



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2557

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ ในการส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้มีทั้งปริมาณและคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยการสนับสนุนให้ความรู้ และสร้างโอกาสในการฝึกฝนการทำวิจัยให้แก่อาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ให้ได้ทราบถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพและความถนัดอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร ประกาศเปิดรับทุนสนับสนุนงานวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนทุนและงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

จำนวน 30 ทุน ๆ ละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

การเสนอโครงการวิจัย

(1) คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 5 ปี

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้างการส่งรายงานการวิจัย และการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการ หรือเสนอโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(ง) เป็นผู้ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้วิจัยลาศึกษาต่อ และ/หรือ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(จ) ไม่มีภาระงานทางวิชาการค้างส่งกับมหาวิทยาลัย

(2) คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(ก) เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยมาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นับถึงวันที่ประกาศปิดรับทุน มาไม่น้อยกว่า 1 ปี

(ข) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเช่น มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่รับเป็นที่ปรึกษา และต่อเนื่องกัน มา 5 ปี หรือ เคยทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ผลงานวิจัยแล้วเสร็จมาไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน ระยะเวลา 5 ปี

(ค) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยจะดูแลโครงการในที่ปรึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการได้ไม่เกิน 3 โครงการ

(3) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

(ก) ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Conceptual Paper) จำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึก ลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมเสนอฝ่ายบริการวิชาการและวิจัยภายใน วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557

(ข) ผู้เสนอข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อ “การเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย” โดยมีการพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper และ ให้ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนจะต้องพัฒนาและ จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้ขอรับทุนจะต้อง ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม Full proposal มายัง มหาวิทยาลัยภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับการอบรม

(ค) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุน

(ง) การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลา ดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการ วิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(จ) ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยถือเป็นที่สุด

(4) การจัดทำข้อเสนอโครงการ

(1) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เป็นข้อเสนอโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี และเสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ไม่เกิน โครงการละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย) โดยข้อเสนอ โครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจาก แหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(3) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็น อย่างแท้จริง และต้องระบุชื่อวารสาร ชื่อบทความ ที่คาดว่าจะยื่นตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ ชื่อเรื่องที่จะยื่น จดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(4) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัย ทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่าน หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจาก คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

(5) โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากที่ปรึกษาโครงการ และประธานส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ

(6) ทั้งนี้โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

(5) การรายงานความก้าวหน้าและการส่งผลงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

(2) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง“รายงานการวิจัยฉบับร่าง”ที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยระดับคณะเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้วิจัยให้ปรับปรุง/แก้ไข และต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการวิจัยให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น”ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(3) ผู้รับทุนจัดส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัย จะต้องระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2557) บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU New Research Scholar , Contract No. .../2557.) CD บันทึกข้อมูลผลงานวิจัย บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ บทความวิจัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น และส่งหลักฐานในการเสนอขอตีพิมพ์ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร มายังมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย ทั้งนี้ผู้ขอทุนจะต้องส่งบทความตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้มาภายหลังให้มหาวิทยาลัย ทันทันทีนับจากที่ได้รับต้นฉบับหรือ Electronic File จากสำนักพิมพ์ เช่นกันในกรณียื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ผู้ขอทุนจะต้องส่งต้นฉบับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

(ก) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย แบ่งเป็น 2 งวด

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 50 ของทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับ โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนผ่านการอนุมัติผลงานวิจัย และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัย และส่งหลักฐานในการยื่นขอตีพิมพ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เรียบร้อยแล้ว

(ข) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา

เบิกจ่ายเงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท ตามขนาดของโครงการวิจัย โดยแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น 2 งวด เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้วิจัย

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การขยายระยะเวลาการเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายใน กำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(8) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุ่ส่งไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้เมื่อผู้รับทุนถูกระงับโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ โครงการถูกระงับ

- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(9) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตาม สัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้อง ชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืน แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(10) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

- การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการที่ได้รับทุนสนับสนุน จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่า เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/Acknowledgement The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU New Research Scholar, Contract No./2557 ทุกครั้ง

- หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่าน สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและ บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

- ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำ ลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงาน นั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(11) กำหนดการ ตามรายละเอียดแนบท้าย

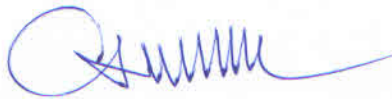
(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

(ก) ผู้สนใจเสนอขอรับทุนสนับสนุนสามารถขอแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ ได้ที่คณะ/ หน่วยงานต้นสังกัด หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.tu.ac.th> เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อข่าวทั้งหมด “ทุนการศึกษา/ทุนวิจัย” และที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของสำนักงาน บริหารการวิจัยในหัวข้อข่าวฝ่ายวิจัย ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ข) ผู้วิจัยเสนอข้อเสนอเชิงหลักการ Conceptual Paper โดยจัดทำข้อเสนอ จำนวน 10 ชุด พร้อม บันทึกลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น ส่งที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้ทางคณะ/หน่วยงาน รวบรวม ข้อเสนอเชิงหลักการส่งไปที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 โดย ฝ่ายวิจัยจะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งล่าช้าเกินกว่ากำหนด

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร งานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้ คณะ/หน่วยงาน ผู้วิจัย และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯ ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

