



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน  
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่ได้คุณภาพมาตรฐานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 คณะจึงเห็นสมควรประกาศให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

- (1) ผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - (1.1) เป็นบุคลากรของคณะส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในคณะส่งเสริมการศึกษามาไม่น้อยกว่า 3 เดือน
  - (1.2) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุน
  - (1.3) ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น
  - (1.4) เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- (2) การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย  
ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- (3) การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย  
ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดำเนินการ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล ความละเอียดถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรและสังคมโดยรวม ตามที่ได้เสนอในโครงการวิจัยที่ขอรับทุน
- (4) การรับทุนสนับสนุนการวิจัย
  - (4.1) เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด
  - (4.2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะส่งเสริมการศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ก่อนดำเนินการ
- (5) การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย  
นักวิจัยสามารถขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยได้ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท ไม่จำกัดวงเงิน (ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้) มีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี
- (6) การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย  
คณะจะจ่ายเงินทุนหลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด คือ

งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อทำสัญญา ระบุทุนและส่งเอกสารแสดงการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือ ในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

งวดที่สอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงาน ความก้าวหน้าว่าได้รับรวบรวมข้อมูลในรายงานความก้าวหน้าแล้วร้อยละ 80

งวดที่สาม เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงาน การเงินของทุนวิจัยที่ได้รับ และผลงานต่อไปนี้

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือ
2. ต้นฉบับบทความวิจัยที่ได้เสนอตีพิมพ์ต่อสำนักพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในฐานะข้อมูล Scopus และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
3. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (first author, corresponding author) ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ คอวโวลท์ที่ 1-4 (Q1-4) และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
4. เอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และบทสรุปงานวิจัย อย่างย่อ หรือ
5. อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
6. เอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือองค์กร ไม่แสวงหาผลกำไร ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 เรื่อง และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
7. รางวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยจากเวทีการแข่งขันระดับชาติขึ้นไปจำนวน 1 รางวัล และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ

ผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 8 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาระบุทุน

(7) การตรวจประเมินและการส่งรายงานการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานตามที่ระบุไว้ และจะมีการกำหนดผู้อ่านหรือผู้พิจารณาผลงานจำนวน ไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาผลงาน

(8) การขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งผลงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะ เภสัชศาสตร์) ภายในกำหนดเวลา ผู้วิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการฯ ก่อนครบกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินของโครงการวิจัย

การพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลงาน ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

(9) การระงับโครงการวิจัย

(9.1) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ และ ประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

(9.2) คณะสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่ กำหนดไว้ในโครงการวิจัย หรือตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะเภสัชศาสตร์ หรือผิดเงื่อนไข อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(9.2.1) ลาออกจากมหาวิทยาลัย

(9.2.2) ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล

(9.2.3) ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

(9.2.4) ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

(9.3) ผู้ได้รับทุนต้องสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ทำมาแล้ว โดยส่งมอบเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

(10) การยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 3 ชุด ส่งมาที่งานวิจัยและบริการสังคม คณะเภสัชศาสตร์ ตามกำหนดเวลาดังนี้

รอบที่	วันส่งเอกสาร	ประกาศผลทุนภายในวันที่
1	3 ม.ค. – 28 ก.พ. 66	30 เม.ย. 66
2	1 เม.ย. – 31 พ.ค. 66	30 มิ.ย. 66
3	1 มิ.ย. – 31 ก.ค. 66	15 ก.ย. 66

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรอรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์