



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงาน คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ขึ้นเป็นหน่วยงาน โดยมติสภามหาวิทยาลัยเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๐) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานคณะเภสัช ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ การมีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงานของคณะ” คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับคณะ ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงาน

มหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้าง

ข้อ ๔ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง

มหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

ให้จัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ขึ้นเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษาและวิจัย มี วัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมวิชาการด้านเภสัชศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การวิจัยและการให้บริการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๖ สถานะของคณะ

ให้คณะมีฐานะเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระและมี ประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ในการรับรองฐานะของคณะในมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าคณะเภสัชศาสตร์มีสถานะ เทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยใดที่มีข้อความที่ระบุถึงคณะ สำนัก สถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ถือว่าข้อความดังกล่าวระบุถึงคณะตามที่กำหนด ในระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๗ การนำระเบียบข้อบังคับอื่นมาใช้บังคับกับคณะ

ให้นำระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับคณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยมาใช้ บังคับกับคณะตามระเบียบนี้ โดยอนุโลม เว้นแต่จะได้อำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือเป็นกรณีที่ระเบียบที่มีความ มุ่งหมายเฉพาะสำหรับบังคับใช้แก่หน่วยงานในลักษณะที่เป็นส่วนราชการที่มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเป็นการ เฉพาะ

หมวด ๒

การจัดองค์กร

ข้อ ๘ คณะกรรมการประจำคณะ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย กรรมการ โดยตำแหน่ง ซึ่งมี คณบดีเป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา (ถ้ามี) กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษในคณะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ โดยตำแหน่ง

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา หรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้มีกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษในคณะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น

มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้เลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘ วาระของกรรมการประจำคณะ

กรรมการประจำคณะซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๘ อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการประจำคณะซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งว่างลงก่อนครบวาระ สภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้ก่อนแล้วนั้น

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของกรรมการประจำคณะ

คุณสมบัติของกรรมการประจำคณะซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๘ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศตนให้แก่งานของคณะ ตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
- (๒) เป็นผู้ที่มีความสนใจและเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ
- (๓) ถ้าเป็นคณาจารย์ประจำจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว

ในกรณีที่เป็นการกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (ข) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือการบริหาร หรือประสบความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๑ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับทางการศึกษาของคณะ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณาวางหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการสอบไล่ของคณะ

(๕) ให้คำปรึกษาและความเห็นแก่คณบดีในกิจการของคณะ

(๖) พิจารณางบประมาณของคณะ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณในคณะต่อสภา
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งกรรมการประจำคณะ

ให้คณะดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น พร้อมทั้งเสนอชื่อ ประมวลประวัติและ
ผลงานเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ

การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ อำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี

ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของคณะตามแนวทางและนโยบายที่
คณะกรรมการประจำคณะกำหนด และมีรองคณบดีเพื่อช่วยบริหารงานของคณะ

คณบดีมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของคณะ และเป็นผู้แทนของคณะในการติดต่อ
กับบุคคลภายนอก

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง
ติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ข้อ ๑๕ การสรรหาคณบดี

การดำเนินการสรรหาคณบดี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการสรรหาคณบดีหรือหัวหน้าแผนกอิสระ

ข้อ ๑๖ การแบ่งส่วนงานของคณะ

คณะอาจแบ่งส่วนงานเป็นภาควิชา สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าภาควิชา

สำนักงานเลขานุการคณะอาจแบ่งส่วนงานเป็นงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่างาน

ข้อ ๑๗ การจัดตั้งส่วนงานของคณะ

การแบ่งส่วนงานเป็นภาควิชา สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าภาควิชา ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและสภา
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การสรรหาหัวหน้าภาควิชา

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะจัดตั้งภาควิชาและมีปริมาณงานในสาขาวิชาใดที่มีความ
เหมาะสมที่จะจัดตั้งเป็นภาควิชา ให้คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอการจัดตั้งภาควิชา
ต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ให้มีหัวหน้าภาควิชาคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของภาควิชา
หัวหน้าภาควิชา นั้น ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น และได้
ปฏิบัติงานในคณะหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

