

แบบฟอร์ม แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่ .....

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์คณะเภสัชศาสตร์ ในส่วนของ สาขาวิชา/งาน

1. ชื่อรายการ ..... ยี่ห้อ ..... รุ่น .....

จำนวน ..... หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

อาการ.....

แก้ไข.....

2. ชื่อรายการ ..... ยี่ห้อ ..... รุ่น .....

จำนวน ..... หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

อาการ.....

แก้ไข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่แจ้งซ่อม.....

ส่วนงานคลังและพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ.....วันที่รับเรื่องแจ้งซ่อม.....

1. ชื่อรายการ.....

หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....ประเภทครุภัณฑ์.....ครุภัณฑ์ปี.....ใช้งานมาแล้ว.....

2. มูลค่าสินทรัพย์ ..... บาท อายุการใช้งาน.....ปี ค่าเสื่อมสะสมคงเหลือ ..... บาท

3. การรับประกัน

อยู่ในการรับประกัน

ไม่อยู่ในการรับประกัน

วันที่รับประกัน ..... วันหมดอายุรับประกัน .....

4. ประวัติรายการซ่อม .....

5. ผลการดำเนินงาน/ตรวจสอบ .....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ สาขาวิชา/งาน ฯ ดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารแนบ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

วันที่.....

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ

(นางปิ่นพนิต โปมล)

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ

วันที่.....

(รศ.ดร.ภญ.เกศินี เนตรสมบุรณ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและวิเทศสัมพันธ์

วันที่.....

(รศ.ดร.ภก.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

วันที่.....