



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัย โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมประเภททุนวิจัยสถาบันที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนตามประกาศฉบับนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภททุนวิจัยสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

ข้อ ๔ ทุนวิจัยสถาบัน เป็นทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ผู้รับทุน เพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปรผลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประโยชน์ด้านการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย ประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา ตลอดจนเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน องค์กรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ต้องเป็นการศึกษาวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ทุนวิจัยสถาบัน มีวงเงินดังนี้

วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่อยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้ำส่งรายงานการวิจัยและการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ

(๓) ต้องไม่ได้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ หรือ ลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

ข้อ ๖ ผู้รับทุนมีสิทธิเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนได้เพียงหนึ่งโครงการต่อหนึ่งปีงบประมาณและจะเสนอทำโครงการวิจัยครั้งใหม่ได้เมื่อได้จัดทำโครงการวิจัยเดิมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับทุนต้องสามารถปฏิบัติงานวิจัยและควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการทำวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน โดยจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(๓) มีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องระบุชื่อวารสาร ชื่อบทความ ที่คาดว่าจะยื่นตีพิมพ์เผยแพร่

(๔) สำหรับโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านการรับรองหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน หากโครงการใดไม่ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าว และมีผลสืบเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย ในภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของกองบริหารการวิจัย และจะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

(๕) โครงการวิจัยจะดำเนินการวิจัยได้ต่อเมื่อทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ การขอรับทุนวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อส่วนงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด

(๒) ให้ส่วนงานโดยคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ ๑ ท่าน

(๓) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๒) แล้ว ให้ส่วนงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยและจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน ๒ ชุด CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบของ file Word จำนวน ๑ แผ่น มายังกองบริหารงานวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งก็ได้

(๔) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาตามประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุน หากพ้นระยะเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนร่วมลงนามเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยใดที่ต้องดำเนินการด้านการรับรองมาตรฐานการทำวิจัยต้องได้รับการรับรองอย่างถูกต้องก่อนการจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๐ ภายหลังจากการทำสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำโครงการวิจัย เช่น เปลี่ยนผู้ร่วมวิจัย การขอขยายระยะเวลาการทำวิจัย เป็นต้น ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณีเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่ใช่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ต้องติดตามกำกับดูแลผู้ได้รับทุน ให้ดำเนินการส่งผลงานวิจัยหรือคืบหน้างบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ทุนสนับสนุนการวิจัยให้แบ่งชำระเป็น ๓ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย

(๓) งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑

ผู้ขอรับทุนต้องเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ที่กองคลังกำหนดในชื่อโครงการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่าย เพื่อรับโอนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยภายในระยะเวลาและตามแบบรายงานความก้าวหน้าที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้คณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (โดยทำหน้าปกรายงานการวิจัยจะต้องระบุ ว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ.....)

(๒) CD ที่บันทึกข้อมูลผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้จัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๒ ชุด

(๓) บทความวิจัยและเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้รับทุนชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณีก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยต้องระบุในกิตติกรรมประกาศหรือ Acknowledgement ว่า “เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ ตามสัญญาเลขที่” หรือในภาษาอังกฤษว่า “This study was supported by Thammasat University Research Fund, Contract No.”

ข้อ ๑๗ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ให้เป็นของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๓) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- (๔) ผู้รับทุนรับเงินทุนวิจัยหรือทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องเดียวกันกับที่ได้รับทุนจากหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนที่ถูกยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยต้องคืนเงินทุนวิจัยที่ได้รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่การยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยในกรณีที่ผู้รับทุนตายหรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนไม่ต้องคืนเงินทุนวิจัยจากกรณีการยุติการให้ทุนหรือยกเลิกโครงการวิจัยตาม ข้อ ๑๘ (๓) ก็ได้

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดการรับทุนผู้รับทุนต้องสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินให้กองบริหารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารงานวิจัยด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย ให้ผู้รับทุนจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เนติ วิบูลย์

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี