

แบบฟอร์ม แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สาขาวิชา

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์แจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์คณะเภสัชศาสตร์ ในส่วนของ สาขาวิชา/งาน

1. ชื่อรายการ ยี่ห้อ รุ่น

จำนวน หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

อาการ.....

แก้ไข.....

2. ชื่อรายการ ยี่ห้อ รุ่น

จำนวน หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

อาการ.....

แก้ไข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่แจ้งซ่อม.....

ส่วนงานคลังและพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ.....วันที่รับเรื่องแจ้งซ่อม.....

1. ชื่อรายการ.....

หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์.....ประเภทครุภัณฑ์.....ครุภัณฑ์ปี.....

2. มูลค่าสินทรัพย์ บาท อายุการใช้งาน.....ปี ใช้งานมาแล้ว..... ค่าเสื่อมสะสมคงเหลือ บาท

3. การรับประกัน

อยู่ใน การรับประกัน

ไม่อยู่ใน การรับประกัน

วันที่รับประกัน วันหมดอายุรับประกัน

4. ประวัติรายการซ่อม

5. ผลการดำเนินงาน/ตรวจสอบ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ สาขาวิชา/งาน ฯ ดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

วันที่.....

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางปิ่นพนิต โปมิล)

เลขานุการคณะฯ

วันที่.....

(ผศ.ดร.ภญ.ดวงรัตน์ โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่.....

(รศ.ดร.ภก.รัฐพล อาษาสุจริต)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

วันที่.....