



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 2/2568

.....

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 2/2568 จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานสถานที่ ระดับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,620 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,380 บาท
ผ่านการประเมินทดลองงาน 6 เดือน จะได้รับเงินค่าครองชีพวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
เดือนละ 1,000 บาท และเงินเพิ่มประสิทธิภาพ เดือนละ 800 บาท
สังกัด งานบริหารสำนักงาน

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันการศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.4 ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 สามารถปฏิบัติราชการได้ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ติดสุราเรื้อรัง ติดการพนันทุกชนิด และติดยาเสพติดใดๆ

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานสถานที่ จบการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (ม.3)
หากมีประสบการณ์ด้านพนักงานสถานที่ เช่น ทำความสะอาด จัดเลี้ยงประชุม จัดเตรียมสถานที่ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามภาระงานที่คณะเภสัชศาสตร์มอบหมาย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 25 กันยายน 2568 ตามวันราชการในเวลา 09.00 -16.00 น. ณ สำนักงาน คณะเภสัชศาสตร์ ชั้น 6 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

2.1 ใบสมัคร ขอรับได้ที่งานบุคคล สำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ ชั้น 6 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.pharm.tu.ac.th> เลือกประชาสัมพันธ์ เลือกรับสมัครงาน เลือกใบสมัครพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ

2.2 หลักฐานการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้นำฉบับจริงมาด้วย)

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2.5 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย

2.6 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)

2.7 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

2.8 หนังสือรับรองของผู้ที่มีใบบิดามารดา สามเณร/ภรรยา หรือพี่น้อง จำนวน 1 ฉบับ (ต้องเป็นหนังสือรับรองของข้าราชการ, พนักงานประจำในหน่วยงานของภาครัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ)

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และ/หรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวันเวลาและสถานที่คัดเลือก

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวันเวลาและสถานที่คัดเลือกในวันที่ 30 กันยายน 2568 ทาง <http://www.pharm.tu.ac.th>

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

(1) คณะเภสัชศาสตร์จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าวแต่คณะเภสัชศาสตร์ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 2/2568 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

(2) หากลำดับแรกของประกาศรายชื่อไม่มามีรายงานตัวหรือสละสิทธิ์จะทำการเรียกลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร. เภสัชกรอรัณย์ เจษฎาญาณเมธา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รายละเอียดกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ระดับ ผู้ปฏิบัติงาน

สถานภาพ พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ

สังกัด งานบริหารสำนักงาน คณะเภสัชศาสตร์ มธ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานด้านรับ-ส่งเอกสาร ผลิตรายการ ด้านการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด บริการจัดเลี้ยง จัดเตรียมสถานที่ อาคาร สถานที่ และบริเวณโดยรอบ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการใช้ประโยชน์ของบุคลากร นักศึกษา ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก :

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานสถานที่ ระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ทำความสะอาดห้องพักอาจารย์ สถานที่ ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำงาน ห้องน้ำ และบริเวณโดยรอบที่ได้รับมอบหมาย
2. ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการทำความสะอาด และแจ้งซ่อมเมื่อชำรุด
3. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ
4. สนับสนุนการจัดเก็บ เคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานตามมาตรการด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
6. ช่วยเหลืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย
7. เมื่อมาปฏิบัติงานต้องสแกน เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานปฏิบัติงาน
8. ต้องไม่มาทำงานสาย เลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. พนักงานสถานที่แต่งกายสุภาพ
10. ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน
11. ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
12. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
13. ไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวัง อันเป็นเหตุให้คณะต้องได้รับความเสียหาย
14. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการไต่สวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย