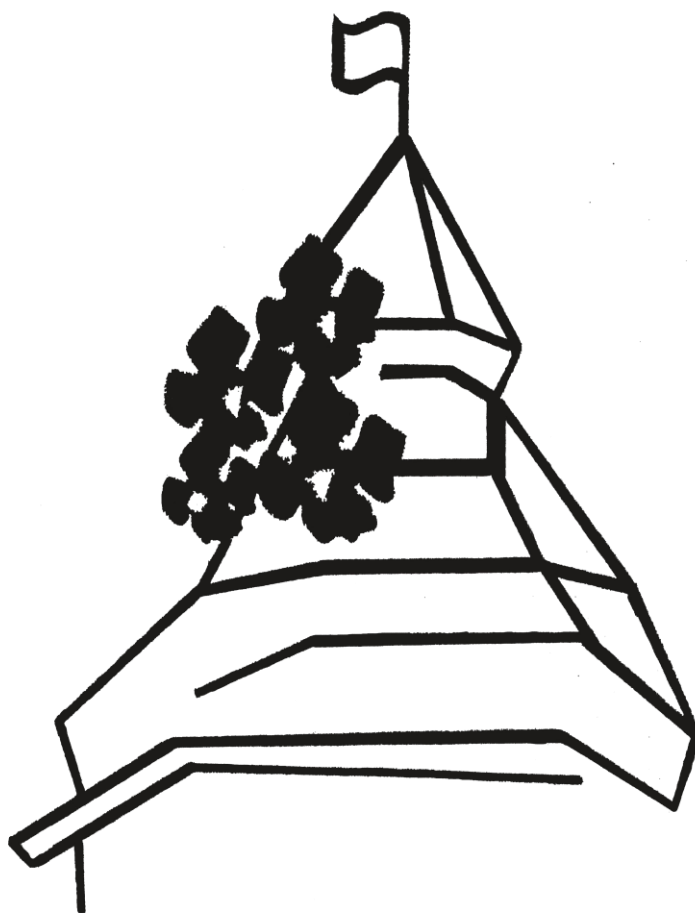


คู่มือการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ

ระดับคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2558



งานประกันคุณภาพ

กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1
การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1
ตัวบ่งชี้คุณภาพคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	2
เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	2
เกณฑ์การประเมินคุณภาพ	4
การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ	4
รูปแบบคำอธิบายตัวบ่งชี้	5
บทที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และ เกณฑ์การประเมิน	7
องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน	7
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	10
ตัวบ่งชี้สกอ.1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	11
ตัวบ่งชี้สกอ.1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	12
ตัวบ่งชี้สกอ.1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	14
ตัวบ่งชี้สกอ.1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	15
ตัวบ่งชี้สกอ.1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	18
ตัวบ่งชี้สกอ.1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	19
ตัวบ่งชี้ชมธ.1 ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	21
ตัวบ่งชี้ชมธ.2 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)	23
ตัวบ่งชี้ชมธ.3 ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	25
ตัวบ่งชี้ชมธ.4 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่ จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)	27
ตัวบ่งชี้ชมธ.5 ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับ รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	29
ตัวบ่งชี้ชมธ.7 ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	32
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	33
ตัวบ่งชี้สกอ.2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	34
ตัวบ่งชี้สกอ.2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	36
ตัวบ่งชี้สกอ.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	38

		หน้า
ตัวบ่งชี้ 8	สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (Citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus	42
ตัวบ่งชี้ 9	ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	44
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ		47
ตัวบ่งชี้ 3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	48
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		49
ตัวบ่งชี้ 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	50
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		51
ตัวบ่งชี้ 5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	52
ตัวบ่งชี้ 5.2	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	54
บทที่ 3 นิยามศัพท์		55
บทที่ 4 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายใน		63
ภาคผนวก ก		
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		ก - 1
ภาคผนวก ข		
- หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ		ข - 1
- บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2		ข - 7
- การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล Scopus		ข - 23
ภาคผนวก ค		
Common Data Set		ค - 1
ภาคผนวก ง		
ตาราง ส.1 / ส.2		ง - 1

บทที่ 1

ตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ให้คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน สถาบันวิจัย และสำนัก/สถาบันสนับสนุนทางวิชาการ สามารถเลือกระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงานได้ ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร สามารถเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสกอ. (6 องค์กรประกอบ 14 ตัวบ่งชี้) หรือระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นที่สกอ.ยอมรับ เช่น เกณฑ์การประเมินคุณภาพ AUN QA เกณฑ์การประเมินคุณภาพ WFME ของคณะแพทยศาสตร์ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ AACSB ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เป็นต้น

2. ระดับคณะ คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน สามารถเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพภายในระดับคณะได้ตามความสมัครใจ คือ

2.1 ระบบประกันคุณภาพของสกอ. (IQA สกอ.) ซึ่งจะต้องดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่สกอ.กำหนดจำนวน 5 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ตัวบ่งชี้มธ.) จำนวน 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 21 ตัวบ่งชี้

2.2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะให้หน่วยงานจัดการเรียนการสอนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ใช้ระบบ EdPEX ภายในปีการศึกษา 2560

2.3 ระบบประกันคุณภาพสากลอื่น ที่สกอ.ยอมรับ เช่น ระบบประกันคุณภาพ EQUIS ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี เป็นต้น

3. ระดับสถาบันวิจัย และสำนัก/สถาบันสนับสนุนวิชาการ สามารถเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพภายในได้ตามความสมัครใจ คือ

3.1 ระบบประกันคุณภาพของสกอ. (IQA สกอ.)

3.1.1 ระดับสถาบันวิจัย จะต้องดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่สกอ.กำหนดจำนวน 4 องค์กรประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ตัวบ่งชี้มธ.) จำนวน 2 องค์กรประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะของสถาบันไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 8+ ตัวบ่งชี้

3.1.2 ระดับสำนัก/สถาบันสนับสนุนวิชาการ จะต้องดำเนินงานประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่สกอ.กำหนดจำนวน 1 องค์กรประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ตัวบ่งชี้มธ.) จำนวน 2 องค์กรประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะของสถาบันไม่น้อยกว่า 3 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 3+ ตัวบ่งชี้

3.2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายที่จะให้สถาบันวิจัย และสำนัก/สถาบันสนับสนุนวิชาการทุกหน่วยงานดำเนินการในระบบ EdPEX เพื่อสนับสนุนนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา 2559

สำหรับตัวบ่งชี้คุณภาพสำหรับการประเมินด้วยระบบ IQA ของสกอ. ในปีการศึกษา 2558 ของ หน่วยงานที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพภายในของสกอ. (IQA) ประกอบด้วย

2. ตัวบ่งชี้คุณภาพคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

1.1 ใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพระดับคณะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (6 ตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้) และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)

1.2 กำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จำนวน 2 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 ด้าน คือ การเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย และการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน ประกอบด้วย

1.2.1 การเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้มธ.1 ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติ ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ตัวบ่งชี้มธ.2 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่ จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน) ตัวบ่งชี้มธ.3 ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด และตัวบ่งชี้ มธ.4 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)

1.2.2 การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้มธ.5 ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ตัวบ่งชี้มธ.8 สัดส่วนของจำนวนการ อ้างอิง (citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus และตัว บ่งชี้มธ.9 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับ รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

1.2.3 การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อประชาชน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้มธ.7 ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

3. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

3.1 กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน 5 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อ ๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินจะนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อ ได้ คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนนทำได้โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนน 5 ไว้ ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างที่ 1 กำหนดร้อยละ 100 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 75.51

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{75.51}{100} \times 5 = 3.78$$

ตัวอย่างที่ 2 กำหนดร้อยละ 85 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 34.62

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{34.62}{85} \times 5 = 2.04$$

ตัวอย่างที่ 3 กำหนดค่าเฉลี่ยคือ จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัย 200,000 บาท เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานได้ 152,500.35 บาทต่อคน

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{152,500.35}{200,000} \times 5 = 3.81$$

ตัวอย่างที่ 4 กำหนดร้อยละ 90 เป็นคะแนน 5 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ร้อยละ 92.08

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{92.08}{90} \times 5 = 5$$

หลักการคำนวณการแปลงค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยเป็นคะแนน สรุปได้ดังนี้

1) ผลการดำเนินงานเท่ากับหรือสูงกว่าค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนน 5 จะได้คะแนน 5

2) ผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนน 5 คำนวณคะแนนที่ได้ดังนี้

คะแนนที่ได้ =

ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่ได้จากการดำเนินการ	
ค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 ของตัวบ่งชี้ นั้น ๆ	$\times 5$

ข้อปฏิบัติเรื่องจุดทศนิยม

การคำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าคะแนนให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยการปัดทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ตามหลักการปัดทศนิยม (ตั้งแต่เลข 5 ขึ้นไปปัดขึ้น) เช่น

72.364 เป็น 72.36

3.975 เป็น 3.98

4. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

มีการกำหนดค่าน้ำหนักการประเมินผลในภาพรวมของตัวบ่งชี้ทั้งหมด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	คณะ/หน่วยงานจัดการ เรียนการสอน	สถาบันวิจัย	สำนัก/สถาบัน สนับสนุนวิชาการ
สกอ.	80%	60%	20%
มธ.	20%	20%	40%
ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์	-	20%	40%

โดยมีการแปลงคะแนนการประเมิน เป็นผลการประเมิน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

5. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาถือเป็นความรับผิดชอบของคณะ / สำนัก / สถาบัน ที่จะมีการรายงานตามข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพประกอบกับข้อมูลส่วนใหญ่เป็นผลการดำเนินงานของคณะ / สำนัก / สถาบัน ทำให้ข้อมูลส่วนใหญ่อยู่ที่คณะ / สำนัก / สถาบัน ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ในปีการศึกษา 2558 จึงเป็นการจัดเก็บข้อมูลโดยคณะ / สำนัก / สถาบัน เป็นหลัก ทั้งนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้ ขอบเขตของข้อมูลที่จัดเก็บ สูตรการคำนวณ เกณฑ์มาตรฐาน และ เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ไว้ในบทที่ 2 รวมทั้งได้จัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลเป็นแนวทางให้คณะ / สำนัก / สถาบัน จัดเก็บข้อมูล

ในกรณีที่คณะ / สำนัก / สถาบัน ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานได้อันเนื่องมาจากข้อมูลไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลจากภาควิชา / ฝ่าย / หน่วยงานย่อย ให้รายงานในรูปแบบฟอร์มเป็น N/A

6. รูปแบบคำอธิบายตัวบ่งชี้

ในคำอธิบายตัวบ่งชี้จะประกอบด้วย

1. ชื่อตัวบ่งชี้

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ เป็นการอธิบายว่าตัวบ่งชี้้นั้นเป็นตัวบ่งชี้ที่วัด ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) หรือผลผลิต (Output) และระบุที่มาของตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ของสกอ. ตัวบ่งชี้เฉพาะของมธ.

3. หน่วยวัด อธิบายหน่วยในการแสดงค่าตัวบ่งชี้ เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย อัตราส่วน จำนวน ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ เป็นการอธิบายความหมายของตัวแปรที่จะนำมาจัดทำเป็นค่าตัวบ่งชี้

ทั้งนี้ ในกรณีที่คำอธิบายใช้คำว่า สถาบัน ขอให้หมายถึง หน่วยงานในระดับนั้นๆ กล่าวคือ หากเป็นการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย คำว่า สถาบัน หมายถึง มหาวิทยาลัย หากเป็นการดำเนินงานในระดับคณะ / สำนัก / สถาบัน คำว่า สถาบัน หมายถึง คณะ / สำนัก / สถาบัน

5. สูตรการคำนวณ แสดงวิธีในการคำนวณค่าตัวบ่งชี้ (สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ) หรือ เกณฑ์มาตรฐาน เป็นการอธิบายเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินตัวบ่งชี้ที่วัดผลการดำเนินงานเป็นข้อ

6. เกณฑ์การประเมิน เป็นเกณฑ์การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐาน 5 คะแนน

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล แสดงแหล่งข้อมูล ขอบเขตของข้อมูลที่จัดเก็บ เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล การประเมินทุกตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่เป็นการประเมินในรอบปีการศึกษา ยกเว้นบางตัวบ่งชี้ คือ

7.1 ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้สกอ.2.2 (ปริญญาโท) และ (ปริญญาเอก) ตัวบ่งชี้สกอ.4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวบ่งชี้สกอ.4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรใช้รอบปีปฏิทิน

7.2 ระดับคณะ ตัวบ่งชี้สกอ.2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ประเมินตาม ปีงบประมาณ + 1 ตัวบ่งชี้สกอ.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย และ ตัวบ่งชี้มธ.8 สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ให้ใช้รอบปีปฏิทิน

นอกจากนี้ งานประกันคุณภาพได้พัฒนาระบบ TU QA Online เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งในระบบ TU QA Online จะประกอบไปด้วย

1. แบบฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งขอให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ระบุ
รายนามผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานด้วย เพื่อประโยชน์ในการสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม

2. การประเมินตนเอง เป็นการระบุผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมแนบ
หลักฐานของผลการดำเนินงาน และทำการประเมินตนเองของปีการศึกษาที่ประเมิน

ทั้งนี้ คณะ/สำนัก/สถาบัน สามารถพิมพ์รายงานการประเมินตนเองได้ทันทีจากระบบดังกล่าว



บทที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และ เกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน มี 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้สกอ. จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ และ ตัวบ่งชี้มธ. จำนวน 8 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การผลิตบัณฑิต	สกอ.1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
	สกอ.1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
	สกอ.1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	สกอ.1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ
	สกอ.1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	สกอ.1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	มธ.1 ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
	มธ.2 ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)	ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)
	มธ.3 ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
	มธ.4 ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)	ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การผลิตบัณฑิต	มธ.5 ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ
	มธ.7 ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด
2. การวิจัย	สกอ.2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	สกอ.2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำและนักวิจัย
	สกอ.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
	มธ.8 สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus	สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus
	มธ.9 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
3. การบริการวิชาการ	สกอ.3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	สกอ.4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ

องค์ประกอบใน การประกันคุณภาพ ระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
5. การบริหารจัดการ	สกอ.5.1 การบริหารของคณะเพื่อการ กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่ม สถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
	สกอ.5.2 ระบบกำกับการประกัน คุณภาพหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ



องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คือ

- | | |
|------------------|---|
| ตัวบ่งชี้สกอ.1.1 | ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม |
| ตัวบ่งชี้สกอ.1.2 | อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก |
| ตัวบ่งชี้สกอ.1.3 | อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ |
| ตัวบ่งชี้สกอ.1.4 | จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ |
| ตัวบ่งชี้สกอ.1.5 | การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี |
| ตัวบ่งชี้สกอ.1.6 | กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี |
| ตัวบ่งชี้มธ.1 | ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด |
| ตัวบ่งชี้มธ.2 | ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน) |
| ตัวบ่งชี้มธ.3 | ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด |
| ตัวบ่งชี้มธ.4 | ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน) |
| ตัวบ่งชี้มธ.5 | ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ |
| ตัวบ่งชี้มธ.7 | ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด |

1. ตัวบ่งชี้สกอ.1.1 : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
3. หน่วยวัด : ค่าเฉลี่ย
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
5. สูตรคำนวณ :

คะแนนที่ได้ =

ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้น ๆ ในตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน

6. เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : หลักสูตรของคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : การดำเนินการตามระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

- 7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.1.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด : แบบฟอร์มพื้นฐาน 1 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอนรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้สกอ.1.2 : อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

3. หน่วยวัด : ร้อยละ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น คณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

5. สูตรคำนวณ :

5.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	X 5
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาก่อนรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.2.2 จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 รายชื่อและจำนวนอาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้สกอ.1.3 : อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นชุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัย เพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ
5. สูตรคำนวณ

5.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X 5
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.2.2 จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 รายชื่อและจำนวนอาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ :
แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้สกอ.1.4 : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

3. หน่วยวัด : ร้อยละ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น สถาบันจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

5. สูตรคำนวณ :

5.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

เมื่อ c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

	Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่าต่อปี (FTES) =	$\frac{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี}}$

3. การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

5.2 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในหน่วยนับปริญญาตรี
จำนวนอาจารย์ประจำปฏิบัติงานจริง

5.3 คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25 : 1
7. นิติศาสตร์	50 : 1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30 : 1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8 : 1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25 : 1

6. เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5
 ค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0
 ค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20
 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรที่กำหนด เพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

คะแนนที่ได้ =

(20 - ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 1)	
10	× 5

ตัวอย่างการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 24

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{24 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } -4 \text{ ได้คะแนน } 5 \text{ คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 32

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{32 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } 28 \text{ ได้คะแนน } 0 \text{ คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 28

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{28 - 25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } 12$$

$$\text{แปลงค่าความแตกต่างเป็นคะแนน เท่ากับ } 20 - 12 = 8 \text{ ได้คะแนน} = \frac{8 \times 5}{10} = 4 \text{ คะแนน}$$

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ณ วันสิ้นปีการศึกษา (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.1.4.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 แบบฟอร์มช่วยคำนวณค่า FTES : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.1.4.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้สกอ.1.5 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คณะควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในสถาบัน ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม - 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.1.5 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอนรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานพร้อมบรรยายการเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินงาน ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้สกอ.1.6 : กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA/PCDA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม - 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์มาตรฐานพร้อมระบุเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินงาน ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้ : ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : จำนวนนักศึกษาต่างชาติ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่มีสัญชาติอื่นๆ (ที่ไม่ใช่สัญชาติไทย) ที่ได้ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาคณะ/หน่วยจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในรอบปีการศึกษาในทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน
5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณค่าร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

จำนวนนักศึกษาต่างชาติในปีการศึกษานั้น	X 100
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	X 5
ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5
ค่าร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนน =

คณะ	5 คะแนน
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 30	2.50
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษน้อยกว่าร้อยละ 30	0.80
ไม่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ	0.40

7. แหล่งข้อมูลและวิธีจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนนักศึกษาต่างชาติ ที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม - 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.2.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม - 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้มธ.1
ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด : แบบฟอร์มพื้นฐาน 3 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้ 2 : ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

นักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก (Exchange Student Outbound) หมายถึง จำนวนนักศึกษาทุกระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ส่งออกไปศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

นักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า (Exchange Student Inbound) หมายถึง จำนวนนักศึกษาต่างชาติในทุกระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่รับเข้าศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษาแลกเปลี่ยนมีระยะเวลาการแลกเปลี่ยนน้อยกว่า 90 วัน แต่มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาแบบเรียนครั้งละ 1 วิชา (Block Course System) ที่เรียนต่อเนื่อง สามารถนับเวลาเรียน เป็นค่าน้ำหนัก 1.00 ได้ แต่ต้องแสดงหลักฐานที่ชัดเจน

การนับระยะเวลาการแลกเปลี่ยน จะนับเฉพาะวันเข้าศึกษาหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามหนังสือหรือจดหมายที่แจ้งวัตถุประสงค์ และระบุวันเวลาในการเข้าศึกษาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน ไม่นับรวมระยะเวลาเดินทาง

กรณีไปแลกเปลี่ยนมากกว่า 1 ครั้งในรอบปีการศึกษา ให้นำจำนวนวันที่ไปแลกเปลี่ยนมารวมกัน และนำไปคำนวณค่าถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์

กำหนดระดับคุณภาพระยะเวลาแลกเปลี่ยน

ค่าน้ำหนัก	ระยะเวลาแลกเปลี่ยน
0.25	ตั้งแต่ 1 วัน – 7 วัน
0.50	ตั้งแต่ 8 วัน – น้อยกว่า 30 วัน
0.75	ตั้งแต่ 30 วัน – น้อยกว่า 90 วัน
1.00	90 วันขึ้นไป

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณค่าร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น	
	X 100
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด	
ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5	X 5

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
ค่าร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนน =

คณะ	5 คะแนน
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 30	5.20
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษน้อยกว่าร้อยละ 30	2.80
ไม่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ	1.30

7. แหล่งข้อมูลและวิธีจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน และกองวิเทศสัมพันธ์

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ในรอบปีการศึกษาที่
จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.2.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่
จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด :
แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 2.2 ภาคผนวก ข

7.3.1 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 2.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 2.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.3 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด : แบบฟอร์มพื้นฐาน 3 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด
และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้ 3 : ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

อาจารย์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ที่มีได้มีสัญชาติไทยที่ได้ทำการสอน หรือวิจัย ในคณะ/วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในรอบปีการศึกษา โดยให้นับทั้งอาจารย์ต่างชาติที่เป็น Full time และอาจารย์ต่างชาติที่เป็น Part-time โดยจะนับจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part-time) เป็นสัดส่วน 1/3 ของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full-time)

อาจารย์ต่างชาติปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน

การนับจำนวนอาจารย์ต่างชาติให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

9 – 12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

อาจารย์ต่างชาติปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part time) หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ทำการสอนหรือการวิจัยในลักษณะของอาจารย์พิเศษ / อาจารย์ปฏิบัติงานโดยไม่มีสัญญาจ้างเป็นอาจารย์เต็มเวลา

ทั้งนี้ อาจารย์ชาวต่างชาติดังกล่าวไม่รวมผู้ช่วยวิจัย นักศึกษาปริญญาเอกที่来帮助สอนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา Visiting Professor ที่เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (International Institution)

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

จำนวนอาจารย์ต่างชาติ Full time + (จำนวนอาจารย์ต่างชาติ part-time /3) ในปีการศึกษานั้น	X 100
จำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	
ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5	X 5

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
 ค่าร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนน =

คณะ	5 คะแนน
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 30	13.70
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษน้อยกว่าร้อยละ 30	9.30
ไม่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ	1.80

7. แหล่งข้อมูลและวิธีจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนอาจารย์ต่างชาติทั้งหมดที่ได้มาทำการสอนหรือการวิจัยตามที่กำหนด ในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.2.2 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 จำนวนอาจารย์ต่างชาติ Full time : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 3.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนอาจารย์ต่างชาติ Part time : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 3.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.3 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้ 4 : ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

อาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยได้ส่งออกไปเพื่อทำการสอนหรือวิจัย หรือทั้งสอนและวิจัย ในฐานะของ Visiting Professor หรือเพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการ หรือการเจรจาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า หมายถึง อาจารย์ต่างชาติจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ (International Institution) ที่มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยได้รับเข้ามาเพื่อทำการสอน และวิจัย หรือเพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการ หรือการเจรจาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในรอบปีการศึกษา

การนับระยะเวลาการแลกเปลี่ยน จะนับเฉพาะวันเข้าร่วมกิจกรรมตามวันที่มีหนังสือเชิญ ไม่นับรวมระยะเวลาเดินทาง

กรณีที่ไปแลกเปลี่ยนมากกว่า 1 ครั้งในรอบปีการศึกษา ให้นำจำนวนวันที่ไปแลกเปลี่ยนมารวมกันและนำไปคำนวณค่าถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์

กำหนดระดับคุณภาพระยะเวลาแลกเปลี่ยน

ค่าน้ำหนัก	ระยะเวลาแลกเปลี่ยน
0.25	ตั้งแต่ 1 วัน – 7 วัน
0.50	ตั้งแต่ 8 วัน – น้อยกว่า 30 วัน
0.75	ตั้งแต่ 30 วัน – น้อยกว่า 90 วัน
1.00	90 วันขึ้นไป

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ในปีการศึกษานั้น	
จำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	X 100

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด	
ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด	X 5
ที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5	

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
ค่าร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนน =

คณะ	5 คะแนน
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 30	8.40
มีหลักสูตรภาษาอังกฤษน้อยกว่าร้อยละ 30	6.00
ไม่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ	4.20

7. แหล่งข้อมูลและวิธีจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด ในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.2.2 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 4.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 4.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.3 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

1. **ตัวบ่งชี้ 5.5 :** ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. หน่วยวัด : ร้อยละ

4. **คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรืองานวิชาการของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นระดับปริญญาตรี โท หรือเอก รวมทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ

การได้รับรางวัล ต้องเป็นรางวัลของหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น สภาวิจัยแห่งชาติ สกว. หรือหน่วยงาน/องค์กรวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับนักศึกษาและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ไม่นับรางวัลที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดโดยไม่มีหน่วยงานระดับชาติ/ระดับนานาชาติอื่นเข้าร่วม

กำหนดระดับคุณภาพรางวัล

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพรางวัล
0.50	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ
1.00	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 **คำนวณค่าร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ**

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติใน <u>ปีการศึกษานั้น</u>	X 100
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดใน <u>ปีการศึกษานั้น</u>	

5.2 **แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5**

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ	X 5
ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

ค่าร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.80
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.10
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	0.10

หมายเหตุ :

1. รางวัลจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือรางวัลทางด้านวิชาการ หมายถึง รางวัลที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ตามบริบทและธรรมชาติของหน่วยงานนั้นๆ ที่มีลักษณะเป็นรางวัลทางวิชาการ หรือมีการนำองค์ความรู้จากการศึกษาตามศาสตร์หรือสาขาวิชานั้นๆ และได้รับรางวัลในศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สมาวิชาชีพ)

3. หน่วยงานหรือองค์กรระดับนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานระหว่างประเทศ ซึ่งมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในต่างประเทศหรือมีสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ กรณีที่หน่วยงานในประเทศเป็นเจ้าภาพจะนับได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพิจารณารางวัลประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้พิจารณารางวัลเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และผู้เข้าร่วมที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนผลงานวิทยานิพนธ์หรืองานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.2.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา ทุกชั้นปี ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้มธ.5 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด : แบบฟอร์มพื้นฐาน 3 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้ 7 : ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด
2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต
3. หน่วยวัด : ร้อยละ
4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ให้เปรียบเทียบกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด โดยแสดงเป็นค่าร้อยละ
กิจกรรมจิตอาสา หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษา/หน่วยงานเป็นผู้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อทำประโยชน์
ให้กับคนอื่น โดยกิจกรรมจิตอาสาควรมีลักษณะดังนี้

1. นักศึกษาทำด้วยความสมัครใจ
2. ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
3. ไม่มีผลตอบแทน
4. เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านใดด้านหนึ่ง

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณค่าร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

จำนวนกิจกรรมจิตอาสา	
จำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	X 100

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	
ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	X 5

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 36.0

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : จำนวนกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมดในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ. 1.5 และตัวบ่งชี้ 7 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไก ตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สมองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้สกอ.2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้สกอ.2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้สกอ.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- ตัวบ่งชี้มธ.8 สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (Citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus
- ตัวบ่งชี้มธ.9 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

1. ตัวบ่งชี้สกอ.2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์

เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting professor)

3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม - 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานพร้อมระบุรายการเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินการประเมินตนเอง ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้สกอ.2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

3. หน่วยวัด : อัตราส่วน (บาทต่อคน)

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตาม สภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยปฏิบัติงานจริง

5.2 แปลงจำนวนเงินที่ได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน :

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

หมายเหตุ

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญาเงินทุนในปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ+1) ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ

4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	180,000 บาทขึ้นไปต่อคน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	220,000 บาทขึ้นไปต่อคน
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	100,000 บาทขึ้นไปต่อคน

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกที่ได้รับจริง จำแนกแหล่งทุนที่มีการเซ็นสัญญารับทุนวิจัยในรอบปีงบประมาณที่จัดเก็บข้อมูล (ปีงบประมาณ+1)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.3.1 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบัน : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ.2.2.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ.2.2.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.3 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.3 จำนวนนักวิจัยทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน 2.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

1. ตัวบ่งชี้สกอ. 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

3. หน่วยวัด : ร้อยละ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานที่ทำร่วมกับอุตสาหกรรมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

5. สูตรการคำนวณ :

5.1 คำนวณร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตามสูตร

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด	

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย	X 5
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

6. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ร้อยละ 60 ขึ้นไป
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ 60 ขึ้นไป
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	ร้อยละ 40 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 2)
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยระดับชาติและนานาชาติทั้งหมด ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในรอบปีปฏิทินเดียวกับปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (มกราคม – ธันวาคม) พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และค่าน้ำหนักของแต่ละบทความวิจัย

7.2.2 จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในรอบปีปฏิทินเดียวกับปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (มกราคม – ธันวาคม) พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่

ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานและค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์

7.2.3 หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของโครงการวิจัย

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.2.3.1 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ. 2.3.1 (Dev.) สำหรับบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ฐานข้อมูล Scopus แต่ต้องเป็นฐานข้อมูลตามประกาศสกอ. ในระบบ TU QA Online

7.3.3 ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.2.3.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.4 จำนวนสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.2.3.3 ในระบบ TU QA Online

7.3.5 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ/ตำราหรือหนังสือ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ.2.3.4 ในระบบ TU QA Online

7.3.6 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.7 จำนวนนักวิจัยทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน 2.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

- การได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลจะสะท้อนคุณภาพของบทความวิจัย รวมทั้งเป็นการขยายฐานการเผยแพร่ได้กว้างขวางขึ้น
- ให้นับจำนวนการอ้างอิง (Citation) ของบทความของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่อ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในรอบ 5 ปี (ประเมินปี 2558 นับการอ้างอิงบทความในปีพ.ศ.2554 – 2558 หรือ ค.ศ.2011 – 2015) ทั้งนี้ การนับจำนวนการอ้างอิงดังกล่าวให้นับเฉพาะการอ้างอิงบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ภายใน 5 ปีปฏิทิน เช่นกัน แต่ไม่นับการอ้างอิงบทความของตนเอง
- ทั้งนี้ การนับบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูล Scopus ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำสามารถนับผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

5.1 คำนวณค่าสัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (Citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus

5.2 แปลงคำร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5
คะแนนที่ได้ =

ที่การประเมิน :

ค่าสัดส่วนของจำนวนอ้างอิง (Citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนนเต็ม จำแนกตามกลุ่มตามสาขา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	6.9 : 1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6.3 : 1
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3.8 : 1

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนการอ้างอิง (Citation) ของบทความในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีปฏิทินเดียวกับปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (มกราคม - ธันวาคม) ในรอบ 5 ปี (นับปีที่ประเมินด้วย)

7.2.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ฐานข้อมูล Scopus ในรอบ 5 ปี (นับปีที่ประเมินด้วย)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : จำนวนการอ้างอิง (citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ 8 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้ 9 : ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

3. หน่วยวัด : ร้อยละ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ ผลงานศิลปะ สิ่งประดิษฐ์ทางศิลปกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ของอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยทั้งหมดที่ได้รับรางวัล

การได้รับรางวัล ต้องเป็นรางวัลของหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น สถาบันวิจัยแห่งชาติ สกว. หรือหน่วยงาน องค์กรวิชาการ/วิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ไม่นับรางวัลที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดโดยไม่มีหน่วยงานระดับชาติ/ระดับนานาชาติอื่นเข้าร่วม

กำหนดระดับคุณภาพรางวัล

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพรางวัล
0.50	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ
1.00	ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ

5. สูตรการคำนวณ

5.1 คำนวณค่าร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของจำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติในปีการศึกษานั้น	
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	X 100

5.2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 5.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	
ร้อยละของงานวิจัย บทความ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	X 5

6. เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงร้อยละของงานวิจัย บทความ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

ค่าร้อยละของงานวิจัย บทความ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่กำหนดให้เป็นเกณฑ์ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.80
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5.00
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1.50

หมายเหตุ :

1. รางวัลจากผลงานทางวิชาการ หมายถึง รางวัลที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ตามบริบทและธรรมชาติของหน่วยงานนั้นๆ ที่มีลักษณะเป็นรางวัลทางวิชาการ หรือมีการนำองค์ความรู้จากการศึกษาตามศาสตร์หรือสาขานั้นๆ และได้รับรางวัลในศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และดำรงทางวิชาการ

2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

3. หน่วยงานหรือองค์กรระดับนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานระหว่างประเทศ ซึ่งมีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในต่างประเทศหรือมีสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ กรณีที่หน่วยงานในประเทศเป็นเจ้าภาพจะนับได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพิจารณารางวัลประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้พิจารณารางวัลเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และผู้เข้าร่วมที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ :

7.2.1 จำนวนงานวิจัย บทความ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.2.2 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (31 กรกฎาคม) โดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

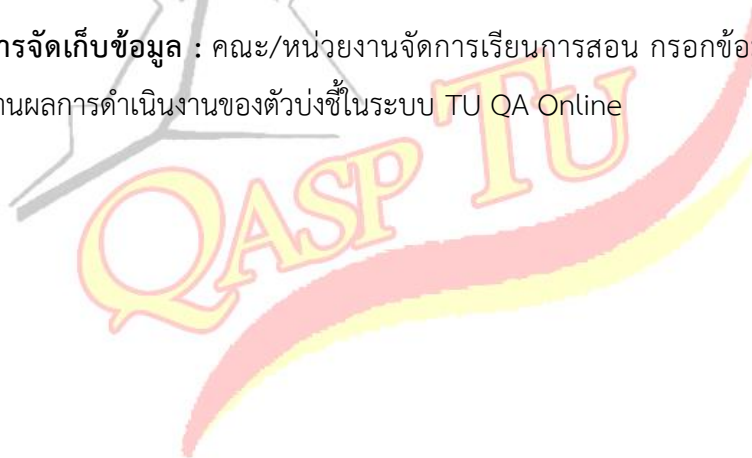
7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล :

7.3.1 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้มธ.9 ในระบบ TU QA Online

7.3.2 จำนวนอาจารย์ทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มตัวบ่งชี้สกอ. 1.2 ในระบบ TU QA Online

7.3.3 จำนวนนักวิจัยทั้งหมดใช้ข้อมูลจาก : แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐาน 2.2 ในระบบ TU QA Online

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

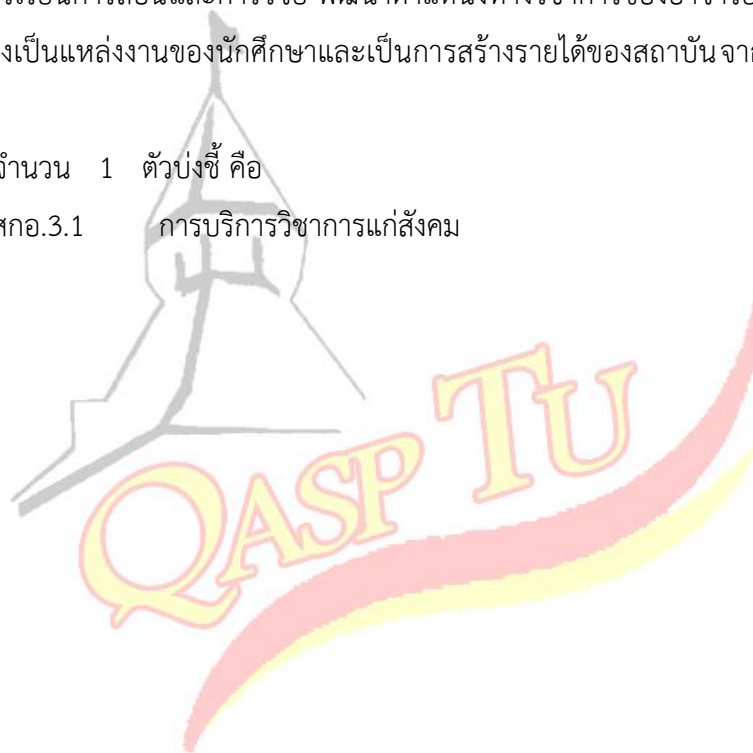


องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ ค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการ นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้สกอ.3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม



1. ตัวบ่งชี้สกอ.3.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมในปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดพร้อมระบุรายการเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้สกอ.4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



1. ตัวบ่งชี้สกอ.4.1 : ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงาน ทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตาม จุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทํานุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 -7 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ระบบและกลไกการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา ที่เก็บข้อมูล (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดพร้อมระบุรายการเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้สกอ.5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
- ตัวบ่งชี้สกอ.5.2 ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร



1. ตัวบ่งชี้สกอ.5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : การบริหารของคณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะในรอบปีการศึกษา (1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดพร้อมระบุรายการเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online



1. ตัวบ่งชี้สกอ.5.2 : ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

3. หน่วยวัด : ข้อ

4. คำอธิบายตัวบ่งชี้ : บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

5. เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

6. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

7. แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล :

7.1 แหล่งข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

7.2 ขอบเขตข้อมูลที่จัดเก็บ : ระบบและกลไกกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรในรอบปีการศึกษาที่จัดเก็บข้อมูล (1 สิงหาคม- 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป)

7.3 เครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล : -

7.4 วิธีการจัดเก็บข้อมูล : คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดพร้อมบรรยายการเอกสารอ้างอิงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในระบบ TU QA Online

บทที่ 3

นิยามศัพท์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- (6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจนอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว

การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking) หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ(อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย

ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ** ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จ ปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้วโดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัยหรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-

Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science CitationIndex Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของสถาบันครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบันซึ่งต้อง มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะ เป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปีเป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ

พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หมายถึง การใช้องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หมายถึง หลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+แพทยศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์เคมี)

ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา

(ที่มา : คณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549)

พินิจพิจารณา (Peer review) หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013 (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียน ที่ ศร 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หลักธรรมาภิบาล¹ หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้²

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

¹ ดูเพิ่มเติม “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating)” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่ามีความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น	1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น	0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้	

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณีบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตร เท่านั้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน



บทที่ 4

การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายใน

1. แนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน

จุดมุ่งหมายของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในก็เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่คณะ/สำนัก/สถาบันนั้นๆ ได้กำหนดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ได้ทราบสถานภาพที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้น ทั้งคณะผู้ประเมินและหน่วยงานที่รับการประเมินจำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาได้ทันในปีการศึกษาถัดไป
- 2) เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพ

- 1) เพื่อตรวจสอบว่าหน่วยงานมีการดำเนินการต่างๆตามองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพอย่างเป็นระบบ และตามแนวปณิธานของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพ รวมทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง แนวทางแก้ไข และแนวทางเสริมในช่วงเวลาที่กำหนด
- 3) เพื่อให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการในด้านต่างๆ แก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพอันจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานต่อไป
- 4) เพื่อเป็นการติดตามการปรับปรุงการดำเนินการของคณะ/สำนัก/สถาบัน ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพปีที่ผ่านมา

3. รายงานการประเมินตนเอง

เป็นเอกสารที่หน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพ ได้แก่ มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือ ภาควิชาจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงานให้หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในการดำเนินงาน รายงานการประเมินตนเอง ควรประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน ได้แก่

- 1) ประวัติความเป็นมา
- 2) ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา
- 3) โครงสร้างการบริหาร
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์และบุคลากร
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา
- 7) ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ
- 8) ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารและสถานที่
- 9) เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

1.2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย

- 1) ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2) การประเมินผลตามเกณฑ์
- 3) การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ
- 4) จุดแข็ง จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง

ทั้งนี้ หน่วยงานควรบรรยายแนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ หรือชี้แจงเหตุผลในกรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อนึ่ง มหาวิทยาลัย ได้เสนอรูปแบบการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ (เอกสารแนบท้ายบทที่ 4-1)
- 2) ตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ (เอกสารแนบท้ายบทที่ 4-2)

1.3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา เป็นสรุปผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การเขียนรายงานในบทนี้ จะเป็นการสังเคราะห์ และประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต รายงานบทนี้ประกอบด้วย

1) รายงานตัวเลขในตารางที่ ส1 และ ส2 (ภาคผนวก ง) ซึ่งเป็นผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ทั้งนี้ ในกรณีที่ตัวบ่งชี้เฉพาะของแต่ละหน่วยงานขอให้แทรกผลการประเมินตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงานไว้ท้ายตัวบ่งชี้เฉพาะของมธ. และในการประเมินผลรายองค์ประกอบ ขอให้ประเมินเป็น 3 ช่วง คือ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของสกอ. ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ มธ. และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ทั้งหมด

2) สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของหน่วยงานแยกตามองค์ประกอบและแต่ละมาตรฐานอุดมศึกษา และแนวทางการปรับปรุง

- 3) เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต
- 4) แผนการพัฒนาหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

1.4 ภาคผนวก

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน Common Data Set
- 2) ตารางแสดงรายละเอียดในแต่ละตัวบ่งชี้ (แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ในระบบ TU QA Online)
- 3) อื่นๆ

ปัจจุบัน กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ TU QA Online เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้คุณภาพ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การติดตามผลการดำเนินงาน และเป็นข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา โดยระบบดังกล่าวจะครอบคลุม ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และเอกสารอ้างอิงการประเมินตนเอง การประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในบนระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) และมหาวิทยาลัยจะส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านทางระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามกฎหมาย

4. กระบวนการประเมินคุณภาพ

ก. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยงาน ทาบทามกรรมการประเมินคุณภาพที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งนี้ แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน มีดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกสถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตตรงกับสาขาที่ขอรับการประเมิน

1.2 ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกสถาบัน

1.3 คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยอื่น และได้ผ่าน

กระบวนการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามแนวทางของสกอ. สามารถเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้

1.4 ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจำนวน 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่สกอ.กำหนด ยกเว้นข้อกำหนดของผู้เป็นประธานที่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และยกเว้นข้อกำหนดของผู้ประเมินที่เป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสกอ.และ/หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยอื่น และได้ผ่านกระบวนการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามแนวทางของสกอ. สามารถเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ และส่วนเลขาธิการของคณะขอให้พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านวิชาการ ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพภายในระดับหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ด้านอื่นที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพภายในระดับหลักสูตร

1.5 ให้คณะรับผิดชอบ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยให้จ่ายเงินตามระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ดังนี้

- ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรด้วยเงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ของคณะหรือสำนักหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี ในลักษณะเหมาจ่าย เป็นรายหลักสูตร โดยเหมาจ่ายในอัตราคนละ 2,400 บาท สำหรับการประเมินหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เหมาจ่ายในอัตราคนละ 3,600 บาท สำหรับการประเมินหลักสูตรหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน 500 บาท

2. คณะกรรมการประเมินระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า

2.1 ควรมีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของภาควิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่า

2.2 เป็นผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ.อย่างน้อย 1 คน ในกรณีที่ผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ที่รับการประเมิน อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ.ก็ได้ ส่วนผู้ประเมินจากภายในภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ.หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสกอ.

2.3 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า โดยต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสกอ.

3. คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า

3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 4 – 5 คน (ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะหรือหน่วยงาน เทียบเท่า)

3.2 ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ขึ้นทะเบียนเป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสกอ. ที่อยู่ในศาสตร์เดียวกันกับคณะที่ขอรับการประเมิน โดยขอให้คณะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลภายนอกที่จะแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ซึ่งสามารถเสนอชื่อประธานกรรมการท่านเดิมซ้ำได้

3.3 กรรมการประเมินคุณภาพระดับคณะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือภายในสถาบันก็ได้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมโดยใช้หลักสูตรของสกอ. และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในศาสตร์เดียวกันกับคณะที่ขอรับการประเมิน เว้นแต่ไม่สามารถหาผู้ประเมินได้ จะพิจารณาผู้ประเมินตามความเหมาะสม และในกรณีที่เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่รับการประเมิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สถาบันของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยอื่น และที่ได้ผ่านกระบวนการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามแนวทางของสกอ. สามารถเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สถาบันของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้

3.4 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ขอให้คณะพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ด้านอื่นที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้คุณภาพภายในระดับคณะ

3.5 มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ โดยให้จ่ายเงินตามระเบียบฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ดังนี้

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราภาคเวลาละไม่เกิน 1,200 บาท/คน เลขานุการคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการให้จ่ายในอัตราไม่เกิน 500 บาทต่อการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ และจ่ายเงินค่าพาหนะแก่บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะในอัตราวันละ 500 บาท/คน

กิจกรรมการประเมินคุณภาพ

1. **ก่อนการประเมินคุณภาพ** ผู้ประเมินศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบ/ประเมินอย่างละเอียด เพื่อศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน และพิจารณาเกณฑ์การตัดสินแต่ละองค์ประกอบที่กำหนดไว้

2. **วันประเมินคุณภาพ** การประเมินคุณภาพระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน มีกิจกรรมในการประเมิน ดังนี้

1) การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

- ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการในการประเมินคุณภาพให้คณะผู้ประเมินทราบ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน เพื่อสรุปประเด็น ข้อสงสัยและหาข้อมูลเพิ่มเติมในเบื้องต้น

- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ประเมินคุณภาพแต่ละท่านวิเคราะห์ข้อมูลในรายละเอียด เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาในการศึกษาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมตามองค์ประกอบ

ที่กำหนดให้ อย่างไรก็ตาม หากกรรมการมีความสนใจเป็นพิเศษในองค์ประกอบใดก็สามารถศึกษาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร สอบถามข้อมูลในองค์ประกอบอื่นๆ เพิ่มเติมได้

- วางแผนตรวจเยี่ยมร่วมกัน ตลอดจนปรึกษาหารือ อภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บข้อมูล หลักฐานและกำหนดเกณฑ์การประเมินไปในทิศทางเดียวกัน

2) การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากการศึกษาขั้นต้นที่ได้ศึกษาวิเคราะห์จากรายงานการประเมินตนเอง โดยมีประเด็นที่ควรพิจารณา ดังนี้

- ข้อมูล/หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงมีความครบถ้วนตรงตามนิยามของตัวบ่งชี้
- ข้อมูล/หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงตรงกับช่วงเวลาที่ประเมิน
- ข้อมูล/หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงมีความครบถ้วนตรงตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง

ทั้งนี้ เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้แต่ละตัวและองค์ประกอบคุณภาพแต่ละองค์ประกอบสามารถบรรจุหรือจัดเก็บ (Upload) หรือเชื่อมโยง (Link) ไว้บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (TU QA Online) ซึ่งทำให้การจัดเก็บเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหาของคณะกรรมการประเมิน และไม่เป็นภาระเรื่องการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน

3) การนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพแนะนำคณะกรรมการประเมินคุณภาพ และแจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพ
- หน่วยงานแนะนำคณะผู้บริหารและสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น นวัตกรรม หรือวิธีปฏิบัติที่ดี จุดที่ควรพัฒนา แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในปีการศึกษาที่ผ่านมา

4) การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร ควรสัมภาษณ์ขั้นต้นเกี่ยวกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงานของผู้บริหารและอื่น ๆ (โดยยังไม่ต้องให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ)

5) การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากอาจารย์/นักศึกษา/บุคลากร/ผู้ใช้บัณฑิต ในการสัมภาษณ์ ควรมีการเตรียมการเพื่อให้การสัมภาษณ์มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ควรชี้แจงว่าจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์เป็นไปเพื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะได้ร่วมมือกันค้นหาจุดแข็ง หรือจุดที่ควรปรับปรุงของระบบงาน ตลอดจนจะได้มีแนวทางในการพัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานและสถาบัน

- ควรเตรียมการตั้งคำถามไว้ล่วงหน้า
- ต้องทำตัวเป็นกัลยาณมิตร ให้กำลังใจและสร้างบรรยากาศที่ดีในการสัมภาษณ์
- ต้องเป็นผู้ที่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสุภาพ อ่อนโยน
- ให้ออกกำลังกายกับการสัมภาษณ์ในการคิดคำตอบเมื่อผู้รับการสัมภาษณ์ประหม่า กังวล ขาดความเชื่อมั่นในตัวเอง

- ต้องมีความรู้สึกไวต่อการแสดงออกของผู้รับการสัมภาษณ์และระมัดระวังการใช้ภาษาของผู้สัมภาษณ์

6) การเยี่ยมชมสถานที่ ปัจจัยเกื้อหนุน สังเกตการณ์การเรียนการสอน เป็นการเยี่ยมชมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งสังเกตการณ์การเรียนการสอน

7) การประชุมสรุปผลการประเมิน

- การพิจารณาผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตาราง ป1) และสรุปผลการประเมิน (รายงานตามตาราง ป2)

- วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน

- วิเคราะห์ว่าแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน เป้าประสงค์และแผนงานตามที่กำหนดไว้

- วิเคราะห์ว่าหน่วยงานมีระบบและกลไกการดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้น

- วิเคราะห์ว่าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

- วิเคราะห์จุดแข็ง วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนเสนอแนวทางในการเสริมจุดแข็งและพัฒนาตนเอง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

8) การนำเสนอผลการประเมิน คณะกรรมการประเมินนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ถูกรับการประเมิน โดยประธานจะนำเสนอผลการพิจารณาในภาพรวม และให้กรรมการประเมินคุณภาพแต่ละท่านนำเสนอผลการพิจารณารายองค์ประกอบตามที่ได้แบ่งความรับผิดชอบไว้ โดยควรให้ข้อคิดเห็นในส่วนของจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางแก้ไข และแนวทางเสริม หลังจากนั้นจะเปิดโอกาสให้หน่วยงานชี้แจง ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

3. หลังการประเมินคุณภาพ เลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพร่างรายงานการประเมิน และส่งให้คณะกรรมการประเมินตรวจแก้ภายใน 1 เดือน และส่งรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่รับการประเมินภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ประเมิน

5. การเตรียมการรับการประเมินคุณภาพ

หน่วยงานที่รับการประเมินคุณภาพควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ ได้แก่

5.1 ประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อจัดเตรียมตารางการตรวจเยี่ยม การสัมภาษณ์อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต

5.2 ส่งรายงานการประเมินตนเอง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาให้มหาวิทยาลัย ก่อนการประเมินอย่างน้อย 7 วันก่อนการประเมิน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 การเตรียมบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมจำเป็นต้องมีบุคลากร 1-3 คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้

- 1) ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างละเอียด
- 2) ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของคณะ/สำนัก/สถาบันเพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้
- 3) มีรายชื่อ สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการประเมินจะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
- 4) ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่ให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกคณะ/สำนัก/สถาบันว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใครตามตารางการประเมินที่คณะกรรมการประเมินกำหนด
- 5) เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินจะต้องสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

5.4 การเตรียมบุคลากรทุกระดับ (การสัมภาษณ์) ควรมีความครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร
- 2) เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง
- 3) เปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็น เพื่อสร้างความกระจำในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร
- 4) เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

5.5 จัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเองให้เป็นระบบ สะดวกในการตรวจสอบ

- เอกสารอ้างอิงควรเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อหมายเลขและสาระที่ระบุในรายงานการประเมิน
- หากเอกสารที่อ้างถึงเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารชุดใหญ่ให้ใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการระบุว่าเอกสารหรือข้อความที่กล่าวถึงอยู่ที่ใด เช่น ระบุหน้าที่อ้างอิง ทำแถบกระดาษสีแยกหน้ากระดาษ หรือระบายสีเน้นข้อความ เป็นต้น
- สำหรับเอกสารที่เป็นแผ่นปลิวหรือแผ่นพับ ควรจัดเย็บเป็นเล่มบางๆ ไว้ หรือใส่แฟ้มไว้กับการสูญหายหรือหลงอยู่กับเอกสารชุดอื่น
- จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และการต่อเชื่อมเครือข่ายที่สมบูรณ์หากเอกสารอ้างอิง อยู่ในเว็บไซต์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ
- การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมอาจทำได้ในสองแนวทาง คือ จัด เอกสารให้อยู่ในที่อยู่ปกติตามหน่วยงาน ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่า จะเรียกดูเอกสารได้จากผู้ใด หน่วยงานไหน ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร หรืออาจจัดในแนวทางที่สอง คือ นำเอกสารมารวมไว้ที่เดียวกันในห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน

โดยจัดให้เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้ การนำเสนอเอกสารในแนวทางนี้เป็นที่นิยมกว่าแนวทางแรก เพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้เร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่างๆ ได้ในคราวเดียว

5.6 การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน

5.6.1 ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน

1) จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมากโดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อเป็นส่วนส่วนตัวของคณะกรรมการ

2) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ

3) จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง

4) ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่นๆ

5) ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

5.6.2 ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ฯลฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

6. การดำเนินการของหน่วยงานระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อการประเมินคุณภาพ

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้ร่วมฟังคณะกรรมการประเมินคุณภาพชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

2. บุคลากรพึงปฏิบัติงานตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยม แต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะผู้ประเมิน

3. จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้ เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพต้องการข้อมูลเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายใน ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่นๆ

4. ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพทำงานต่อหลังเวลาราชการควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก

5. บุคลากรทุกคนควรมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพเมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

7. การดำเนินการของหน่วยงานภายหลังการประเมิน

ระดับหลักสูตร

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพส่งให้ฝ่ายวิชาการ

2. หลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายในและได้รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพภายในและส่งให้ฝ่ายวิชาการประมวลผลในภาพรวม

3. ฝ่ายวิชาการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

2. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพส่งให้คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

3. ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน และผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน 1 เดือน อาจดำเนินการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดที่ควรปรับปรุง และเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรม งบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

- พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานชื่นชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้นและตระหนักว่าทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

4. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สำนัก/สถาบันเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

5. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่.....

1. ตัวบ่งชี้.....(ชื่อเชิงกระบวนการ).....

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ :(กระบวนการ/ผลลัพธ์).....

3. เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ข้อ	มีการดำเนินการ ข้อ	มีการดำเนินการ ข้อ	มีการดำเนินการ ข้อ	มีการดำเนินการ ข้อ

4. ผลการดำเนินงาน : มีผลการดำเนินงาน..... ข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
☐ 1.เกณฑ์มาตรฐาน..... ผลการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1.....	
☐ 2.เกณฑ์มาตรฐาน..... ผลการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 2.....	
☐ 3.เกณฑ์มาตรฐาน..... ผลการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3.....	
☐ 4.เกณฑ์มาตรฐาน..... ผลการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4.....	
☐ 5.เกณฑ์มาตรฐาน..... ผลการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5.....	
☐ 6.เกณฑ์มาตรฐาน..... ผลการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6.....	

5. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

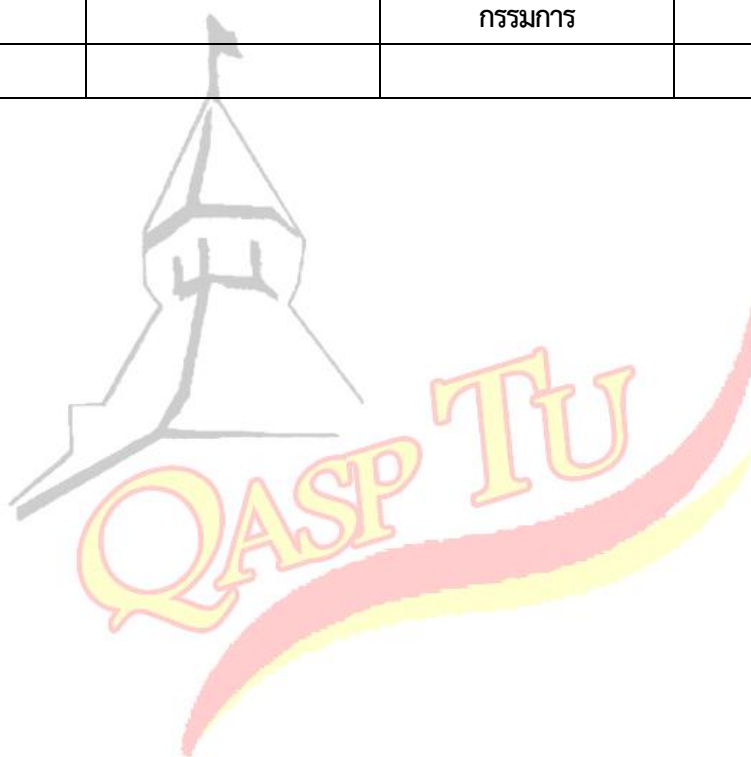
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

6. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย



องค์ประกอบที่.....

1. ตัวบ่งชี้.....(ชื่อเชิงปริมาณ).....

2. ชนิดของตัวบ่งชี้ :(ปัจจัยนำเข้า/ผลลัพธ์).....

3. เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลง (ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้) เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

การดำเนินงานที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 =

เกณฑ์คะแนนเต็ม 5

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	???
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	???
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	???

4. แทนค่าผลการดำเนินงานตามสูตรการคำนวณ :

4.1 คำนวณผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้

_____	=
-------	---

4.2 แปลงค่าจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 4.1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

_____	$\times 5$	=
-------	------------	---

5. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

6. ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย

7. ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย

8. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินจาก กรรมการ	บรรลุเป้าหมาย





ภาคผนวก ก

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมายเหตุ

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับคุณวุฒิต้องมีผลการดำเนินการที่ บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีจึงจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ภาคผนวก ข

- หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2
- การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล Scopus



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ว่าจะต้องมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ และจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กกอ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามระเบียบนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในกรณีวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อาจพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ

(๒) มีการระบุนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ตีพิมพ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวารสาร และสาขาวิชาของบทความที่จะรับตีพิมพ์

(๓) มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน

(๔) มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย

(๕) บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวเนื่องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์

(๖) วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ร่วมที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก

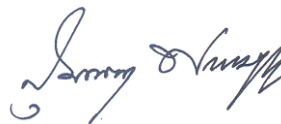
(๗) มีบทคัดย่อของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกบทความ กรณีที่บทความตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะต้องมีบทคัดย่อที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

(๘) มีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ตัวบทความและเอกสารอ้างอิง

ข้อ ๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพิจารณาอนุมัติวารสารทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ แล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๕ เพื่อให้วารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ ได้มีการพัฒนาขึ้นไปเป็นที่ยอมรับตามข้อ ๒ จึงกำหนดให้หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กกอ. จะไม่รับรองวารสารตามข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมนหา พรหมบุญ)

ประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายระเบียบ

วารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด ได้แก่ วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EiCOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspec>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล กกอ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์ของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ว่าจะต้องมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ และจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้ ให้สถานบันอุดมศึกษาใช้วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ในกรณีวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้สถานบันอุดมศึกษาอาจพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ
- (๒) มีการระบุสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ตีพิมพ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวารสาร และสาขาวิชาของบทความที่จะรับตีพิมพ์
- (๓) มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน
- (๔) มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย
- (๕) บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวเนื่องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้พิมพ์

(๖) วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ร่วมที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก

(๗) มีบทคัดย่อของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกบทความ กรณีที่บทความตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องมีบทคัดย่อที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

(๘) มีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ตัวบทความและเอกสารอ้างอิง

ข้อ ๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติวารสารทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ แล้วให้จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๕ เพื่อให้วารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ ได้มีการพัฒนาขึ้นไปเป็นที่ยอมรับตามข้อ ๒ จึงกำหนดให้หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ก.พ.อ. นี้มีผลบังคับใช้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ก.พ.อ. จะไม่รับรองวารสารตามข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ

วารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EiCOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspec>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล ก.พ.อ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป

บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ

(ระยะเวลาการรับรองคุณภาพวารสารเป็นระยะเวลา 5 ปี คือ
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562)

รายชื่อวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI (กลุ่มที่ 1)

วารสารกลุ่มนี้ เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (จนถึง 31 ธันวาคม 2562) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
1	0858-0855	ABAC Journal
2	2287-0741	Applied Environmental Research
3	2351-0307	ASEAN Journal of Management
4	1905-7415	Asian Biomedicine
5	0125-877X	Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology
6	1686-0039	AU Journal of Management
7	1685-4322	BU Academic Review
8	0125-6726	Buffalo Bulletin
9	1905-6931	CATALYST
10	0125-2526	Chiang Mai Journal of Science
11	1685-1994	Chiang Mai University Journal of Natural Sciences
12	1905-050X	ECTI Transactions on Computer and Information Technology
13	1685-9545	ECTI Transactions on Electrical Eng., Electronics, and Communications
14	0125-8281	Engineering Journal
15	1686-5456	Environment and Natural Resources Journal
16	1905-5986	HRi : Journal of Human Resource intelligence
17	1686-9141	International Journal of Agricultural Technology
18	1906-4675	International Journal of Behavioral Science
19	1905-7172	International Journal of Renewable Energy
20	0858-7027	International Journal of the Computer, The Internet and Management
21	1865-8646	Journal of English Studies
22	0857-4421	Journal of Health Research
23	0857-5754	Journal of Physiological and Biomedical Sciences
24	2228-8279	Journal of Urban Culture Research
25	0075-5192	Kasetsart Journal (Natural Science)
26	0125-796X	Kasetsart University Fisheries Research Bulletin
27	1906-151X	King Mongkuts University of Technology North Bangkok International Journal of Applied Science and Technology

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
28	1905-7326	LEARN Journal : Language Education and Acquisition Research Network
29	1905-7873	Maejo International Journal of Science and Technology
30	0125-1570	Mahidol University Journal of Pharmaceutical Sciences
31	0859-9920	MANUSYA, Journal of Humanities
32	1905-7210	Nakhara: Journal of Environmental Design and Planning
33	1906-3865	NIDA Case Research Journal
34	1686-5561	NU. International Journal of Science
35	2286-8933	Outbreak, Surveillance and Investigation Reports
36	1906-8107	Pacific Rim International Journal of Nursing Research
37	1905-3193	Rajabhat Journal of Sciences, Humanities and Social Sciences
38	2229-063X	Rangsit Journal of Arts and Sciences
39	1906-6406	Scholar
40	1513-1874	ScienceAsia
41	1513-4717	Silpakorn University Journal of Social Sciences, Humanities and Arts
42	1905-9159	Silpakorn University Science and Technology Journal
43	0125-3395	Songklanakarin Journal of Science and Technology
44	2286-8984	Southeast Asian Journal of Economics
45	0858-849X	Suranaree Journal of Science and Technology
46	0495-3843	Thai Forest Bulletin (Botany)
47	0857-8664	Thai Journal of Genetics
48	0857-6084	Thai Journal of Obstetrics and Gynaecology
49	1685-9057	Thailand Statistician
50	0859-4074	Thammasat International Journal of Science and Technology
51	0859-5747	Thammasat Review
52	0857-6033	The International Journal of East Asian Studies
53	0859-3604	The Journal of Risk Management and Insurance
54	1905-7725	The New English Teacher
55	0125-4685	The Thai Journal of Pharmaceutical Sciences
56	1906-5582	UTCC International Journal of Business and Economics
57	1686-3933	Walailak Journal of Science and Technology
58	1513-4458	กระแสวิวนธรรม
59	0125-0485	แก่นเกษตร
60	0125-7501	ขอนแก่นเวชสาร
61	1906-117x	ครุศาสตร์สาร
62	0125-2208	จดหมายเหตุทางแพทย์ แพทยสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
63	0125-6564	จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์
64	0875-6920	เชียงใหม่ทันตแพทยสาร
65	1686-4395	ดำรงวิชาการ
66	1905-3460	ไทยเภสัชศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
67	1686-9540	ไทยโภชนาการนิพนธ์
68	1513-5241	ธรรมศาสตร์เวชสาร
69	0858-6160	นิเทศศาสตร์ปริทัศน์
70	0125-7560	พุทธชินราชเวชสาร
71	0857-1406	ภาษาและภาษาศาสตร์
72	1686-0101	รมยสาร
73	0857-0442	รัฐาภิรักษ์
74	0857-8052	รามธิบดีพยาบาลสาร
75	0125-1252	วชิรเวชสาร
76	2287-0121	วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์
77	1906-215X	วารสาร มทร.อีสาน
78	0859-0001	วารสาร อัล-อิกมะฮฺ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
79	0125-7242	วารสารกองการพยาบาล
80	0125-4634	วารสารกายภาพบำบัด
81	2229-0893	วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
82	2286-718X	วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
83	0854-9849	วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
84	1686-7319	วารสารการจัดการสมัยใหม่
85	1906-5485	วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม
86	1905-6303	วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย
87	0857-4553	วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
88	2351-0358	วารสารการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ
89	1906-0025	วารสารการพยาบาลและสุขภาพ
90	2286-9824	วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต
91	1685-991X	วารสารการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
92	1906-506x	วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย
93	0858-5520	วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
94	1905-7121	วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
95	0857-0841	วารสารเกษตร
96	0857-0108	วารสารเกษตรพระจอมเกล้า
97	1685-8379	วารสารเกษตรพระวรุณ
98	1513-5667	วารสารเกษมบัณฑิต

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
99	0858-4338	วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
100	1513-3613	วารสารคณะพลศึกษา
101	0859-8835	วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
102	1685-2699	วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
103	1685-3954	วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม
104	1685-6481	วารสารควบคุมโรค
105	0125-6416	วารสารญี่ปุ่นศึกษา
106	1905-2707	วารสารดนตรีรังสิต
107	0215-2534	วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
108	0125-2682	วารสารเทคนิคการแพทย์
109	0125-5347	วารสารเทคนิคการแพทย์เชียงใหม่
110	1906-0870	วารสารเทคโนโลยีภาคใต้
111	1685-8573	วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
112	1905-9329	วารสารเทคโนโลยีสุรนารี
113	2229-1210	วารสารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
114	1686-0667	วารสารไทยคดีศึกษา
115	0125-3670	วารสารธรรมศาสตร์
116	0125-4960	วารสารนักบริหาร
117	1513-4164	วารสารนิคัภาษาและการสื่อสาร
118	1906-425X	วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
119	0125-2836	วารสารบรรณศาสตร์ มศว
120	0125-233x	วารสารบริหารธุรกิจ
121	1905-6826	วารสารบริหารธุรกิจ นิต้า
122	1905-3746	วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
123	0859-9750	วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร
124	2228-9658	วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ
125	1905-9647	วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
126	1905-1603	วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์
127	0857-2143	วารสารประชากรศาสตร์
128	1906-7658	วารสารปัญญาภิวัฒน์
129	0867-0884	วารสารปาริชาติ
130	0125-0078	วารสารพยาบาล
131	0857-3743	วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
132	1906-652X	วารสารพยาบาลตำรวจ
133	1513-5217	วารสารพยาบาลทหารบก
134	0857-605X	วารสารพยาบาลโรคหัวใจและทรวงอก

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
135	0125-8885	วารสารพยาบาลศาสตร์
136	0858-1231	วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
137	1513-5454	วารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
138	0125-7021	วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ
139	0125-8958	วารสารพยาบาลสงขลานครินทร์
140	0857-5371	วารสารพยาบาลสาธารณสุข
141	1906-7038	วารสารพฤกษศาสตร์ไทย
142	1686-1442	วารสารพฤติกรรมศาสตร์
143	2228-9453	วารสารพฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
144	0125-3689	วารสารพัฒนบริหารศาสตร์
145	1905-7881	วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต
146	0859-2667	วารสารพัฒนาสังคม
147	0857-264X	วารสารพิษวิทยาไทย
148	0125-2488	วารสารภาษา
149	0857-7285	วารสารภาษาปริทัศน์
150	0125-6424	วารสารภาษาและวัฒนธรรม
151	1906-5574	วารสารเภสัชกรรมไทย
152	0125-3832	วารสารเภสัชวิทยา
153	1905-0852	วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน
154	1686-445X	วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
155	2286-7139	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
156	2228-8244	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
157	1685-1412	วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน
158	2228-9356	วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม
159	1906-5681	วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
160	0858-7418	วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
161	1905-2383	วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
162	1905-4165	วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
163	0857-5428	วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร
164	0859-418X	วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
165	1905-1344	วารสารราชพฤกษ์
166	0125-6882	วารสารโรงพยาบาลชลบุรี
167	0858-2025	วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต
168	0859-3957	วารสารวิจัย มข.
169	1906-3334	วารสารวิจัย มสส สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
170	1905-2847	วารสารวิจัย มสส สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
171	1905-5536	วารสารวิจัยทางการศึกษา
172	1906-0319	วารสารวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
173	1905-7393	วารสารวิจัยเทคโนโลยีการประมง
174	0858-9437	วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข
175	0125-278X	วารสารวิจัยและพัฒนา มจร.
176	2229-2802	วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
177	1906-2605	วารสารวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ
178	0125-8850	วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร
179	1905-2022	วารสารวิจัยและสาระสถาปัตยกรรม/การผังเมือง
180	1905-0793	วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
181	1906-0572	วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
182	0125-2437	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
183	2350-9600	วารสารวิชาการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
184	1906-5078	วารสารวิชาการ วิทยาลัยแสงธรรม
185	2286-9018	วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ
186	1906-5337	วารสารวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
187	1685-4489	วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
188	1905-3819	วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
189	2229-2683	วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
190	1686-9869	วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
191	0857-684x	วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
192	0858-4540	วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
193	1686-7440	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
194	1905-9590	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
195	1905-162x	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
196	2286-6175	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
197	1905-6583	วารสารวิชาการราชภัฏตะวันตก
198	2286-9832	วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์
199	1686-5715	วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี
200	0858-4923	วารสารวิชาการสาธารณสุข
201	1905-9450	วารสารวิชาการอุตสาหกรรมศึกษา
202	1686-8293	วารสารวิชาชีพบัญชี
203	0857-9296	วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
204	1906-070x	วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี
205	0857-7927	วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
206	0859-4562	วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
207	0859-6808	วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
208	0858-110X	วารสารวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
209	1686-6959	วารสารวิทยาลัยราชสุดาเพื่อการวิจัยและพัฒนาคนพิการ
210	0125-2364	วารสารวิทยาศาสตร์ มข.
211	0857-1600	วารสารวิทยาศาสตร์ มศว.
212	1513-7430	วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
213	0858-7612	วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา
214	0858-4435	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
215	2229-1547	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี
216	1685-7941	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
217	2228-8864	วารสารวิเทศศึกษา
218	0857-2933	วารสารวิธีวิทยาการวิจัย
219	0857-2178	วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
220	1905-4548	วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
221	1513-4652	วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
222	1513-7287	วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
223	2228-8724	วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
224	0857-4405	วารสารศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
225	1906-7208	วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
226	0859-5127	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
227	1905-9922	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
228	0857-0914	วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า
229	0858-9291	วารสารเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
230	1906-2540	วารสารเศรษฐศาสตร์ปริทรรศน์
231	1906-2044	วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
232	0125-6985	วารสารสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย
233	0859-2330	วารสารสมาคมนักวิจัย
234	1685-408X	วารสารสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย
235	0857-2127	วารสารสวนปรุง
236	1686-6541	วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง
237	0125-7356	วารสารสังคมวิทยามานุษยวิทยา
238	0125-0590	วารสารสังคมศาสตร์
239	0857-3166	วารสารสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
240	0125-5169	วารสารสัตว์แพทย์
241	1905-1387	วารสารสาธารณสุขและการพัฒนา
242	2228-8457	วารสารสารสนเทศศาสตร์

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
243	0858-8899	วารสารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 ขอนแก่น
244	1686-3690	วารสารสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร
245	0859-497X	วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย
246	0857-6955	วารสารสุขุทัยธรรมมาราช
247	0857-2690	วารสารสุทธิปริทัศน์
248	1906-9790	วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
249	0857-0086	วารสารห้องสมุด
250	0125-4820	วารสารอักษรศาสตร์
251	0857-2038	วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
252	0125-8370	วิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์
253	0045-9917	วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์
254	0859-9254	วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
255	1905-0488	วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
256	0125-8273	วิศวกรรมสาร มข.
257	1905-615X	วิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
258	0125-6491	เวชสารสัตวแพทย์
259	1513-1076	สยามวิชาการ
260	1905-7571	สัตวแพทย์มหานครสาร
261	0125-152X	สารศิริราช
262	1686-1841	หน้าจั่ว ว่าด้วยประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมไทย
263	0125-8435	สงขลานครินทร์เวชสาร

รายชื่อวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI (กลุ่มที่ 2)

วารสารกลุ่มนี้ เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (จนถึง 31 ธันวาคม 2562) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
1	2229-127X	ASEAN Engineering Journal Part A
2	1905-856x	Asian Journal of Literature, Culture and Society
3	1906-3296	AU-GSB e-Journal
4	0858-7531	Bulletin of Health, Science and Technology
5	0859-9238	Engineering Transactions
6	1906-8700	International Journal of Agricultural Travel and Tourism
7	1906-8654	International Journal of Asian Tourism Management
8	1906-2257	Journal of Applied Animal Science
9	0857-717X	Journal of Population and Social Studies
10	1905-9566	Journal of Supply Chain Management Research and Practice
11	1513-6442	Prajna Vihara : Journal of Philosophy and Religion
12	1905-8446	RMUTT Global Business and Economics Review
13	0859-2659	Sasin Journal of Management
14	0859-2446	Thai Journal of Gastroenterology
15	2286-7333	Thai Journal of Science and Technology
16	2408-1000	Thammasat Business Law Journal
17	2287-9674	The Bangkok Medical Journal
18	1513-1025	Thoughts
19	2408-1248	Veridian E-Journal Science and Technology Silpakorn University
20	1906-3431	Veridian E-Journal, Silpakorn University
21	0857-5118	จักขุเวชสาร
22	0125-6483	จุฬาลงกรณ์เวชสาร
23	1906-649x	เชียงใหม่รายเวชสาร
24	0857-2992	บทบัญญัติ
25	0125-5118	พยาบาลสาร
26	0125-5061	มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์
27	0125-135X	รัฐศาสตร์สาร
28	0859-8185	ราชภัฏเพชรบูรณ์สาร
29	1513-9956	วรรณวิทัศน์
30	0859-9343	วารสาร มฉก.วิชาการ
31	0125-3093	วารสารกฎหมาย

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
32	1906-1560	วารสารกฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
33	1906-3253	วารสารกระบวนการยุติธรรม
34	1686-5103	วารสารการเกษตรราชภัฏ
35	1906-103X	วารสารการบริหารท้องถิ่น
36	1906-4950	วารสารการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
37	1906-7933	วารสารการบัญชีและการจัดการ
38	1906-2230	วารสารการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
39	0859-3949	วารสารการพยาบาล การสาธารณสุข และการศึกษา
40	1906-1773	วารสารการพยาบาลและการศึกษา
41	0859-3299	วารสารการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
42	2228-8562	วารสารการเมืองการปกครอง
43	1906-3016	วารสารการวิจัย กาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
44	1906-456X	วารสารการวิจัยการพัฒนการบริหาร
45	1905-2693	วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม
46	0859-5453	วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
47	1513-9980	วารสารก้าวหน้าโลกวิทยาศาสตร์
48	0858-0944	วารสารกุมารเวชศาสตร์
49	0858-3080	วารสารเกื้อการุณย์
50	1905-8160	วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ
51	0125-8095	วารสารความหลากหลายทางวัฒนธรรม
52	0857-1384	วารสารคหเศรษฐศาสตร์
53	1686-9443	วารสารคุณภาพชีวิตกับกฎหมาย
54	2229-1997	วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา
55	1905-2960	วารสารจิตวิทยาธรรมศาสตร์
56	0858-0006	วารสารจันทร์เกษมสาร
57	1905-9582	วารสารจีนวิทยา
58	1905-1972	วารสารจีนศึกษา
59	1513-5462	วารสารช่อพะยอม
60	2286-9581	วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
61	0859-9432	วารสารเซนต์จอห์น
62	2229-1148	วารสารดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์
63	0857-880X	วารสารทันตภิบาล
64	0857-6653	วารสารเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด
65	1686-3070	วารสารเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยสยาม
66	1686-5375	วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
67	1686-7459	วารสารไทยศึกษา

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
68	1905-713X	วารสารธุรกิจปริทัศน์
69	1906-2141	วารสารนเรศวรพะเยา
70	0857-3867	วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
71	0859-085X	วารสารนิเทศศาสตร์
72	1685-5477	วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต
73	1513-2226	วารสารนิเทศสยามปริทัศน์
74	1513-007X	วารสารบริการการศึกษาบัวบัณฑิต
75	1685-2257	วารสารบริหารการศึกษา มศว
76	1686-6916	วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
77	2229-2756	วารสารบัณฑิตวิจัย
78	1905-5811	วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
79	1906-9839	วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
80	1905-9949	วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
81	1686-0632	วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
82	1906-3849	วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
83	1906-0769	วารสารบัณฑิตศึกษามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
84	0125-1902	วารสารประวัติศาสตร์
85	1905-6729	วารสารประสาทวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
86	2228-9801	วารสารประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย
87	1513-8607	วารสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการและงานวิจัย
88	1906-7925	วารสารพยาบาลสภากาชาดไทย
89	0857-5452	วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา
90	1686-7467	วารสารพิษเนศวรสาร
91	0858-8325	วารสารพุทธศาสนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
92	0125-7323	วารสารแพทย์เขต 42128
93	0859-3485	วารสารมนุษยศาสตร์
94	0125-2690	วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์
95	2408-1256	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
96	0859-5992	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
97	1906-1048	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
98	2229-0141	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
99	1905-3959	วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
100	0859-9807	วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ
101	0857-4677	วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ
102	1906-0181	วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
103	1906-5965	วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
104	1686-9311	วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
105	0125-7609	วารสารร่มพญักษ์
106	2286-9328	วารสารรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
107	0859-9424	วารสารราชชนครินทร์
108	1905-9183	วารสารราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย
109	0125-300X	วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์
110	1906-4241	วารสารเรียนไทย
111	0125-2038	วารสารโรคมะเร็ง
112	1686-8579	วารสารโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
113	0859-7251	วารสารโรงพยาบาลสกลนคร
114	0857-6149	วารสารโลหะ วัสดุ และแร่
115	0857-1724	วารสารวนศาสตร์
116	2229-0931	วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์
117	1906-201X	วารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา)
118	1906-6627	วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
119	1686-3437	วารสารวิจัยพลังงาน
120	1906-3628	วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
121	1513-8410	วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่
122	1905-4963	วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร
123	2286-7171	วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
124	1906-1730	วารสารวิจัยรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
125	1906-1722	วารสารวิจัยรามคำแหง ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
126	1906-327X	วารสารวิจัยรำไพพรรณี
127	1905-1867	วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
128	2351-0374	วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
129	2351-0366	วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
130	2229-2365	วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
131	0857-9180	วารสารวิจัยสังคม
132	1906-1137	วารสารวิจัยสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
133	0857-2100	วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
134	2286-6590	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
135	2286-7589	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
136	2228-8473	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
137	1686-4409	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
138	1906-392X	วารสารวิชาการ วิศวกรรมศาสตร์ ม.อบ.
139	2228-8120	วารสารวิชาการ ศิลปะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
140	2286-9514	วารสารวิชาการ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
141	1905-1212	วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
142	0125-5134	วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สจล.
143	2286-7856	วารสารวิชาการคุณธรรมความดี
144	1906-7186	วารสารวิชาการนายเรืออากาศ
145	1686-0650	วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต
146	2229-1636	วารสารวิชาการปทุมวัน
147	1905-9469	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี
148	2286-6183	วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
149	1906-0432	วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร
150	1906-5949	วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์
151	1513-3443	วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
152	0858-9216	วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
153	0859-1083	วารสารวิชาการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา
154	0125-8362	วารสารวิทยาการจัดการ
155	1906-2397	วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
156	1906-3180	วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
157	1685-2354	วารสารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์บูรพาปริทัศน์
158	1686-4522	วารสารวิทยาศาสตร์ คชสาส์น
159	0125-0369	วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร
160	1513-7805	วารสารวิทยาศาสตร์ประยุกต์
161	1686-9664	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
162	1513-7201	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
163	1686-4530	วารสารวิทยาศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
164	1685-5280	วารสารวิศวกรรมศาสตร์ ราชชมงคลธัญบุรี
165	1686-2961	วารสารวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมไทย
166	0857-5290	วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
167	0125-8192	วารสารศาสตร์
168	1906-6023	วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
169	1513-9131	วารสารศิลปศาสตร์
170	1686-5596	วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
171	1906-8352	วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

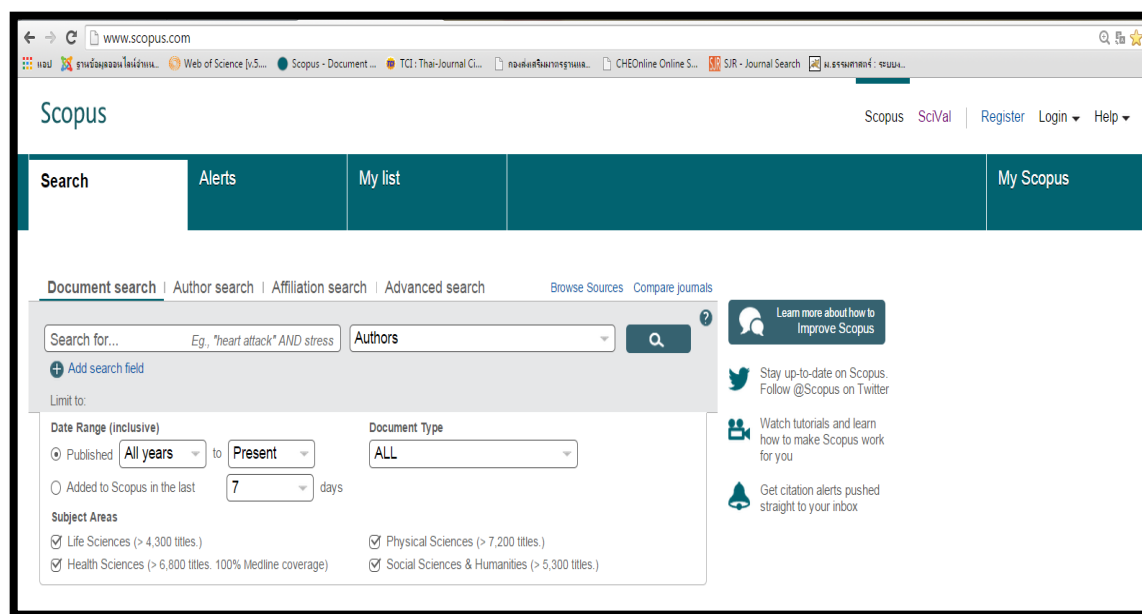
ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
172	0125-3212	วารสารศึกษาศาสตร์
173	1905-9574	วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
174	1905-4653	วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ.
175	0857-1511	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
176	1513-9514	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
177	0857-1791	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
178	1686-378X	วารสารศูนย์ศึกษาเอเชียตะวันออกเฉียง
179	1685-3008	วารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
180	0859-1113	วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
181	1685-9855	วารสารสถาบันพระปกเกล้า
182	2228-8376	วารสารสถาบันวิจัยญาณสังวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
183	1906-7836	วารสารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
184	1513-1262	วารสารสภาการพยาบาล
185	0857-0604	วารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย
186	1905-4084	วารสารสมาคมปรัชญาและศาสนาแห่งประเทศไทย
187	1905-372X	วารสารสมาคมโรคหลอดเลือดสมองไทย
188	1513-4261	วารสารสมาคมสำรวจข้อมูลระยะไกลและสารสนเทศภูมิศาสตร์แห่งประเทศไทย
189	1685-2494	วารสารสหวิทยาการ
190	1513-8429	วารสารสหศาสตร์
191	1686-9192	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
192	0859-2055	วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
193	1906-2508	วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ
194	0858-396X	วารสารสัตว์ป่าเมืองไทย
195	0858-2297	วารสารสัตวแพทยศาสตร์ มข.
196	1905-7164	วารสารสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา
197	0125-1678	วารสารสาธารณสุขศาสตร์
198	1513-7015	วารสารสารสนเทศ
199	1906-8557	วารสารสิ่งแวดล้อมศึกษา-สสศท
200	0125-2674	วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ
201	1686-1868	วารสารหาดใหญ่วิชาการ
202	1905-7520	วารสารอัล-นूर บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
203	0125-4987	วารสารอายุรศาสตร์เขตร้อนและปาราสิตวิทยา
204	2287-0326	วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม
205	2232-0814	วารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการศึกษาทางไกล
206	1685-6740	วิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
207	0125-5614	วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์มหิดล

ลำดับ	ISSN	ชื่อวารสาร
208	0857-4154	วิศวกรรมสาร มก.
209	2286-668X	วิศวกรรมสารเกษมบัณฑิต
210	0125-1724	วิศวกรรมสารลาดกระบัง
211	0857-1287	วิสัญญีสาร
212	0857-6823	เวชศาสตร์ฟื้นฟูสาร
213	0125-7722	เวชสารแพทย์ทหารบก
214	0857-3123	ศรินครินทร์เวชสาร
215	1905-2863	ศิลปศาสตร์ปริทัศน์
216	1686-5731	เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์
217	2408-0845	สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
218	0857-1457	หน้าจั่ว : วารสารวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
219	0859-015X	อินฟอร์เมชั่น
220	0125-3638	เอเชียปริทัศน์

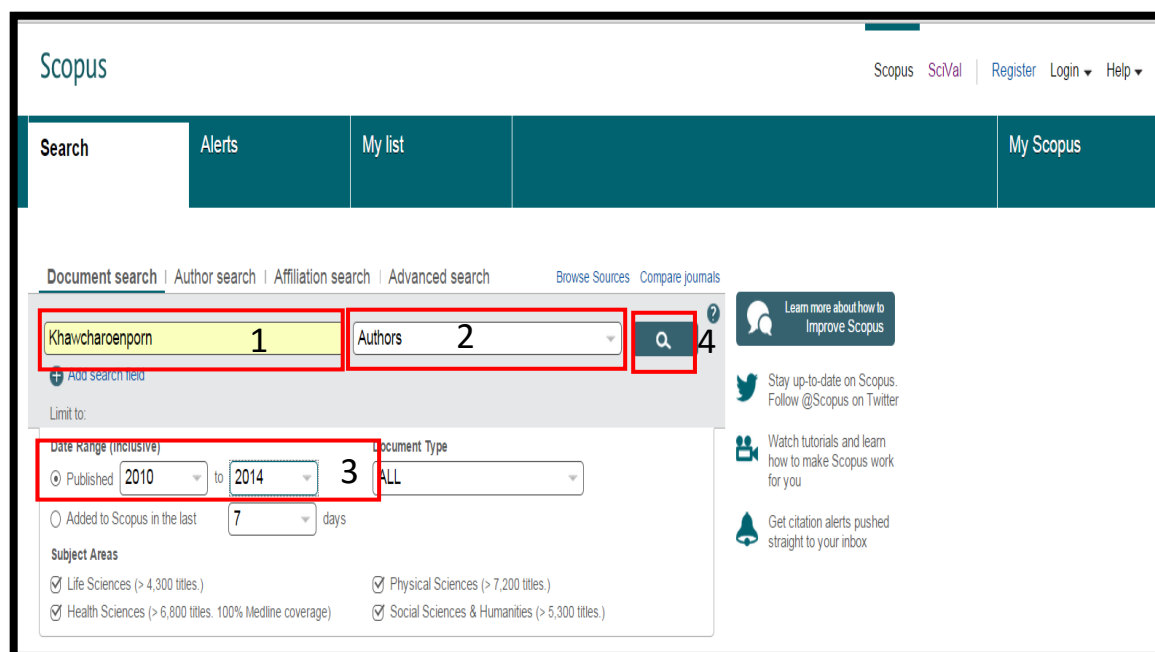
การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล Scopus

วิธีการสืบค้นข้อมูลบทความของอาจารย์ / นักศึกษา ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล scopus ดังนี้

1. ไปที่เว็บ <http://www.scopus.com/>



2. พิมพ์นามสกุลอาจารย์/นักศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ ในช่อง search for กรอหมายเลข 1 และเลือกรายการว่าสืบค้นในลักษณะ author กรอหมายเลข 2 เลือกปีที่ต้องการสืบค้นกรอหมายเลข 3 คลิก search กรอหมายเลข 4 ตามรูป



3. จะปรากฏผลงานอาจารย์/นักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล scopus โดยมีรายละเอียด ปีที่เผยแพร่ ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียนบทความ และผลงานในแต่ละบทความมีจำนวนการอ้างอิง (cited by) ตามรูปด้านล่าง

ข้อสังเกต : บทความตีพิมพ์ที่ปรากฏในหน้านี้ จะเป็นบทความที่อาจารย์/นักศึกษาตีพิมพ์ทั้งหมด จะมีทั้งที่มีการอ้างอิง และไม่มีโดยสามารถดูได้จากช่อง cited by ถ้าเป็นศูนย์ แสดงว่าบทความนั้นยังไม่มีใครมีการอ้างอิงเลย และเราสามารถเข้าตารางสรุปจำนวนในแต่ละปีได้จากหน้านี้เหมือนกัน โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าบทความทั้งหมดที่เป็น □ ของทุกบทความ กรอบบหมายเลข 5 แล้ว click คำว่า View cited overview กรอบบหมายเลข 6 จะปรากฏหน้าที่เป็นตารางเหมือนกัน ซึ่งผลงานที่ปรากฏจะมีเฉพาะผลงานที่ถูก cite บทความไหนที่ไม่มีการ cite จะไม่ปรากฏข้อมูล ตามรูป

Scopus

Search Alerts My list My Scopus

AUTHOR-NAME (khawcharoenporn) AND PUBYEAR > 2009 AND PUBYEAR < 2015

44 document results

Search within results... [Refine] [Export] [Download] [View citation overview] [View Cited by] [More...]

Refine

Year

Author Name

Refine	Document	Year	Journal	Citations
☐ Quality of life assessment among patients living with HIV/AIDS at a tertiary care hospital in Thailand	Bunjongmanee, P., Chunloy, K., Tangsathapornpong, A., Khawcharoenporn, T., Apisanthanarak, A.	2014	The Southeast Asian journal of tropical medicine and public health	0
☐ Effectiveness of infection prevention measures featuring advanced source control and environmental cleaning to limit transmission of extremely drug resistant <i>Acinetobacter baumannii</i> in a Thai intensive care unit. An analysis before and after extensive flooding	Apisanthanarak, A., Pinitchai, U., Warachan, B., (...), Khawcharoenporn, T., Hayden, M.K.	2014	American Journal of Infection Control	3
☐ Assessment of the 2007 Thai commitment to the global patient safety campaign	Apisanthanarak, A., Bangsong, R., Saelao, A., (...), Khawcharoenporn, T., Mundy, L.M.	2014	American Journal of Infection Control	0

Scopus

Scopus SciVal Register Login Help

Search Alerts My list My Scopus

Citation overview This is an overview of citations for the documents you selected

20 cited documents [Back to document results](#) | [+ Save these documents to My list](#)

Document h-index: 3 Scopus does not have complete citation information for articles published before 1990. [View h-graph](#)

Date range: 2010 to 2014

☐ Exclude self citations of all authors

☐ Exclude Citations from books

Click the data for this graph and the citation table below.

Update

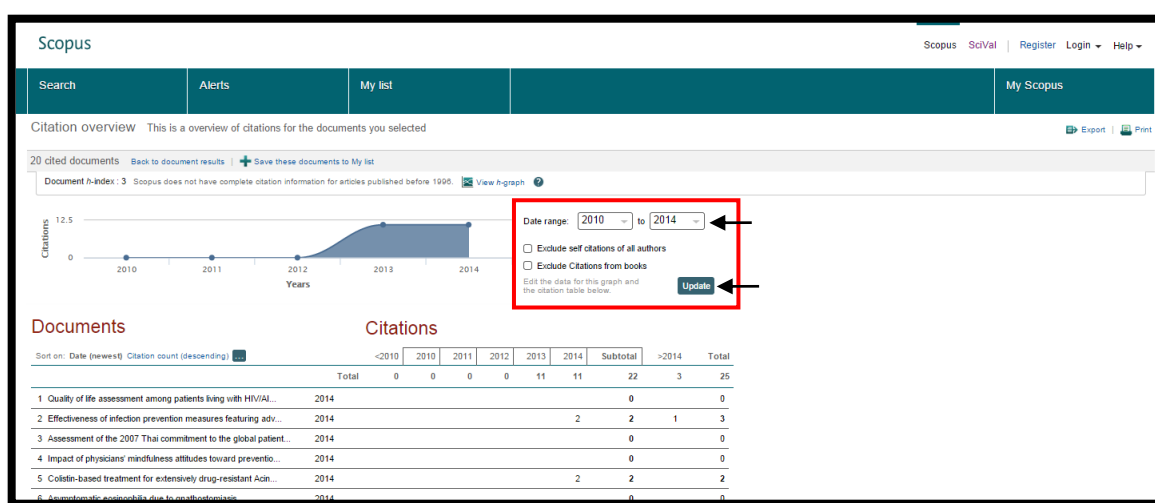
Documents Citations

Sort on: Date (newest) Citation count (descending)

	<2010	2010	2011	2012	2013	2014	Subtotal	>2014	Total
Total	0	0	0	0	11	11	22	3	25
1 Quality of life assessment among patients living with HIV/AIDS...			2014				0		0
2 Effectiveness of infection prevention measures featuring adv...			2014			2	2	1	3
3 Assessment of the 2007 Thai commitment to the global patient...			2014				0		0
4 Impact of physicians' mindfulness attitudes toward preventio...			2014				0		0
5 Colistin-based treatment for extensively drug-resistant Acin...			2014			2	2		2
6 Neuroprotective action of flavonoid compounds on neurodegen...			2014				0		0

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้สกอ.4.2 คุณภาพอาจารย์ ของการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร เรื่อง จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร **จะนับรวมการอ้างอิงตนเอง แต่** ตัวบ่งชี้มธ.8 สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (Citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus **จะไม่**นับรวมการอ้างอิงตนเอง ซึ่งตารางที่แสดงนั้นจะเป็นตารางที่รวมการอ้างอิงตนเอง หากต้องการดูข้อมูลที่ไม่รวมการอ้างอิงตนเอง ต้องคลิกที่คำว่า Exclude self citations และคลิก update

ข้อควรระวัง คือ อย่าลืมเลือกช่วงของปีที่ต้องการสืบค้น



กรณีอยากทราบข้อสรุปจำนวนผลงานอาจารย์/นักศึกษา ทั้งหมด ในภาพรวม ทั้งการเผยแพร่ผลงาน และการถูกอ้างอิงผลงาน ให้คลิกที่คำว่า “ Author search “ ในหน้าแรก

1. พิมพ์นามสกุลอาจารย์/นักศึกษา เป็นภาษาอังกฤษ ในช่อง Author Last Name กรอบหมายเลข 7 จากนั้นคลิก search กรอบหมายเลข 8

The screenshot shows the Scopus search interface. The 'Author search' tab is selected. The 'Author Last Name' field is highlighted with a red box and contains the number '7'. The 'Search' button is also highlighted with a red box. An arrow points from the text above to the 'Author search' tab. The interface shows various search filters like 'Subject Areas' and 'Physical Sciences'.

2. ปรากฏตารางตามรูป

The screenshot shows the Scopus search results for 'Khawcharoenporn'. The table shows 2 author results. The first author is 'Khawcharoenporn, Thana' with 62 documents. The second author is 'Khawcharoenporn, V.' with 4 documents. The table includes columns for author name, document count, and affiliation.

Author	Document Count	Subject Area	Institution	Location
Khawcharoenporn, Thana	62	Medicine ; Immunology and Microbiology ; Nursing;	Thammasat University	Pathumtani, Thailand
Khawcharoenporn, V.	4	Medicine		

3. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าชื่ออาจารย์ คลิกคำว่า View citation overview จะปรากฏภาพตามรูป

Scopus

Scopus SciVal Register Login Help

Search Alerts My list My Scopus

Author last name "Khawcharoenporn" Edit

2 author results About Scopus Author Identifier Sort on: Document Count | Author (A-Z) ...

☐ Show exact matches only ☐ Show documents ☒ View citation overview

Refine

☒ Khawcharoenporn, Thana 1 Khawcharoenporn, T. Khawcharoenporn, T.

62 Medicine ; Immunology and Microbiology ; Nursing; ...

Thammasat University Pathumtani Thailand

Source Title

☐ Journal of the Medical Association of Thailand (2)

☐ Khawcharoenporn, V. 2 4 Medicine

☐ AIDS Care (1)

Scopus

Search Alerts My list

Citation overview This is an overview of citations for these authors

62 Cited Documents from "Khawcharoenporn, Thana" Back to author results + Save these documents to My list

Author h-index : 9 Scopus is in progress of updating pre-1996 cited references going back to 1970. The h-index might increase over time. View h-graph

Citations

100

0

2010 2011 2012 2013 2014

Years

Date range: 2010 to 2014

☐ Exclude self citations of selected author

☐ Exclude self citations of all authors

☐ Exclude Citations from books

Edit the data for this graph and the citation table below. Update

Documents Citations

Sort on: Date (newest) Citation count (descending) ...

		<2010	2010	2011	2012	2013	2014	Subtotal	>2014	Total
1	Tuberculin skin test and QuantiFERON-TB Gold In-tube Test fo...	2015						0		0
2	Central nervous system infection due to Mycobacterium haemop...	2015						0		0
3	Quality of life assessment among patients living with HIV/AI...	2014						0		0
4	Effectiveness of infection prevention measures featuring adv...	2014					2	2	1	3
5	Assessment of the 2007 Thai commitment to the global patient...	2014						0		0
	Total	57	21	38	55	92	59	265	8	330

4. หากไม่ต้องนับรวมการอ้างอิงตนเองให้ คลิกที่คำว่า Exclude self citations of selected author หรือ Exclude self citations of all authors และคลิก update **ข้อควรระวัง** คือ อย่าลืมเลือกช่วงของปีที่ต้องการสืบค้น



5. ฝั่งซ้ายมือจะปรากฏชื่อผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งหมด พร้อมปีที่เผยแพร่ เลือกดูเฉพาะปีที่ต้องการ ในส่วนของช่องด้านขวาที่หัวด้านบนเขียนคำว่า Citations ใช้ดูจำนวนการอ้างอิงของบทความปีที่ต้องการ สามารถปรับหน้านี้เพื่อประกอบเป็นหลักฐานยืนยันขั้นตอนการมาประเมินได้เลย หรือนำไปปรับในแบบฟอร์ม File Template มธ. 8 เพื่อนำเข้าระบบ TU QA Online
- ข้อควรระวัง** คือ อย่าลืมเลือกช่วงของปีที่ต้องการสืบค้นทั้งจำนวนการอ้างอิง และจำนวนบทความทั้งหมด

Documents		Citations									
Sort on: Date (newest) Citation count (descending) [v]		<2010	2010	2011	2012	2013	2014	Subtotal	>2014	Total	
	Total	57	21	38	55	92	61	267	14	338	
1	Tuberculin skin test and QuantiFERON-TB Gold In-tube Test fo...	2015						0		0	
2	Central nervous system infection due to Mycobacterium haemop...	2015						0		0	
3	Quality of life assessment among patients living with HIV/AIDS...	2014						0		0	
4	Effectiveness of infection prevention measures featuring adv...	2014					2	2	1	3	
5	Assessment of the 2007 Thai commitment to the global patient...	2014						0		0	
6	Impact of physicians' mindfulness attitudes toward preventio...	2014						0		0	
7	Colistin-based treatment for extensively drug-resistant Acin...	2014					2	2		2	
8	Response to: Tigecycline and pneumonia	2014						0		0	
9	Asymptomatic eosinophilia due to gnathostomiasis	2014						0		0	
10	Access to antiretroviral therapy during excess black-water f...	2013						0		0	
11	Hand hygiene behavior: Translating behavioral research into ...	2013						0		0	

ภาคผนวก ค

Common data Set



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต		
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	
	- ระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยู่ในเอกสารหลักสูตรฉบับเดียวกัน	
	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ระดับปริญญาเอก	
2	จำนวนศูนย์จัดการศึกษาภายนอกสถานที่ตั้งทั้งหมด	
	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ระดับปริญญาเอก	
3	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
4	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
5	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนและได้รับการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
6	จำนวนหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติทั้งหมด	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
7	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินองค์ประกอบที่ 1	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
8	จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการประเมินองค์ประกอบที่ 1	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
9	จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินองค์ประกอบที่ 1	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
10	คะแนนประเมินองค์ประกอบที่ 2 - 6 ของหลักสูตร	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
11	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
12	(สกอ.1.2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ แยกตามวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
	- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
13	(สกอ.1.3) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
14	(สกอ. 1.3) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
15	(สกอ. 1.3) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
16	(สกอ. 1.3) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
17	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
18	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
	-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
	-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
19	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
	-จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	
	-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	-จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
	-ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	-จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	-จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
20	(สกอ. 1.4) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
21	(สกอ. 1.5) ผลการประเมินด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ	
22	(สกอ. 1.5) ผลการประเมินด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	
23	(สกอ. 1.5) ผลการประเมินด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	
24	(มธ.1) จำนวนนักศึกษาต่างชาติ	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
25	(มธ.1) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	
	- ระดับปริญญาตรี	
	- ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ระดับปริญญาโท	
	- ระดับปริญญาเอก	
26	(มธ.2) ผลรวมจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 1 วัน - 7 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 8 วัน - น้อยกว่า 30 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 30 วัน - น้อยกว่า 90 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
27	(มธ.2) ผลรวมจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 1 วัน - 7 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 8 วัน - น้อยกว่า 30 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 30 วัน - น้อยกว่า 90 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
	- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
28	(มธ.3) ผลรวมจำนวนอาจารย์ต่างชาติ	
29	(มธ.3) จำนวนอาจารย์ต่างชาติ Full time	
30	(มธ.3) จำนวนอาจารย์ต่างชาติ Part time	
31	(มธ.4) ผลรวมจำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก	
	- จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 1 วัน - 7 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	
	- จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 8 วัน - น้อยกว่า 30 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	
	- จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 30 วัน - น้อยกว่า 90 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
	- จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออก ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป (ค่าน้ำหนัก 1.00)	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
32	(มธ.4) ผลรวมจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่รับเข้า	
	- - จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 1 วัน - 7 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.25)	
	- - จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 8 วัน - น้อยกว่า 30 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.50)	
	- - จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 30 วัน - น้อยกว่า 90 วัน (ค่าน้ำหนัก 0.75)	
	- - จำนวนอาจารย์แลกเปลี่ยนที่รับเข้า ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
33	(มธ.5) ผลรวมจำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	
34	(มธ.5) จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.50)	
35	(มธ.5) จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
36	(มธ.7) จำนวนกิจกรรมจิตอาสา	
37	(มธ.7) จำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย		
38	(สกอ.2.2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
39	(สกอ.2.2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
40	(สกอ.2.2) จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
41	(สกอ.2.2) จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
42	(สกอ.2.2) จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
43	(สกอ.2.2) จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
44	(สกอ. 2.3) จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
45	(สกอ. 2.3) จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
46	(สกอ. 2.3) จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
47	(สกอ. 2.3) จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 2) (ค่าน้ำหนัก 0.60)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
48	(สกอ. 2.3) จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) (ค่าน้ำหนัก 0.80)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
49	(สกอ. 2.3) จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80)	
	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	-กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	-กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
50	(สกอ. 2.3) จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
51	(สกอ. 2.3) จำนวนผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
52	(สกอ. 2.3) จำนวนผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
53	(สกอ. 2.3) จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
54	(สกอ. 2.3) จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
55	(สกอ. 2.3) จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
56	(สกอ. 2.3) จำนวนตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
57	(สกอ. 2.3) จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
58	(สกอ. 2.3) จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
59	(สกอ. 2.3) จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
60	(สกอ. 2.3) จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
61	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ	ผลการดำเนินงาน
62	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	-กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	-กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	-กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
63	(มธ.8) จำนวนการอ้างอิง (Citation) ในรอบ 5 ปี ของบทความที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปี ในฐานข้อมูล Scopus	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
64	(มธ.8) จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ฐานข้อมูล Scopus ในรอบ 5 ปี	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
65	(มธ.9) ผลรวมจำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ	
66	(มธ.9) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.50)	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
67	(มธ.9) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	- กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	- กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
68	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	

ภาคผนวก ง

ตาราง ส.1 / ส.2



ตาราง ส.1 การประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

คณะ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

ลำดับที่	องค์ประกอบ คุณภาพ	หน่วยวัด	คะแนนเต็ม 5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
					2558			
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
					ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต								
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ย	5					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	80					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	80					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ 10					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ข้อ	6					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ข้อ	6					
ตัวบ่งชี้ธ.1	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	2.5/0.8/0.4					
ตัวบ่งชี้ธ.2	ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)	ร้อยละ	5.2/2.8/1.3					

ลำดับที่	องค์ประกอบ คุณภาพ	หน่วยวัด	คะแนนเต็ม 5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
					2558			
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
					ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 3.3	ร้อยละของอาจารย์ต่างชาติต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละ	13.7/9.3/1.8					
ตัวบ่งชี้ 3.4	ร้อยละของอาจารย์แลกเปลี่ยนที่ส่งออกและรับเข้าทั้งหมด (ไม่จำกัดเวลาการแลกเปลี่ยน)	ร้อยละ	8.4/6.0/4.2					
ตัวบ่งชี้ 3.5	ร้อยละของวิทยานิพนธ์ และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	0.8/0.1/0.1					
ตัวบ่งชี้ 3.7	ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อจำนวนกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	ร้อยละ	36					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 สกอ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 มธ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ทั้งหมด (สกอ.80% + มธ.20%)								
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย								
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ข้อ	6					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	อัตราส่วน (บาท ต่อคน)	180,000 / 220,000 / 100,000					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	60 / 60 / 40					

ลำดับที่	องค์ประกอบ คุณภาพ	หน่วยวัด	คะแนนเต็ม 5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
					2558			
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
					ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 8.8	สัดส่วนของจำนวนการอ้างอิง (Citation) บทความในฐานข้อมูล Scopus ต่อจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus	สัดส่วน	6.9 / 6.3 / 3.8					
ตัวบ่งชี้ 8.9	ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	2.8 / 5.0 / 1.5					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 สกอ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 มธ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ทั้งหมด								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ทั้งหมด (สกอ.80% + มธ.20%)								
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ								
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	ข้อ	6					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 สกอ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 ทั้งหมด								
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	6 - 7 ข้อ					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 สกอ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 ทั้งหมด								

ลำดับที่	องค์ประกอบ คุณภาพ	หน่วยวัด	คะแนนเต็ม 5	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน
					2558			
					ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
					ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ								
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	ข้อ	7					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	ข้อ	6					
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 สกอ.								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 ทั้งหมด								
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบของสกอ.								
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบของสกอ. (80%)								
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมธ.								
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมธ. (20%)								
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบทั้งหมด								
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบทั้งหมด (สกอ.80% + มธ.20%)								

หมายเหตุ : ตัวบ่งชี้มธ.1 - 4 แยกเกณฑ์คะแนนเต็ม 5 ตามกลุ่มคณะที่มีหลักสูตรอังกฤษมากกว่าร้อยละ 30 / น้อยกว่าร้อยละ 30 /ไม่มีหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้สกอ.2.3/ สกอ.2.3/ มธ.5/ มธ.8/ มธ.9 แยกเกณฑ์ 5 คะแนนตามกลุ่มสาขา คือ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ / สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ตาราง ส. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2558
คณะ / หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินตัวบ่งชี้สกอ. (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)				ผลการ ประเมิน	คะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ชมธ. (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)				ผลการ ประเมิน	คะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ทั้งหมด (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)				ผลการ ประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต															
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย															
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ															
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม															
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ															
รวมคะแนนประเมิน															
จำนวนตัวบ่งชี้															
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ															
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ (สกอ.80% มธ.20%)				-					-					-	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ															

หมายเหตุ

ผลการประเมินตามเกณฑ์

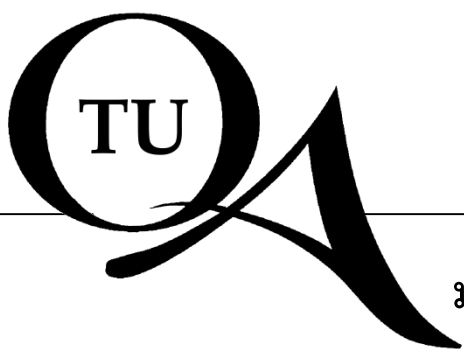
0.00-1.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51-2.50 ผลการดำเนินงานต้องปรับปรุง

2.51-3.50 ผลการดำเนินงานระดับพอใช้

3.51-4.50 ผลการดำเนินงานระดับดี

4.51-5.00 ผลการดำเนินงานระดับดีมาก



มาตรฐานการศึกษาก้าวไกล

มหาวิทยาลัยเป็นเลิศ

งานประกันคุณภาพ

กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ

โทร. 02-564-4440-79 ต่อ 1523-4 โทรสาร 02-564-3095