



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นแหล่งสร้างและหรือผลิตองค์ความรู้ใหม่ โดยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) ถือเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาวิชาต่างๆ จึงควรให้มีการจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

ข้อ ๔ ศูนย์เป็นศูนย์รวมของผู้วิจัยที่ประกอบด้วยอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือวิชาการ ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ รวมกลุ่มกันตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป เพื่อจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ศูนย์ต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่นตามพันธกิจของศูนย์ที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งศูนย์

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ศูนย์ต้องจัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี รวมทั้งความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือกับนักวิจัยในสถาบันวิจัยต่างประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าศูนย์ ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๑.๒) มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๑.๓) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยขนาดใหญ่หรือชุดโครงการวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ที่แล้วเสร็จ ในรอบ ๕ ปีก่อนการจัดตั้งศูนย์ โดยผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น

(๑.๔) ในรอบสิบปี ก่อนการจัดตั้งศูนย์ ต้องเป็นที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือระดับปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒) สมาชิกศูนย์ต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยอย่างน้อย ๒ คน ต้องมีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ที่แล้วเสร็จ โดยผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น

นอกจากสมาชิกศูนย์ตาม (๒) อาจมีสมาชิกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยในจำนวนที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๗ หัวหน้าศูนย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์ในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย
- (๒) รับผิดชอบบริหารงานของศูนย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์
- (๓) จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) ควบคุมดูแลการทำวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานวิชาการอื่นตามวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๕) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (๖) รับผิดชอบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของศูนย์
- (๗) รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ หัวหน้าศูนย์สามารถเป็นหัวหน้าศูนย์ได้เพียงหนึ่งศูนย์และต้องไม่เป็นสมาชิกของศูนย์อื่น สมาชิกของศูนย์จะเป็นสมาชิกของศูนย์อื่นได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสองศูนย์

ข้อ ๙ ศูนย์ต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Center of Excellence in ...” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ซ้ำกับศูนย์ที่ได้รับการจัดตั้งไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๐ การเสนอขอจัดตั้งศูนย์ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำแบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) เพื่อกลับกรอกรององค์ประกอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงานของศูนย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

แบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การพิจารณาจัดตั้งศูนย์ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ต้องมีแผนงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่น รวมทั้งความร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือกับนักวิจัยในสถาบันวิจัย ต่างประเทศ และมีหลักฐานยืนยันการร่วมมือด้านการวิจัยในสาขาต่างๆ หรือสถาบันการวิจัยระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๓ ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของศูนย์และสอดคล้อง กับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของ ประเทศไทย

(๒) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกศูนย์ต้องมีการสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานด้านศิลปกรรม ที่ได้รับการจด สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงาน หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในระยะ ๓ ปี ที่ผ่านมาอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus สะสมอย่างน้อย ๕ เรื่อง ในระยะ ๓ ปีที่ผ่าน มา หรือ มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่เทียบเท่ากัน โดยให้พิจารณาตามลักษณะการตีพิมพ์ ของแต่ละสาขาวิชา (เฉพาะสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์)

(๓) ต้องมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร เช่น การร่วมงานกับนักวิจัยหลังปริญญาเอกหรือการผลิต นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การจัดตั้งศูนย์ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อศูนย์
- (๒) วัตถุประสงค์และพันธกิจของศูนย์
- (๓) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกศูนย์

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับการจัดตั้งศูนย์แล้วให้หัวหน้าศูนย์ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ศูนย์ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้วให้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ปีที่หนึ่ง ให้จัดสรรให้เมื่อได้รับการจัดตั้งศูนย์และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนงาน ประจำปี จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ปีที่สองและปีที่สาม จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้จะจัดสรรให้ได้ เมื่อมีผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๓) ปีที่สี่เป็นต้นไป จะให้เงินทุนสนับสนุนเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่ง ทุนภายนอกที่ศูนย์ได้รับในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินปีละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ในการรับเงินสนับสนุน ศูนย์ต้องเปิดบัญชีเพื่อรับเงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์กับ ธนาคารพาณิชย์ที่กองคลังกำหนดในชื่อศูนย์

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง มีผู้ลงนามในการเบิกจ่ายอย่างน้อยสองคน โดยมีหัวหน้าศูนย์ลงนามร่วมกับหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๖ เงินสนับสนุนตามข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ ทั้งนี้ให้มีรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก
- (๒) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย
- (๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ
- (๔) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีการทำวิทยานิพนธ์
- (๕) วัสดุสำนักงาน และวัสดุวิทยาศาสตร์
- (๖) ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- (๗) ค่าปรับปรุงสถานที่
- (๘) ค่าใช้สอยอื่นๆ

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ตามข้อ ๑๖ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และหัวหน้าศูนย์จะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การตรวจสอบการใช้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ มีดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

(๒) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดส่งงบการเงินของศูนย์ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนงานประจำปี และให้สำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดีแต่งตั้งแล้วแต่กรณีส่งผลการตรวจสอบเสนออธิการบดีเพื่อทราบ และสำเนาแจ้งกองบริหารการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๙ การพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อยปีละ ๓ เรื่อง โดย ๑ เรื่อง ต้องอยู่ใน Q1 หรือ Q2 หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่อย่างน้อยในระดับชาติ ปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

(๒) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกของศูนย์ต้องเป็นที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๓ คน และจะต้องไม่ซ้ำกับนักศึกษาเดิมที่ได้เคยรายงานไว้

(๓) ศูนย์ต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศ หรือสถาบันการวิจัยระดับนานาชาติ หรือการสนับสนุนด้านเครื่องมือ หรือการตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน หรือการแลกเปลี่ยนนักศึกษาปริญญาเอก อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

กรณีที่ศูนย์มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของศูนย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน โดยให้หัวหน้าศูนย์จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

การดำเนินงานตามข้อ ๑๙ ต้องรายงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด โดย

(๑) หัวหน้าศูนย์ต้องทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่น รวมทั้งความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือกับนักวิจัยในสถาบันวิจัยต่างประเทศ หรือสถาบันการวิจัยระดับนานาชาติ และมีหลักฐานยืนยันการร่วมมือด้านการวิจัยในสาขาต่างๆ

(๒) หัวหน้าศูนย์ต้องส่งสำเนาผลการวิจัยที่มีการเผยแพร่ตาม (๑) จำนวน ๑ ชุด โดยผลงานนั้นจะต้องมีชื่อสมาชิกในศูนย์เป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะต้องมีสมาชิกในศูนย์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดผลงานนั้นๆ โดยการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานต่างๆจะต้องใช้ชื่อศูนย์พร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำกับด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ ศูนย์ต้องจัดทำแผนงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่น รวมทั้งความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือกับนักวิจัยในสถาบันวิจัยต่างประเทศ ในปีถัดไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการจะงดให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ เมื่อศูนย์มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่จัดส่งงบการเงินตามข้อ ๑๘ (๒)

(๒) ไม่รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๙ โดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๓) ผลการดำเนินงานของศูนย์ไม่เป็นไปตามแผนงานวิจัยและนวัตกรรมที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๔) ไม่จัดทำแผนงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่น รวมทั้งความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาครัฐ หรือ ภาคประชาชน และความร่วมมือกับนักวิจัยในสถาบันวิจัยต่างประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของศูนย์ปีต่อไป

ในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนติดต่อกัน ๒ ปี ให้ยุบเลิกศูนย์

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์ยุบเลิกศูนย์ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าศูนย์พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกไม่สามารถของศูนย์ไม่สามารถหาผู้มีคุณสมบัติมาเป็นหัวหน้าศูนย์ได้

(๒) ศูนย์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนติดต่อกัน ๒ ปี

(๓) คณะกรรมการสั่งยุบเลิกศูนย์

ข้อ ๒๓ เมื่อศูนย์ถูกยุบเลิกให้หัวหน้าศูนย์ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ถูกยุบเลิกศูนย์

(๒) จัดส่งงบการเงินของศูนย์ส่งให้กับสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่อธิการบดี แต่งตั้งแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ถูกยุบเลิกศูนย์

(๓) ในกรณีที่ศูนย์มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ผู้รับทุนจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็น ครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๒๔ หัวหน้าศูนย์ที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๒๒ จะไม่สามารถขอจัดตั้งศูนย์อื่นใดขึ้นอีกได้ในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ศูนย์ถูกยุบเลิก แต่อาจเข้าเป็นสมาชิกศูนย์ตามประกาศนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเป็นศูนย์ ตามประกาศนี้

ในกรณีที่ศูนย์ตามวรรคหนึ่งมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้แก้ไขการดำเนินงานเป็นไป ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับ หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ยุบเลิก ศูนย์และดำเนินการตามข้อ ๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี