



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ทุสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมต่อไป มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุสนับสนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

ข้อ ๔ ทุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ ในประเด็นที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ และสอดคล้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการอนุมัติหัวข้อการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ จากคณะเรียบร้อยแล้ว

ทุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีวงเงินดังนี้

วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือแพทย์ประจำบ้าน (resident) ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๒) ต้องมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมวุฒิปัตรี ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และในกรณีที่จะต้องมีการแก้ไข จะต้องดำเนินการจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้แนบหลักฐานการอนุมัติดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้รับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อการวิจัยหรือวิทยานิพนธ์จากคณะ และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง และโครงการวิจัยจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(๔) ข้อเสนอโครงการวิจัยใดที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านมาตรฐานการวิจัย จะต้องผ่านการรับรอง หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการดำเนินงานจากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามมหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัยในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของกองบริหารการวิจัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

ข้อ ๗ การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและลงนามรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยต่อส่วนงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานรวบรวมและจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ ชุด CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบของ file Word จำนวน ๑ แผ่น มายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาตามประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน หากพ้นระยะเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

การลงนามในสัญญารับทุนตามวรรคแรก ผู้รับทุนจะต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยใดที่ต้องดำเนินการด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัยต้องได้รับการรับรองอย่างถูกต้องก่อนการจัดทำสัญญา

ข้อ ๙ ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณีเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษาหรือส่วนงานด้านบัณฑิตศึกษาของส่วนงาน และคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ต้องติดตามกำกับดูแลนักศึกษาผู้ได้รับทุน ให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัยหรือคืบเงินงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนจบการศึกษา หรือสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๑๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งชำระเป็น ๓ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าที่ได้รับรวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

(๓) งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความพร้อมเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

ผู้ขอรับทุนต้องเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ที่กองคลังกำหนดในชื่อโครงการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย เพื่อรับโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาและตามแบบรายงานความก้าวหน้าที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้คณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุว่างานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ)

(๒) CD ที่บันทึกข้อมูลผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๒ ชุด

(๓) บทความและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณีก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยทั่วไปสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามสัญญาเลขที่” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by Thammasat University Research Fund, Contract No.”

ข้อ ๑๗ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (๒) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- (๔) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่การยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีที่ผู้รับทุนตายหรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนวิจัยจากกรณีการยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยตาม ข้อ ๑๘ (๓) ก็ได้

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดการรับทุนผู้รับทุนต้องสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินให้กองบริหารการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารงานวิจัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี