



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินรายได้
จากอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ
และอัตราการจ่ายเงินรายได้จากอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย การบริหาร
การเงิน งบประมาณ และการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๔ คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
รายการ และอัตราการจ่ายเงินรายได้จากอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์
พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

บัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ รายการ และอัตราการจ่ายเงินรายได้
จากอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๗

บัญชีหนึ่ง
อัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้างาน หรือ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หัวหน้างาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี	๔,๐๐๐	ต่อหนึ่งเดือน	

บัญชีสอง

อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ	๕๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งครั้ง	(๑) คณะกรรมการต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี และเป็นบุคคลภายนอกคณะหากคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้ คณะอนุกรรมการก็สามารถเบิกตามข้อนี้ได้เช่นกัน (๒) กรณีเป็นบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย จะได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า
๒	กรรมการหรืออนุกรรมการ	๓๕๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งครั้ง	
๓	ที่ปรึกษา	๓๕๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งครั้ง	
๔	เลขานุการ	๓๕๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งครั้ง	
๕	ผู้ช่วยเลขานุการ	๓๕๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งครั้ง	
๖	ค่าอาหารสำหรับการประชุม			ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ให้รวมถึงการเบิกจ่ายในการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะด้วย
	(๖.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๖.๒) ค่าอาหารเช้า	ไม่เกิน ๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๖.๓) ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๓๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๖.๔) ค่าอาหารเย็น	ไม่เกิน ๕๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	

บัญชีสาม
คำตอบแทนการสอน

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าสอน (บรรยาย/ปฏิบัติ) อาจารย์พิเศษ ภายนอกมหาวิทยาลัย ๑.๑ ระดับปริญญาตรี	๖๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
		๑,๐๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	มิได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	๑.๒ ระดับบัณฑิต	๑,๐๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
		๑,๒๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	มิได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
		๒,๐๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	เป็นอาจารย์ ชาวต่างประเทศ
๒	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒.๑ ระดับปริญญาโท (๒.๑.๑) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๔,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	
	(๒.๑.๒) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๒,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	ไม่เกิน ๒ คน

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	๒.๒ ระดับคุณวุฒิบัณฑิตศึกษา กรณีเป็น นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท (๒.๒.๑) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๘,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	
	(๒.๒.๒) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๔,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	ไม่เกิน ๒ คน
	๒.๓ ระดับคุณวุฒิบัณฑิตศึกษา กรณีเป็น นักศึกษาที่โอนมาจากหลักสูตรปริญญาโท หรือนักศึกษาที่สำเร็จระดับปริญญาตรี (๒.๓.๑) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	๑๐,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	
	(๒.๓.๒) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	๕,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	ไม่เกิน ๒ คน

บัญชี

ค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบและวัดผล

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือก			เฉพาะการสอบคัดเลือกระดับ บัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรี
	(๑) ค่าออกข้อสอบ			
	(๑.๑) ออกข้อสอบปรนัย	๑๐	อาจารย์หนึ่งคนต่อหนึ่งข้อ	
	(๑.๒) ออกข้อสอบอัตนัย	๕๐	อาจารย์หนึ่งคนต่อหนึ่งข้อ	
	(๑.๓) ตรวจข้อสอบอัตนัย	๕๐	อาจารย์หนึ่งคนต่อหนึ่งข้อ	
	(๒) ค่าคุมสอบและดูแลการสอบ	๗๐	หนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งคน	
	(๓) ค่าประจำกองอำนาจการ	๗๐	หนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งคน	
	(๔) ค่าสอบภาคปฏิบัติ	๑๐๐	หนึ่งชั่วโมงต่ออาจารย์ หนึ่งคน	
	(๕) ค่าสอบสัมภาษณ์	๒๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่ออาจารย์หนึ่งคน	
	(๖) ค่าอ่านแฟ้มสะสมผลงาน	๖๐	หนึ่งชั่วโมง ต่ออาจารย์หนึ่งคน	

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๒	ค่าตอบแทนการดำเนินการวัดผลประจำ ภาคการศึกษา ระดับปริญญาตรี (๑) ค่าออกข้อสอบข้อสอบปรนัย	๑๐	อาจารย์หนึ่งคน ต่อหนึ่งข้อ	(๑) - (๓) เฉพาะรายวิชาศึกษาทั่วไปและ วิชาเลือกเสรีที่ดำเนินการโดย คณะเภสัชศาสตร์เท่านั้น
	(๒) ค่าออกข้อสอบอัตนัย	๕๐	อาจารย์หนึ่งคน ต่อหนึ่งข้อ	
	(๓) ค่าตรวจข้อสอบอัตนัย	๑๐	อาจารย์หนึ่งคน ต่อหนึ่งข้อ	
	(๔) ค่าคุมสอบและดูแลการสอบ	๗๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	
	(๕) ค่าประจำกองอำนวยความสะดวก	๗๐	หนึ่งชั่วโมง ต่อหนึ่งคน	
	(๖) ค่าสอบภาคปฏิบัติ	๑๐๐	หนึ่งชั่วโมง ต่ออาจารย์หนึ่งคน	
๓	ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (๑) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์	๑,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งฉบับ	
	(๒) กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๘๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๓) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๒,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๔) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๑,๕๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน
๔	ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์และการ สอบวัดคุณสมบัติ ระดับดุขฎิบัณฑิตศึกษา <u>กรณีเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท</u>			
	(๑) ประธานกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์	๑,๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๒) กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน
	(๓) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๓,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๔) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๒,๕๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน
	(๕) ประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	๑,๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๖) กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	๑,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๕	ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์และการ สอบวัดคุณสมบัติ ระดับดุขภูิบัณฑิตศึกษา กรณีเป็นนักศึกษาที่โอนมาจากหลักสูตร ปริญญาโทหรือนักศึกษาที่สำเร็จระดับ ปริญญาตรี			
	(๑) ประธานกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑,๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๒) กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๑,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน
	(๓) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๓,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๔) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	๒,๕๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน
	(๕) ประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	๑,๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	
	(๖) กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	๑,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งฉบับ	จ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน

บัญชีห้า
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอื่น

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	๔๐	ต่อหนึ่งชั่วโมง	(๑) ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนแก่นักศึกษาช่วยงานในอัตรา คนละไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์ (๒) ในระหว่างปิดภาคการศึกษาให้จ่ายเงิน ค่าตอบแทนแก่นักศึกษาช่วยงานในอัตรา คนละไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์
๒	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	๓๕๐	ต่อหนึ่งเล่ม	

บัญชีหัก

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๐	ต่อหนึ่งชั่วโมง	จ่ายให้กับบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ โดยสายวิชาการใช้การเซ็นชื่อแทนการสแกนลายนิ้วมือ
๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานวันหยุดราชการ	๑๐๐	ต่อหนึ่งชั่วโมง	

บัญชีเจ็ด

การจ่ายทุนสนับสนุน

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนในการไปนำเสนอ บทความทางวิชาการ ประชุม สัมมนา ศึกษา อบรม ดูงานเพิ่มพูนความรู้	ให้เบิกจ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามบัญชีแปด		

บัญชีแปด
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓๖๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
	(๒) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๒,๗๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ คณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ และผู้ที่เป็นเศษในการจับคู่ สามารถพักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิ์พักคู่ แต่ประสงค์พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่าย ได้เพียงครั้งเดียวของราคาห้องพักจริง
	(๓) ค่าพาหนะประจำทางสาธารณะ/ค่าเช่า หรือค่าจ้างพาหนะรับจ้าง	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยต้องแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๔) ค่าพาหนะส่วนตัว (ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อน)	๔	ต่อหนึ่งกิโลเมตร	กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ ๙๕ ไม่เกินราคาดลิตรละ ๔๕ บาท
		๕	ต่อหนึ่งกิโลเมตร	กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ ๙๕ เกินราคาดลิตรละ ๔๕ บาท
	(๕) ค่าที่จอดรถ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ให้จ่ายทั้งรถมหาวิทยาลัย รถคณะ
	(๖) ค่าทางด่วน	ตามอัตราที่จ่ายจริง		รถของผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนการจ้าง รถแท็กซี่สาธารณะ รถเช่า หรือรถ ส่วนบุคคล โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๗) ค่าประกันภัยในการเดินทาง	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ตามแผนประกันภัยในการเดินทาง ในราคาต่ำสุดของบริษัทประกันภัย ที่เลือกใช้บริการ กรณีที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้ คณบดีพิจารณาตามความเหมาะสม โดยแนบหลักฐาน ค่าใช้จ่าย
	(๘) ค่าใช้จ่ายในการเชิญบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๘.๑) ค่าเครื่องบิน ประกอบด้วยค่า โดยสารและค่าเดินทางไปกลับสนามบิน	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๘.๒) ค่าพาหนะอื่นๆ นอกจาก เครื่องบิน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๘.๓) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๒,๗๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ คณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ และผู้ที่พิเศษในการจับคู่ห้องพักสามารถพักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิ์พักคู่แต่ประสงค์พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิ เบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว ของราคาห้องพักจริง
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒,๑๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งวัน	สำหรับบุคลากรทั่วไป อาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
		๓,๑๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งวัน	สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ คณบดี รองคณบดี

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๒) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	ผู้ที่สามารถใช้สิทธิ์พักเดี่ยวได้คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้บริหารระดับคณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ และผู้ที่พิเศษในการจับคู่ห้องพักสามารถพักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิ์พักคู่แต่ประสงค์พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว ของราคาห้องพักจริง
	(๓) ค่าพาหนะ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๔) ค่าหนังสือเดินทางและค่าทำ VISA	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ต้องเป็นหนังสือเดินทางราชการเท่านั้นโดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๕) ค่าประกันภัยในการเดินทาง	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ตามแผนประกันภัยในการเดินทาง ในราคาต่ำสุดของบริษัทประกันภัย ที่เลือกใช้บริการ กรณีที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้ คณบดีพิจารณาตามความเหมาะสม โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	หนึ่งคนต่อ หนึ่งการเดินทาง	โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๓	ค่าใช้จ่ายในการเชิญชาวไทยและ ชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ มาปฏิบัติงาน (๑) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
		ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งเดือน	
	(๒) ค่าพาหนะ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๓) ค่าหนังสือเดินทางและค่าทำ VISA	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

บัญชีเก่า

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงิน คณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ (๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ที่จัดโดยคณะ			
	(๑.๑.๑) ค่าอาหาร			
	(๑.๑.๑.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๐๐	ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๑.๑.๑.๒) ค่าอาหารเช้า	ไม่เกิน ๕๐๐	ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๑.๑.๑.๓) ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๑.๑.๑.๔) ค่าอาหารเย็น	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	
	(๑.๑.๒) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๒,๗๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	ผู้ที่สามารถใช้สิทธิพักเดี่ยวได้คือผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้บริหารระดับคณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ และผู้ที่พิเศษในการจับคู่ห้องพักสามารถพักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิพักคู่แต่ประสงค์พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว ของราคาห้องพักจริง
	(๑.๑.๓) ค่าสมมนาคุณวิทยากร หรือองค์ปาฐก หรือผู้ดำเนินรายการ	๑,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งชั่วโมง	เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
		๑,๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งชั่วโมง	มิได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
		ไม่เกิน ๔,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งชั่วโมง	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๑.๑.๔) ผู้ช่วยวิทยากร	๓๐๐	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งชั่วโมง	เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
		๖๐๐	ต่อหนึ่งคน ต่อหนึ่งชั่วโมง	มิได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	(๑.๑.๕) ค่าสถานที่	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๑.๑.๖) ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	ต่อหนึ่งคน	
	(๑.๑.๗) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วม อบรมสัมมนา	ไม่เกิน ๕๐๐	ต่อหนึ่งคน	
	(๑.๑.๘) ค่าพาหนะ (๑.๑.๘.๑) ประจําทางสาธารณะ รับจ้าง หรือเช่า	ตามอัตราที่จ่ายจริง		
	(๑.๑.๘.๒) ยานพาหนะส่วนตัว	๔	ต่อหนึ่งกิโลเมตร	กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ ๙๕ ไม่เกินราคาระยะ ๔๕ บาท
		๕	ต่อหนึ่งกิโลเมตร	กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ ๙๕ เกินราคาระยะ ๔๕ บาท

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๑.๒) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (๑.๒.๑) ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่น	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ในกรณีค่าใช้จ่ายตาม (๑.๒.๑) ได้รวมค่าที่พักและค่าพาหนะไม่ให้เบิกค่าใช้จ่าย ตาม (๑.๒.๓) และ (๑.๒.๔) โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๑.๒.๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓๖๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
	(๑.๒.๓) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๒,๗๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ คณบดี รองคณบดี เลขาธิการคณะ หรือผู้ที่เศษในการจับคู่สามารถ พักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิพักคู่แต่ประสงค์ พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียง ครั้งเดียว ของราคาห้องพักจริง
	(๑.๒.๔) ค่าพาหนะ (๑.๒.๔.๑) ประจําทางสาธารณะ หรือรับจ้าง หรือค่าเช่ายานพาหนะ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๑.๒.๔.๒) ยานพาหนะส่วนตัว	๔	ต่อหนึ่งกิโลเมตร	กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ ๙๕ ไม่เกินราคาราคาตรละ ๔๕ บาท
		๕	ต่อหนึ่งกิโลเมตร	กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแก๊สโซฮอล์ ๙๕ เกินราคาราคาตรละ ๔๕ บาท

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ในต่างประเทศ (๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ที่จัดโดยคณะ (๒.๑.๑) ค่าอาหาร	๓,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งวัน	
	(๒.๑.๒) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	หนึ่งคน ต่อหนึ่งวัน	สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ คณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะ หรือผู้ที่เชี่ยวชาญในการจับคู่สามารถพักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิ พักคู่แต่ประสงค์พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ เพียงครั้งเดียว ของราคาห้องพักจริง
	(๒.๑.๓) ค่าเดินทางระหว่างประเทศ (๒.๑.๓.๑) ค่าตัวเครื่องบิน	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๑.๓.๒) ค่ารถไฟ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๑.๔) ค่าพาหนะ (๒.๑.๔.๑) ระหว่างที่พักอาศัย หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปกลับสนามบินใน ประเทศ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๑.๔.๒) ระหว่างที่พัก ในต่างประเทศไปกลับสนามบินต่างประเทศ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๑.๔.๓) ระหว่างที่พัก ในต่างประเทศไปกลับสถานที่อบรมสัมมนา	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๒.๑.๕) ค่าหนังสือเดินทาง และค่า VISA	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๑.๖) ค่าประกันภัย ในการเดินทาง	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ตามแผนประกันภัยในการเดินทางในราคาต่ำสุดของ บริษัทประกันภัยที่เลือกใช้บริการ โดยแนบหลักฐาน ค่าใช้จ่าย
	(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมใน ต่างประเทศที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (๒.๒.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
	(๒.๒.๒) ค่าที่พัก	ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ คณบดี รองคณบดี เลขานุการคณะหรือ ผู้ที่เศษในการจับคู่สามารถพักเดี่ยวได้ หากผู้มีสิทธิ์พักคู่ แต่ประสงค์พักเดี่ยว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียง ครั้งเดียว ของราคาห้องพักรจริง
	(๒.๒.๓) ค่าเดินทางระหว่างประเทศ (๒.๒.๓.๑) ค่าตัวเครื่องบิน	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๒.๓.๒) ค่ารถไฟ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
	(๒.๒.๔) ค่าพาหนะ (๒.๒.๔.๑) ระหว่างที่พัก อาศัย หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ไปกลับ สนามบินในประเทศ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๒.๔.๒) ระหว่างที่พัก ในต่างประเทศไปกลับสนามบินต่างประเทศ	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๒.๔.๓) ระหว่างที่พัก ในต่างประเทศไปกลับสถานที่อบรมสัมมนา	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๒.๕) ค่าหนังสือเดินทาง และค่า VISA	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย
	(๒.๒.๖) ค่าประกันภัยในการเดินทาง	ตามอัตราที่จ่ายจริง		ตามแผนประกันภัยในการเดินทางในราคาต่ำสุดของ บริษัทประกันภัยที่เลือกใช้บริการ โดยแนบหลักฐาน ค่าใช้จ่าย
	(๒.๒.๗) ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

บัญชีสิบ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของคณะ	อัตราตามที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ให้คำนึงถึง ความจำเป็น ความเหมาะสม และความประหยัด		
๒	ค่าอาหาร ที่พัก และค่าพาหนะ	ให้เบิกจ่ายในรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ตามบัญชีเก่า		

บัญชีลิบเอด
ค่ารับรอง

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๒๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งมือ	ค่าใช้จ่ายในข้อ ๑ - ๔ ให้รวมถึงกิจกรรมของคณะที่มีนักศึกษาหรือผู้ปกครอง มาช่วยงาน
๒	ค่าอาหารเช้า	ไม่เกิน ๕๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
๓	ค่าอาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
๔	ค่าอาหารเย็น	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งวัน	
๕	ค่าบัตรเข้าชมการแสดง/สถานที่สำคัญ	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งครั้ง	
๖	ค่าการแสดง	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ต่อหนึ่งครั้ง	
๗	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	หนึ่งคนต่อหนึ่งครั้ง	
๗	ค่าสถานที่	ตามอัตราที่จ่ายจริง		โดยแนบหลักฐานค่าใช้จ่าย

บัญชีสลิปสอง
ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจ่ายเงินคณะ (บาท)	หน่วย	หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
๑	ค่าใช้จ่ายในวันสำคัญ/วันสถาปนาภายในหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย			
	(๑.๑) เงินช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	ต่อหนึ่งปี	
	(๑.๒) ค่าพานพุ่ม/พวงมาลา/พานดอกไม้/ช่อดอกไม้/ดอกไม้ติดหน้าอก/พวงมาลัย	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ต่อหนึ่งชิ้น	
	(๑.๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อเครื่องไทยธรรม (๑.๔) เงินเพื่อเป็นการถวายปัจจัยพระในพิธี ทางศาสนา	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ต่อหนึ่งชุด ต่อหนึ่งรูป	
๒	การจ่ายเงินเพื่อร่วมกิจกรรมกับส่วนงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ต่อหนึ่งครั้ง	
๓	ของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาเยี่ยมชม ศึกษาดู งาน ผู้มีอุปการคุณ และสำหรับมอบให้ หน่วยงานที่คณะเดินทางไปดูงาน	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ต่อหนึ่งชิ้น	