

เขียนที่		
ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....		
หน่วยงาน/สาขาวิชา		
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ		
มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์คณะเภสัชศาสตร์ ในส่วนของ สาขาวิชา/งาน		
1.	ชื่อย่อรายการ	ยี่ห้อ รุ่น
	จำนวน หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....	
	อาการ.....	
	แก้ไข.....	
2.	ชื่อย่อรายการ	ยี่ห้อ รุ่น
	จำนวน หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....	
	อาการ.....	
	แก้ไข.....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ		
ลงชื่อ		
(.....)		
วันที่แจ้งซ่อม.....		

<u>ส่วนงานคลังและพัสดุ</u>		
เจ้าหน้าที่พัสดุ..... วันที่รับเรื่องแจ้งซ่อม.....		
1.	ชื่อย่อรายการ..... หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์..... ประเภทครุภัณฑ์..... ครุภัณฑ์ปี.....	
2.	มูลค่าสินทรัพย์ บาท อายุการใช้งาน..... ปี ใช้งานมาแล้ว..... ค่าเสื่อมสะสมคงเหลือ บาท	
3.	การรับประกัน ☐ อยู่ในการรับประกัน ☐ ไม่อยู่ในการรับประกัน วันที่รับประกัน วันหมดอายุรับประกัน	
4.	ประวัติรายการซ่อม	
5.	ผลการดำเนินงาน/ตรวจสอบ	
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ สาขาวิชา/งาน ฯ ดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารแนบ		
ลงชื่อ		
(.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ		
วันที่.....		

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
(นางปิ่นพนิต โป้มิล) รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ วันที่.....	(ผศ.ดร.ภญ.ดวงรัตน์ โพธิ์ระ) รองคณบดีฝ่ายบริหาร วันที่.....	(รศ.ดร.ภก.รัฐพล อาษาสุจริต) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ วันที่.....