

เขียนที่

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สาขาวิชา

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์คณะเภสัชศาสตร์ ในส่วนของ สาขาวิชา/งาน

- ชื่อรายการ ยี่ห้อ รุ่น
จำนวน หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
อาการ.....
แก้ไข.....
- ชื่อรายการ ยี่ห้อ รุ่น
จำนวน หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
อาการ.....
แก้ไข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่แจ้งซ่อม

ส่วนงานคลังและพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ.....วันที่รับเรื่องแจ้งซ่อม.....

- ชื่อรายการ.....
หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....ประเภทครุภัณฑ์.....ครุภัณฑ์ปี.....
- มูลค่าสินทรัพย์ บาท อายุการใช้งาน.....ปี ใช้งานมาแล้ว.....ค่าเสื่อมสะสมคงเหลือ บาท
- การรับประกัน
☐ อยู่ในการรับประกัน
☐ ไม่อยู่ในการรับประกัน
วันที่รับประกัน วันหมดอายุรับประกัน
- ประวัติรายการซ่อม
- ผลการดำเนินงาน/ตรวจสอบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ สาขาวิชา/งาน ฯ ดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
วันที่.....

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นางปิ่นพนิต โปมิล)
 รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ
 วันที่.....

(รศ.ดร.ภญ.เกศินี เนตรสมบูรณ์)
 รองคณบดีฝ่ายบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืนและวิเทศสัมพันธ์
 วันที่.....

(รศ.ดร.ภก.อรัญช์ เจษฎาญาณเมธา)
 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
 วันที่.....