หัวหน้าภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรง
ตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

การดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หมวด ๓

การบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๑๘ ปริญญาบัตร

ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด

ชื่อปริญญาและอักษรย่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระ
ราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา สาขา อักษรย่อสำหรับสาขา ครุศึกษศึกษฐานะ และเข้มีวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

การพิจารณาเห็นชอบให้คณะดำเนินการสอนในหลักสูตรการศึกษาใด หรือการแก้ไขปรับปรุง
หลักสูตรการศึกษาของคณะ เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบริหารจัดการการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการอื่น
ใดเกี่ยวกับการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๒ การจัดทำและอำนาจในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณของคณะ และเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ
พิจารณา

ให้อธิการบดีพิจารณางบประมาณของคณะตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอเพื่อเสนอขอ
อนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้คณะจัดทำงบประมาณของคณะนอกเหนือไปจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากงบประมาณ
แผ่นดิน เสนอขออนุมัติทุกรอบปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การกำหนดปีงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณของคณะ ให้กำหนดปีงบประมาณตามปีงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย และแยกประเภทรายรับ - รายจ่าย อนุโลมตามงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การโอนและเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ซึ่งถ้าจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

ให้อธิการบดีพิจารณางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำคณะเสนอ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ รายได้ของคณะ

คณะมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) งบประมาณที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่คณะภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือ

วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

- (๕) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของคณะที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๖) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงิน

และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- (๗) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของคณะตาม (๑) - (๕)

ข้อ ๒๗ รายจ่ายของคณะ

คณะมีรายจ่าย เพื่อการดังต่อไปนี้

- (๑) การเรียนการสอน
- (๒) การบริหารงาน
- (๓) การวิจัย
- (๔) การพัฒนานุเคราะห์และพัฒนาวิชาการ
- (๕) การบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๖) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๗) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ อำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ ก่อหนี้ผูกพัน และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

คณบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือก่อหนี้ผูกพัน ได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของคณบดีที่จะดำเนินการตามที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันไว้

การจ่ายเงินที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น โดยให้คณบดีเป็นผู้ขออนุมัติการใช้จ่ายเงินดังกล่าวต่ออธิการบดีในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณดังกล่าว

หมวด ๕

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความคิดความชอบ หรือ การดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานของคณะซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานเงินรายได้ ให้ถือว่าบุคลากรดังกล่าวเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ ๓๐ การขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้าง

ในกรณีที่จะต้องมีการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าจ้างที่ใช้งบประมาณแผ่นดินเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะเพิ่มขึ้น ให้ดำเนินการในนามของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๓๑ การจ้างผู้ปฏิบัติงานของคณะ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานให้แก่คณะที่มีได้ใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้กระทำได้ตามกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ และเป็นไปภายในวงเงินงบประมาณของคณะที่ได้รับอนุมัติ

ให้คณบดีเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ้างและลงนามในคำสั่งจ้างบุคลากรตามวรรคหนึ่ง

ให้ถือว่าบุคลากรตามวรรคหนึ่งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานให้แก่คณะและให้มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ การจัดทำบัญชี

ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์ และ

หนังสือแสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริง และตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของ
รายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๓๓ การจัดทำรายงานการเงิน

ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายได้ - ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนของคณะเสนอต่อคณะกรรมการประจำ
คณะในการประชุมครั้งถัดไป

(๒) จัดทำงบการเงินประจำปีเสนออธิการบดี ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ การตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการประจำคณะ โดยความเห็นชอบของอธิการบดีแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ
ทางการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าคณะ ได้บริหารและดำเนินงาน
บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

ข้อ ๓๕ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงิน

ให้คณบดีรับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของคณะที่สภา
มหาวิทยาลัยรับทราบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ และเผยแพร่เป็นรายงานประจำปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย