

**แนวทางการตรวจสอบใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา และแบบรับรองความถูกต้องของใบตอบรับฯ
ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2569 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569**

1. ให้นักศึกษากรอกแบบรับรองความถูกต้องของใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมแนบหลักฐานภาพหน้าจอแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานจากระบบ หรือ อีเมล หรือ ช่องทางต่าง ๆ ของแหล่งเผยแพร่ และส่งให้คณะพร้อมกับใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานให้แก่คณะ/ส่วนงานในการขอสำเร็จการศึกษา

2. เมื่อคณะ/ส่วนงานได้รับแบบรับรองความถูกต้องฯ หลักฐานการตอบรับ และใบตอบรับการเผยแพร่จากนักศึกษา ให้คณะ/ส่วนงาน จัดส่งเอกสารข้างต้น รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการขออนุมัติปริญญาให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (ผ่านทางระบบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา) ตามแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

3. ให้คณะ/ส่วนงานจัดทำข้อมูลการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ/รหัสนักศึกษา วันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ชื่อผลงานที่เผยแพร่ ชื่อแหล่งเผยแพร่ที่ได้รับการตอบรับ หลักฐานการเผยแพร่ผลงานจริงตามแต่ละแหล่งเผยแพร่ เพื่อใช้ในการติดตามการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ทั้งนี้ คณะ/ส่วนงานอาจพัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบอื่นได้ความเหมาะสม แต่ต้องมีรายละเอียดไม่น้อยไปกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ภายหลังการอนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษา ให้คณะ/ส่วนงานติดตามให้นักศึกษาส่งเอกสารจากแหล่งเผยแพร่ที่มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องปรากฏข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อและรายละเอียดแหล่งเผยแพร่ ชื่อผู้แต่ง ให้แก่คณะ/ส่วนงาน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 กรณี นักศึกษา “ส่ง” เอกสารจากแหล่งเผยแพร่ที่มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะ/ส่วนงาน ตามกำหนด ให้คณะ/ส่วนงานตรวจสอบและบันทึกการส่งเอกสารดังกล่าวในข้อมูลตามข้อ (3) และส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทางระบบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

4.2 กรณี นักศึกษา “ไม่ส่ง” เอกสารจากแหล่งเผยแพร่ที่มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะ/ส่วนงาน ตามกำหนด และไม่สามารถติดตามนักศึกษาได้ ให้สืบค้นจากแหล่งเผยแพร่ที่นักศึกษาได้รับการตอบรับ หากพบผลงานของนักศึกษาในให้ดำเนินการ ตามข้อ 4.1 หากไม่พบผลงานของนักศึกษา ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและบันทึกในฐานข้อมูลว่า “ไม่พบการเผยแพร่” และให้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกการอนุมัติปริญญาของนักศึกษาผู้นั้น และดำเนินการทางกฎหมายต่อไป



แบบรับรองความถูกต้องของใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

คณะ.....ที่อยู่.....

โทร.....อีเมล.....

ขอส่งใบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ประเภท () วารสารทางวิชาการ () การประชุมวิชาการ

() อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อแหล่งเผยแพร่.....

กำหนดเผยแพร่.....

รายละเอียดปรากฏตามใบตอบรับและหลักฐานภาพหน้าจอการส่งผลงานไปยังแหล่งเผยแพร่ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยเมื่อถึงกำหนดการเผยแพร่แล้ว
ข้าพเจ้าจะส่งเอกสารที่ผลงานของข้าพเจ้าได้รับการเผยแพร่ให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....
เป็นหลักฐานต่อไป ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ได้ส่งเอกสารตามที่กล่าวถึงข้างต้น หรือ มีการตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าให้ข้อมูลเท็จในภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการอนุมัติปริญญา และดำเนินการ
ตามกฎหมาย

ลงนาม

(.....)

นักศึกษา

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....รับทราบการรับรองความถูกต้องของใบตอบ
รับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว และจะ
ดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

ลงนาม

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือ คณบดี

วันที่.....