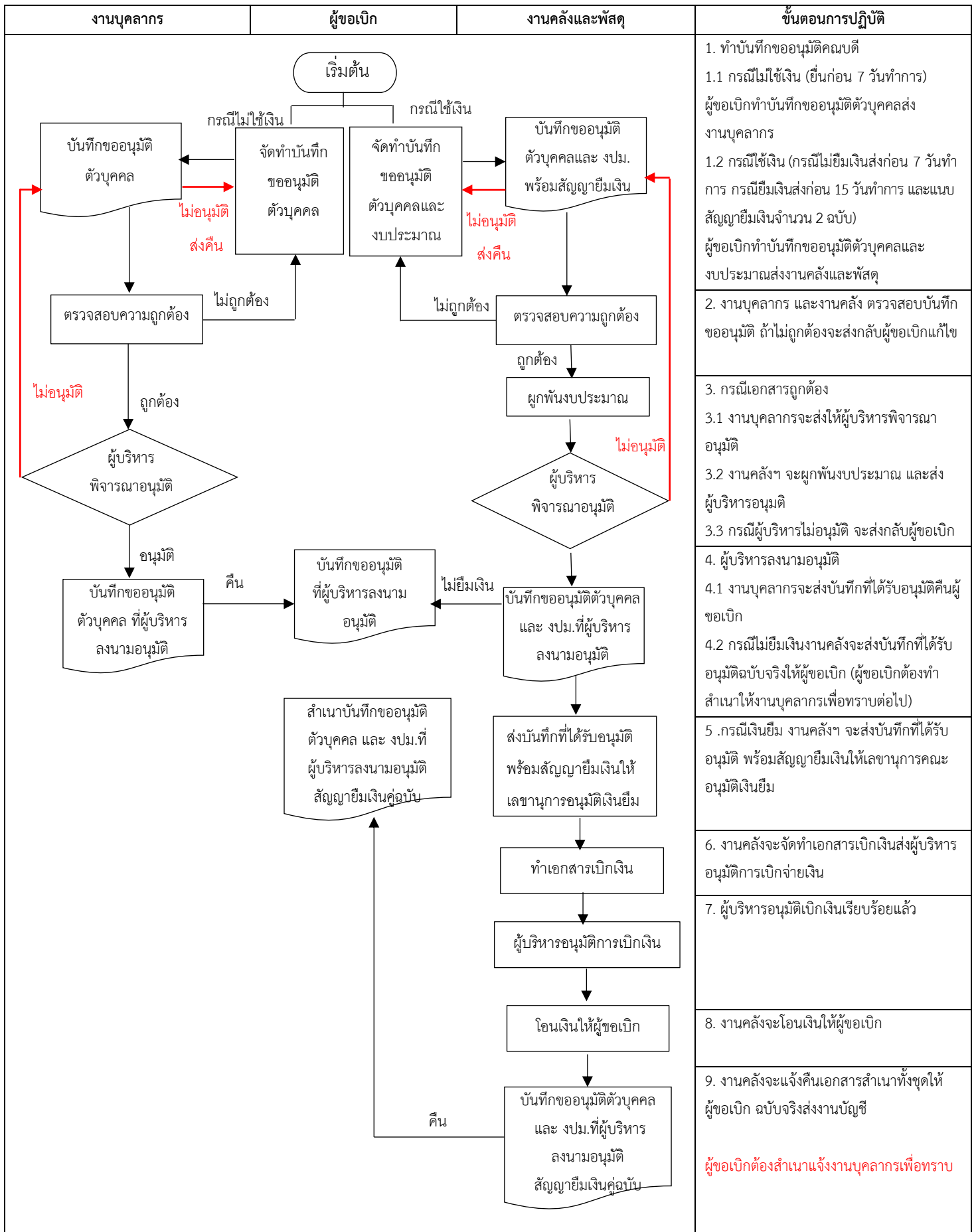


Flowchart การขออนุมัติเดินทางไปราชการ หรือ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา



หมายเหตุ การเบิกเงินรายการอื่นๆ โปรดส่งเอกสารมาผูกพันที่งานคลังและพัสดุทุกรายการ