**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**การจัดซื้อ/จัดจ้าง.......................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **คุณลักษณะเฉพาะ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

โดยให้ใช้ **หลักเกณฑ์ราคา** ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุหรือใช้งานแล้วเสร็จ ................... วัน

ลงชื่อ...........................................................ประธานกำหนดคุณลักษณะ

(..................................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

ลงชื่อ...........................................................กรรมการกำหนดคุณลักษณะ

(..................................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

ลงชื่อ...........................................................กรรมการกำหนดคุณลักษณะ

(..................................................................................)

ตำแหน่ง.......................................................................

ลงชื่อ...........................................................ผู้รับรองคุณลักษณะ

 ( นางปิ่นพนิต โปมิล )

 รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะฯ

 *หมายเหตุ*

1. *กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 คน โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ สามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้*
2. *ผู้รับรองคุณลักษณะ คือผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน*