - 3) ทิศทางการศึกษาวิจัย
  - 4) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
4. รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
และหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมคำขอ
5. คำนำหนักและเกณฑ์ผ่าน

## อายุงาน

ผศ.	→	จบ ป.ตรี	9 ปี
		จบ ป.โท	5 ปี
		จบ ป.เอก	2 ปี
รศ.	→	เป็น ผศ.	3 ปี
ศ.	→	เป็น รศ.	2 ปี

**ผลการสอน : ผศ. รศ. ศ.**

**หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการสอน  
แต่ละคณะกำหนด**

## ผลการสอน : ผศ. - รศ.

1. เฉลี่ย 2 ภาค ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี
2. ผศ. ต้องมีผลประเมินเอกสารประกอบการสอนอย่างน้อย 1 วิชา
3. รศ. ต้องมีผลประเมินเอกสารคำสอนอย่างน้อย 1 วิชา
4. เกณฑ์ผ่าน
  - ผศ. ▶ B (ชำนาญ)
  - รศ. ▶ B+ (ชำนาญพิเศษ)

**ผลการสอน : ศ.**

1. มีชั่วโมงสอนประจำอย่างน้อย 1 วิชา
2. เกณฑ์ผ่าน ▶ เชี่ยวชาญ

## สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%  
และเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง การมีส่วนร่วมก็เปอร์เซ็นต์  
และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน  
ในแบบฟอร์มสัดส่วนการมีส่วนร่วม (หมายเลข 1)
- กรณีผู้ร่วมงานไม่สามารถลงนามรับรองได้  
ให้ชี้แจงเหตุผล



# ประเภทผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่ง	ประเภทที่ 1						ประเภทที่ 2		
	งานวิจัย (20)		ผลงาน รับใช้สังคม (20)		ผลงาน ลักษณะอื่น (20)		ตำรา / หนังสือ (20)		บทความ ทางวิชาการ (10)
ผศ.	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓
รศ.	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	และ	✓	-	-
ศ.วิธีที่ 1	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	และ	✓	-	-
ศ.วิธีที่ 2	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	-	-
ศ.ชั้นสูง	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	-	-

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือ ค่าน้ำหนักของผลงานทางวิชาการนั้นๆ

## ทิศทางการศึกษาหรือวิจัย 5 ข้อ

ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกตำแหน่ง ต้องเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

1. สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ
2. เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
5. ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

## จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1. ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ กล่าวคือ
  - 1.1 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
  - 1.2 ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ให้เกียรติและอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

## จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจาก
  - 4.1 การศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง
  - 4.2 เสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น
  - 4.3 เสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (หมายเลข 2)

## เรื่องจริยธรรมของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- ต้องมีหนังสืออนุญาตจากสำนักพิมพ์หรือเจ้าของผลงาน การอ้างอิง ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หากมีการนำมาใช้ จะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือถ้านำมาใช้ โดยดัดแปลงจะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในคน-สัตว์ ต้องมีหนังสือรับรองจาก คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน-สัตว์

# รูปแบบการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัย

รูปแบบการเผยแพร่	เอกสารแนบ
1. บทความวิจัย ในวารสารทางวิชาการ	แบบฟอร์มรับรองว่า วารสารทางวิชาการมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่ สกอ. กำหนด เช่น TCI, Scopus (หมายเลข 3)
2. บทความวิจัย ในหนังสือรวมบทความ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Reviewer
3. Proceeding ของการประชุมวิชาการ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Reviewer
4. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1) หนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย (หมายเลข 4) ว่ามีการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2-3 ท่าน (ต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจการจ้าง)พร้อมประวัติ และ 2) หลักฐานการเผยแพร่ในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

## ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

รูปแบบ	การเผยแพร่	เอกสารแนบ
<p>เอกสารที่มีคำบรรยายซึ่งอาจแสดงหลักฐานภาพถ่ายหรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ประกอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ หรือ เปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่</li> <li>เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง</li> </ol>	<p>หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือผลการประเมินของสถาบันทางวิชาการ</p>



## ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

รูปแบบ	การเผยแพร่	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิ่งประดิษฐ์</li> <li>• วัคซีน</li> <li>• สิ่งก่อสร้าง</li> <li>• ผลงานศิลปะ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ หรือ ถ่ายสำเนาเย็บเล่ม</li> <li>2. โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. โดยจัดนิทรรศการ จัดแสดง หรือมีการนำไปประยุกต์ใช้ อย่างแพร่หลาย</li> </ol>	<p>ไม่น้อยกว่า 4 เดือน (เริ่มนับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ จนถึงวันที่ยื่นขอตำแหน่ง)</p>	<p>หนังสือรับรอง การตรวจสอบ และการเผยแพร่ จากคณะกรรมการ ของคณะ หรือ สถาบันทางวิชาการ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• งานแปล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์</li> <li>2. โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>		<p>ต้นฉบับ ภาษาต่างประเทศ</p>

## ตำรา / หนังสือ

รูปแบบ	การเผยแพร่	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
ตำรา	ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม และใช้ประกอบ การเรียนการสอน	ไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา	หนังสือรับรองจากคณะ ว่าใช้ประกอบ การสอน ในวิชาใด ภาคการศึกษาใด
หนังสือ	ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ และจำหน่าย	ไม่น้อยกว่า 4 เดือน	หน้าปกในของหนังสือ ที่ปรากฏให้เห็นว่ามี Peer Review

## บทความทางวิชาการ

การเผยแพร่	เอกสารแนบ
1. บทความทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการ	แบบฟอร์มรับรองว่า วารสารทางวิชาการ มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ. กำหนด เช่น TCI, Scopus
2. บทความทางวิชาการ ในหนังสือรวมบทความ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Reviewer
3. Proceeding ของการประชุม วิชาการ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Reviewer

## ค่าน้ำหนักคะแนน และเกณฑ์ผ่าน

ประเภทผลงาน	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์ผ่าน			
		ผศ.	รศ.	ศ.วิธีที่ 1 (ผลงาน 2 ประเภท)	ศ.วิธีที่ 2 (ผลงาน ประเภทเดียว)
งานวิจัย	20	B	B	ดีมาก	ดีเด่น
ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม	20	B	B	ดีมาก	ดีเด่น
ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น	20	B	B	ดีมาก	ดีเด่น
ตำรา / หนังสือ	20	B	B	ดีมาก	ดีเด่น
บทความวิชาการ	10	B	-	-	
ผลการสอน	5	B	B+	เชี่ยวชาญ	

## ผลการประเมิน

- ผศ. รศ. ทั้งผลการสอนและผลงานทางวิชาการ มี 4 ระดับ คือ ต่ำกว่า B / B (3 คะแนน) B+ (3.5 คะแนน) / A (4 คะแนน)
- ศ. เฉพาะผลงานทางวิชาการ มี 3 ระดับ คือ ดี / ดีมาก / ดีเด่น

### คะแนนผลงาน

น้ำหนักคะแนน x เกรดเฉลี่ยจาก Reader x สัดส่วนผลงาน

## เกณฑ์ผ่านในแต่ละตำแหน่ง

ผศ. ⇒ คะแนนผลงาน + ผลการสอน  
ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน

รศ. ⇒ คะแนนผลงาน + ผลการสอน  
ไม่น้อยกว่า 120 คะแนน

ศ.วิธีที่ 1 ⇒ คุณภาพผลงานอยู่ในระดับ “ดีมาก”  
(Reader 3 คน : ใช้เสียง 2 ใน 3)

ศ.วิธีที่ 2 ⇒ คุณภาพผลงานอยู่ในระดับ “ดีเด่น”  
(Reader 5 คน : ใช้เสียง 4 ใน 5)

## การกรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03

### 1. กรอกไม่ถูก

1.1 รายชื่อผลงานไม่ตรงกับตัวเล่มผลงาน

1.2 ผลงานทางวิชาการ ไม่เขียนตามหลักเอกสารอ้างอิง  
คือ ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์,  
จำนวนหน้า

1.3 คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่ระบุในปริญญาบัตร

## การกรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03

### 2. กรอกไม่ครบ

2.1 ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ระบุระยะเวลาในการทำ และสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

2.2 กรณีขอ รศ. หรือ ศ. ไม่เขียนรายชื่อผลงานที่เคยใช้ ประกอบการขอตำแหน่ง ผศ. หรือ รศ. ให้ครบ



## ข้อเสนอแนะ

1. ระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ
2. ส่งผลงานในจำนวนที่เหมาะสม

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ

- วิทยานิพนธ์จะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้ หากเป็นการต่อยอดมา จะต้องระบุส่วนที่ทำเพิ่มเติมให้ชัดเจน
- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ไม่เป็นเรื่องเดียวกับตำรา/หนังสือ
- การส่งผลงานเพิ่ม/ถอนเรื่อง ต้องดำเนินการก่อนส่ง Reader

## วันที่แต่งตั้ง

- วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
- หากมีผลงานที่รอตีพิมพ์เผยแพร่  
วันแต่งตั้งคือ วันทำงานพิจารณาฯ ได้รับผลงานที่ตีพิมพ์
- เฉพาะตำรา ซึ่ง Reader ให้แก้ไขผลงาน  
วันแต่งตั้งคือ วันทำงานพิจารณาฯ ได้รับผลงานฉบับแก้ไข
- กรณีส่งผลงานเพิ่มเติม  
วันแต่งตั้งคือ วันทำงานพิจารณาฯ ได้รับผลงานเพิ่มเติม

## การอุทธรณ์

1. ส่งคำชี้แจงที่เป็นเหตุผลทางวิชาการ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล
2. ทำได้ 2 ครั้ง
3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วินิจฉัย “รับ” หรือ “ไม่รับ”
4. Reader พิจารณาคำชี้แจง

# เอกสารที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อเอกสาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ (Checklist)	1 ชุด	คณบดี
2. แบบประเมินผลการสอน	1 ชุด	คณะ
3. แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03	5 ชุด	ผู้ขอ
4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	1 ชุด	ผู้ขอ
5. แบบรับรองผลงานไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา (หมายเลข5)	1 ชุด	ผู้ขอ
6. วิทยานิพนธ์ ป.โท – ป.เอก	1 ชุด	ผู้ขอ
7. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	2 ชุด	ผู้ขอ
8. ผลงานทางวิชาการ + เอกสารตามแต่ละประเภท	5 ชุด	ผู้ขอ
9. แบบฟอร์มสัดส่วนการมีส่วนร่วม	5 ชุด	ผู้ขอ

สามารถ Download เอกสารได้ที่ Website งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มธ.

# โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ


ศ.ดร.คณิต ณะนคร	ประธาน	สาขาสังคมศาสตร์
ศ.เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒนเสวีธรรม	กรรมการ	สาขาสังคมศาสตร์
ศ.ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ	กรรมการ	สาขาสังคมศาสตร์
ศ.กิตติคุณ ดร.ปราณี กุลละวณิชย์	กรรมการ	สาขามนุษยศาสตร์
ศ.ดร.สันติ เล็กสุขุม	กรรมการ	สาขามนุษยศาสตร์
ศ.เกียรติคุณ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มหนาชัย	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
ศ.ดร.มนัส พรหมโคตร	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
ศ.เกียรติคุณ ม.ร.ว.ทองใหญ่ ทองใหญ่	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
ศ.เกียรติคุณ พญ.จุฬารัตน์ รุ่งพิสุทธิพงษ์	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ศ.กิตติคุณ ทพ.วินัย ศิริจิตร	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ศ.ดร.โกวิท พัฒนาปัญญาสัตย์	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ	
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ	
หัวหน้างานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	


## หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

กองบริการการศึกษา

ตึกโดม ชั้น 1 มธ. ท่าพระจันทร์

 โทรศัพท์ 0-2613-3083-6

 โทรสาร 0-2222-0155

 <http://acrd.tu.ac.th/status/index.html>