



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2567

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เภสัชกรปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (อัตราค่าจ้าง 24,630 บาท)
ปฏิบัติงาน ณ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (โอสถโดม)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 คุณสมบัติตามมาตรา 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติงานประจำ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จ.ปทุมธานี
- 1.5 **มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา**
ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.cpathailand.co.th หรือ โทรศัพท์ 02-260-7061 หรือ E-Mail : toeic@cpathailand.co.th
สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.litu.tu.th หรือ โทรศัพท์ 02-613-3101-3 , 02-696-6033
- 1.6 **มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือระดับวุฒิปริญญาโท ตามตำแหน่งที่สมัคร นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป**
ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.cpathailand.co.th หรือ โทรศัพท์ 02-260-7061

- 1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538
- 1.8 ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรมหรือกองควบคุมประกอบโรคศิลป์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาเภสัชศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ค. วิธีการรับสมัครสอบ

1. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่หมวดงานทรัพยากรมนุษย์ คณะเภสัชศาสตร์ ชั้น 6 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือยื่นใบสมัครทาง E-Mail : jpakakro@tu.ac.th และนำใบสมัครตัวจริงมายื่นในวันที่เข้ารับการทดสอบข้อเขียน ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.pharm.tu.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 กันยายน 2567 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2986-9214-9 ต่อ 4337 ตามวันเวลาราชการในเวลา 09.00-16.00 น.

2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 2.1 สำเนาปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา Transcript (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) กรณีหลักฐานดังกล่าวที่มีใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศหากเป็นระบบที่ไม่มีเกรดเฉลี่ยให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือเทียบเคียงเกรดเฉลี่ยพร้อมอธิบายและหลักฐานที่ใช้สำหรับเทียบเคียงเกรดมาประกอบการสมัครด้วย
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - 2.3 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
 - 2.4 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด (เฉพาะเพศชาย)
 - 2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
 - 2.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม จำนวน 1 ฉบับ
3. ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ 100 บาท

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

1. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

2. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

3. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องดังต่อไปนี้ คือ

3.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้

3.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

4. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 ในตำแหน่งต่างๆ ระดับวุฒิปริญญาตรี และระดับวุฒิปริญญาโท นี้ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (เว้นประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าวแต่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นบัญชีใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 ตำแหน่งต่างๆ ระดับวุฒิปริญญาตรี และระดับวุฒิปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือก

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวันสอบคัดเลือก เวลา และสถานที่คัดเลือก **ในวันที่ 17 กันยายน 2567** ทาง *website คณะเภสัชศาสตร์* ที่ www.pharm.tu.ac.th และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 0-2986-9214-9 ต่อ 4337

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรอรัญญ์ เจษภูยานเมธา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	เภสัชกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เภสัชกร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้ รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ชั่ง ตวง นับ ใส่ หรือบรรจุยาในภาชนะบริการทาง เภสัชกรรม เบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการ ใช้จ่าย สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๒) จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ คำนวณราคาต้นทุนและเสนอแนะเพื่อกำหนดราคา ยา ตรวจสอบยา ตัวยา และเคมีภัณฑ์เมื่อมีการเบิกจากต้นสังกัด หรือสั่งซื้อจากองค์การหรือบริษัทต่าง ๆ จัดทำ ทะเบียนสถิติ การผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยาชนิดต่างๆ เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และประโยชน์ สูงสุด

(๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานทางด้านเภสัชกรรม และเผยแพร่ ผลงานทางด้านเภสัชกรรม เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม การคุ้มครองผู้บริโภค

(๔) แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนจ่ายยาให้ กับคนไข้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจ่ายยาอันตราย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรม และปลอดภัย เสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ ๆ ที่องค์การหรือบริษัทต่าง ๆ ได้ผลิตขึ้นแก่นายแพทย์ เพื่อใช้ ในการบำบัดรักษาคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเภสัชกรรม รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านเภสัชกรรม เพื่อให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชกรรม

๑.๒) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชกรรม

๑.๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชกรรม และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบัน
อุดมศึกษากำหนด

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ไอสโกลโดม)

1. ตำแหน่ง

เภสัชกรประจำร้านยา (Full time)

2. หน้าที่หลัก

ดูแลการให้บริการด้านยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมถึงให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปตามหลักการให้บริบาลทางเภสัชกรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติยาและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้ความรู้ด้านวิชาการแก่นักศึกษา รวมถึงงานบริการต่างๆ ในสถานปฏิบัติการ บริหารงานเวชภัณฑ์ การจัดทำบัญชีซื้อ-ขาย บัญชีงบต่างๆ และการจัดทำสินค้าคงคลัง รวมทั้งการจัดทำ งบประมาณต่างๆ ของสถานปฏิบัติการฯ โดยปฏิบัติงาน 8 ชั่วโมง (ร้านยาเปิดตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30-19.00 น.)

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 ให้บริการด้านยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ แก่ผู้มารับบริการ ตามหลักการให้บริบาลทางเภสัชกรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติยาและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การให้ความรู้ด้านวิชาการ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพด้านเภสัชกรรมชุมชน แก่นักศึกษา เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และนิสิต/นักศึกษาเภสัชศาสตร์จากมหาวิทยาลัยอื่น

3.3 ร่วมพัฒนาคุณภาพวิชาการและวิชาชีพทางเภสัชกรรมให้กับคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์

3.4 บริหารงานเวชภัณฑ์ ได้แก่ การจัดหา การดูแลเก็บรักษา ยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพให้เหมาะสม

3.5 การจัดทำบัญชีซื้อ-ขาย บัญชีงบต่างๆ ตลอดจนการจัดทำสินค้าคงคลังทุกเดือน

3.6 ร่วมวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะ และจัดทำงบประมาณของสถานปฏิบัติการฯ

3.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการสถานปฏิบัติการฯ

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เพิ่มเติม)

เข้าร่วมกิจการต่างๆ ของคณะเภสัชศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์