



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษามีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่ได้คุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 คณะจึงเห็นสมควรประกาศให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

- (1) ผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1.1) เป็นบุคลากรของคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
 - (1.2) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน
 - (1.3) ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น
 - (1.4) เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (2) การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- (3) การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย
ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา) ดำเนินการ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล ความละเอียดถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรและสังคมโดยรวม ตามที่ได้เสนอในโครงการวิจัยที่ขอรับทุน
- (4) การรับทุนสนับสนุนการวิจัย
 - (4.1) เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา กำหนด
 - (4.2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา) ก่อนดำเนินการ
- (5) การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย
นักวิจัยสามารถขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยได้ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท ไม่จำกัดวงเงิน (ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้) มีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี

(6) การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

คณะจะจ่ายเงินทุนหลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด คือ งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อทำสัญญา รับทุนและส่งเอกสารแสดงการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือ ในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

งวดที่สอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงาน ความก้าวหน้าว่าได้รับรวมข้อมูลในรายงานความก้าวหน้าแล้วร้อยละ 80

งวดที่สาม เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงาน การเงินของทุนวิจัยที่ได้รับ และผลงานต่อไปนี้

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ
2. ต้นฉบับบทความวิจัยที่ได้เสนอตีพิมพ์ต่อสำนักพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในฐานะข้อมูล Scopus และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
3. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (first author, corresponding author) ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ คอวโวล์ที่ 1-4 (Q1-4) และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
4. เอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และบทสรุปงานวิจัย อย่างย่อ หรือ
5. อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
6. เอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือองค์กร ไม่แสวงหาผลกำไร ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 เรื่อง และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
7. รางวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยจากเวทีการแข่งขันระดับชาติขึ้นไปจำนวน 1 รางวัล และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ

ผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 8 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

(7) การตรวจประเมินและการส่งรายงานการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานตามที่ระบุไว้ และจะมีการกำหนดผู้อ่านหรือผู้พิจารณาผลงานจำนวน ไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาผลงาน

(8) การขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนด

ในกรณีที่มิเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งผลงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะ เภสัชศาสตร์) ภายในกำหนดเวลา ผู้วิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการฯ ก่อนครบกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินของโครงการวิจัย

การพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลงาน ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

(9) การระงับโครงการวิจัย

(9.1) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ และ ประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

(9.2) คณะสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย หรือตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะเภสัชศาสตร์ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(9.2.1) ลาออกจากมหาวิทยาลัย

(9.2.2) ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล

(9.2.3) ไม่สามารถดำเนินการให้ลุ่ล่งไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

(9.2.4) ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

(9.3) ผู้ได้รับทุนต้องสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ทำมาแล้ว โดยส่งมอบเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

(10) การยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 3 ชุด ส่งมาที่งานวิจัยและบริการสังคม คณะเภสัชศาสตร์ ตามกำหนดเวลาดังนี้

รอบที่	วันส่งเอกสาร	ประกาศผลทุนภายในวันที่
1	15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564	31 มกราคม 2565
2	1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2565	31 พฤษภาคม 2565
3	1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2565	15 กันยายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรอรั่มษ์ เจษฎาญาณเมธา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์