

แบบฟอร์มข้อเสนอการขอรางวัลสนับสนุนการผลิตตำราจากงานวิจัย  
ของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2559

ชื่อตำรา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ส่งเคราะห์องค์ความรู้จากโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง.....

2. ชื่อโครงการ.....

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง.....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลในการขอรางวัลสนับสนุนการผลิตตำรา**

1.1 ชื่อ อ./ ผศ./ รศ./ ศ./ ดร. .... นามสกุล.....

คณะ.....ภาควิชา/สาขา.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

1.2 การเขียนตำราครั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา

(ระบุรหัสและชื่อวิชา).....

ระดับการศึกษา  ตรี  โท  เอก

สถานภาพของวิชา  วิชาพื้นฐานทั่วไป  วิชาแกนร่วม  วิชาบังคับ

วิชาบังคับเลือก  วิชาเลือก

วิชาลักษณะอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาระการสอน

สอนคนเดียว

สอนร่วมกับคนอื่นโดยสอนประมาณร้อยละ.....ของเนื้อหาวิชา  
ดังกล่าว

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

กรณีสอนร่วมกับคนอื่นโปรดระบุชื่อผู้สอนร่วม

1.....

2.....

3.....

- ภาคการศึกษาที่สอนวิชาดังกล่าวโดยปกติ  ภาค 1  ภาค 2  ภาคฤดูร้อน
- สอนครั้งสุดท้ายเมื่อภาค.....ปีการศึกษา.....
- รวมประสบการณ์สอนวิชานี้ เป็น.....ภาคการศึกษา
- เนื้อหาของตำรา การเขียนตำราตามโครงการนี้ มีเนื้อหาประมาณร้อยละ.....  
ของเนื้อหาวิชาดังกล่าว

1.3 ปัจจุบันมีผู้เขียนตำราในเรื่องเดียวกันกับที่ท่านเสนอทั้งหมด หรือบางส่วน คือ (ถ้ามี)

- 1.3.1 ชื่อตำรา.....  
 ผู้เขียนตำรา.....  
 หน่วยงาน.....  
 ความแตกต่างกับตำราที่เสนอของรางวัล.....
- 1.3.2 ชื่อตำรา.....  
 ผู้เขียนตำรา.....  
 หน่วยงาน.....  
 ความแตกต่างกับตำราที่เสนอของรางวัล.....

**ส่วนที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ (จัดทำเป็นเอกสารแนบ)**

ขอให้ผู้ขอรับรางวัลสนับสนุนการผลิตตำราจากงานวิจัย เขียนข้อเสนอโครงการให้ครอบคลุมเนื้อหาตามหัวข้อต่อไปนี้ โปรดเสนอโครงการที่มีหัวข้อและรายละเอียดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ขอรางวัลสนับสนุน (ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ขอรางวัลสนับสนุน)
2. ชื่อตำราที่จะขอรางวัลสนับสนุน (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
3. เป็นตำราในสาขาวิชา (ตำรานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาใดบ้าง)
4. หลักการและวัตถุประสงค์ของการเขียน (โปรดระบุหลักการและวัตถุประสงค์ในการเขียน โดยสรุป อาทิ ความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนแนวคิด (Concepts) หรือหลัก (Principles) ในการเขียน ประโยชน์ที่จะได้รับทั้งต่อตนเอง นักศึกษา อาจารย์ สาขาวิชา มหาวิทยาลัย และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรระบุ)
- 5.เค้าโครงส่วนเนื้อหา (Outline of Contents) พร้อมสรุปสาระสำคัญในแต่ละบท/ตอน (Synopsis) (ผู้เสนอขอรางวัลสนับสนุนจะต้องจัดทำรายละเอียดของเค้าโครงส่วนเนื้อหาของตำราที่จะเขียน โดยแบ่งเป็นบท (Chapter) หรือตอน (Part) ระบุชื่อบทหรือตอน หากมีหัวข้อย่อยๆ ในแต่ละบทหรือตอน ให้ระบุไว้ด้วยอย่างชัดเจน และความยาว (จำนวนหน้า) ของแต่ละบทหรือตอนโดยประมาณ)
6. เอกสารอ้างอิง (ผู้เสนอขอรางวัลสนับสนุนจะต้องระบุรายชื่อตำรา งานวิจัย/โครงการของสถาบัน บทความ หรือเอกสารต่างๆ ที่จะใช้อ้างอิงในการเขียน โดยเขียนในรูปแบบของรายการบรรณานุกรม)

(Bibliography) หรือ รายการเอกสารอ้างอิง (References) เอกสารอ้างอิงควรเป็นเอกสารที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ และมีความทันสมัยสอดคล้องกับสาขาวิชาพอสังเขป)

7. แผนการดำเนินงาน (ให้ระบุแผนการดำเนินการเขียน รวมถึง ช่วงเวลาในการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาในแต่ละช่วงเวลา/ ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี)

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือนที่											
1.....												
2.....												

**ผู้ขอรับรางวัลสนับสนุนการผลิตตำราจากงานวิจัย ขอรับรองว่า**

1. ไม่มีภาระผูกพันในการส่งงานให้กับสถาบัน และที่อื่นใด
2. โครงการที่เสนอมาได้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
3. หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ดำเนินการจัดทำตำรา ผู้ขอรับรางวัล
4. ผู้ขอรับรางวัลรับทราบและพร้อมปฏิบัติและประกาศการขอรับรางวัลดังกล่าวทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## หนังสือยินยอมจากหัวหน้าโครงการ

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดให้มีรางวัลสนับสนุนการผลิตตำราจากงานวิจัย เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ ดังนั้น ข้าพเจ้า

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail Address.....

ในฐานะที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....

หน่วยงานผู้ว่าจ้าง.....

ยินยอมให้

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail Address.....

ขอรับรางวัลสนับสนุนการผลิตตำราจากงานวิจัยที่ผ่านสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตรวจสอบคุณภาพตำราจำนวนทั้งหมด 2 ท่าน (ภายในมหาวิทยาลัย  
จำนวน 1 ท่าน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ท่าน) พร้อมแนบประวัติตามแบบฟอร์มด้านล่าง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์	Email

แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ – นามสกุล

.....

2. วัน เดือน ปีเกิด

.....

3. ตำแหน่ง/สังกัด (กรณีที่มีได้เป็นบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ให้ระบุสถานที่ทำงานปัจจุบัน และ ตำแหน่งหน้าที่การงาน)

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

4. ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

.....

.....

5. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

วันที่ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

วันที่ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

วันที่ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

6. ประวัติการศึกษาในระดับปริญญา

คุณวุฒิ (ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชาที่จบ)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาที่จบ/ประเทศ



เกณฑ์การพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อตำรา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วนที่ 1 กรุณาประเมินหัวข้อต่อไปนี้ โดยให้คะแนนลงในช่องว่างท้ายข้อ

คำชี้แจง ระดับคุณภาพผลงาน

ดีมาก หมายถึง ผลงานเป็นไปตามความหมายของหัวข้อประกอบการพิจารณา ตั้งแต่ 90% ขึ้นไป

ดี หมายถึง ผลงานเป็นไปตามความหมายของหัวข้อประกอบการพิจารณา 80-89%

ควรปรับปรุง หมายถึง ผลงานเป็นไปตามความหมายของหัวข้อประกอบการพิจารณา 60-79%

ไม่ผ่าน หมายถึง ผลงานเป็นไปตามความหมายของหัวข้อประกอบการพิจารณา ต่ำกว่า 60%

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
1	ชื่อตำรา/หนังสือ (5 คะแนน) - มีความยาวของชื่อเหมาะสม - สื่อเนื้อหาในเล่ม - มีความสอดคล้องกันระหว่างชื่อตำรา/หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
2	เนื้อหา (60 คะแนน) 2.1 คุณภาพ (40 คะแนน) - ทันสมัย - มีความครบถ้วนสมบูรณ์ - สาระถูกต้อง 2.2 รูปภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตารางประกอบและคำอธิบายถูกต้องเหมาะสมและได้มาตรฐาน (20 คะแนน)	
3	ภาษาที่ใช้ (10 คะแนน) - ใช้ภาษาเขียนที่ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย กระชับ ได้ใจความ - การใช้ภาษาต่างประเทศให้ใช้เฉพาะศัพท์เทคนิค ตามความจำเป็นและเหมาะสม - ไม่มีคำผิด (หรือมีน้อยมาก กรณีมีคำผิดต้องไม่มีผลกระทบต่อเนื้อหาวิชาการ)	
4	รูปแบบ (25 คะแนน)	



เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
4.1. สารบัญ (3 คะแนน) - แบ่งและวางบทเป็นขั้นตอน เรียงลำดับได้สัมพันธ์กัน - สารบัญผู้พิมพ์ สารบัญตาราง สารบัญรูปภาพ ถูกต้องเหมาะสม (ถ้ามี)	
4.2. การอ้างอิง (10 คะแนน) - อ้างอิงที่มาของข้อความในเนื้อเรื่องอย่างเหมาะสม และเป็นแบบแผนเดียวกัน - อ้างอิงลำดับที่ของตาราง รูปภาพ แผนภาพ และแผนภูมิที่ประกอบเนื้อหา ถูกต้อง - เขียนเอกสารอ้างอิงถูกต้อง ได้มาตรฐานสากล และเป็นแบบแผนเดียวกัน - รูปภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตารางประกอบ ที่มาจากแหล่งอื่น ต้องระบุแหล่งที่มาและแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้ คัดแปลงหรือแก้ไขรูปภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตารางต่างๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์	
4.3. ดัชนี (Index) (7 คะแนน) - มีหัวข้อที่จำเป็นอยู่ครบถ้วน เรียงลำดับถูกต้อง หาหัวข้อได้ง่ายและรวดเร็ว	
4.4. อื่น ๆ (5 คะแนน) - ออกแบบปก รูปเล่ม ขนาดตัวอักษร การจัดวางคอลัมน์ คุณภาพกระดาษเหมาะสม - คำนำ ระบุเหตุจูงใจหรือที่มาของตำรา/หนังสือ จุดมุ่งหมายขอบเขตเนื้อหา และกิตติกรรมประกาศ - คำนิยม คำอธิบายศัพท์ (หรือแยกต่างหาก)	

**ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมายลงหน้าข้อความที่ตรงกับความเห็นของท่าน**

- เนื้อหาในตำรา/หนังสือมีข้อผิดพลาดที่สำคัญ เช่น ด้านจริยธรรม และความถูกต้องของเนื้อหา หรือไม่  
 ถ้ามีโปรดระบุ  
 ไม่มี  
 มี (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 โปรดแสดงเหตุผลประกอบความเห็นข้างต้น (ถ้าเนื้อที่ไม่พอ สามารถแนบกระดาษเพิ่มได้)

เหตุผลที่ท่านระบุมา กรรมการจะพิจารณาโดยดูจากองค์ประกอบ 2 ประการ คือ

1. คะแนนรวมของตำรา/หนังสือที่ได้รับ โดยพิจารณาตามเกณฑ์เบื้องต้น
2. การประเมินคุณค่าตำรา/หนังสือในภาพรวม ทั้งเนื้อหาสาระ ความถูกต้อง และประเด็นด้าน  
คุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

วันที่ .....