



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ทูลสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทูลสนับสนุนการทำวิจัย ประเภททุนนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 เกณฑ์การขอรับทุน

3.1 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน 250,000 บาท โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากทุนอื่นที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

3.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่น

3.3 โครงการวิจัยที่ขอรับทุนต้องมีบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ

3.4 เป็นโครงการวิจัยที่มี TRL หรือ SRL ระดับ 4 ขึ้นไป โดยนักวิจัยเป็นเจ้าของเทคโนโลยี

3.5 เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนการนำเสนอผลงานหรือนำนวัตกรรมเข้าประกวดในงานประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

3.6 กรณีที่ผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย จริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนและในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องแนบเอกสารการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

กรณีผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย หากมีผลสืบเนื่องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของคณะเภสัชศาสตร์ และถือเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

4.1 เป็นบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในคณะเภสัชศาสตร์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

4.2 เป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

4.3 ต้องไม่ได้รับทุนโครงการวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น

4.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว และ ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งโครงการอยู่ในช่วงขยายระยะเวลาแบบพิเศษ

4.5 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนใดๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ยกเว้น ทุนสนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง และ ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

4.6 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่อยู่ระหว่างการถูกห้ามยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 5 ทุนและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

ทุนละไม่เกิน 250,000 บาท

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

6.1 คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ดำเนินการ และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 คน ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย และโครงการวิจัยที่จะได้รับทุนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

6.2 หากโครงการวิจัยที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อคิดเห็นการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยไม่ตรงกัน ผลการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ถือเป็นที่สุด

6.3 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้วผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ก่อนดำเนินการ

ข้อ 7 เงื่อนไขการปิดทุน

ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานและเอกสารหลักฐานผลงานดังต่อไปนี้

7.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ โดยหน้าปกรายงานและกิตติกรรมประกาศจะต้องมีข้อความระบุว่า งานวิจัยนี้ได้รับทุนจากกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ปีงบประมาณ 2569 และ

7.2 รางวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยจากเวทีการแข่งขันระดับในงานประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ และ

7.3 เอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และ

7.4 เนื้อหาโดยสังเขปสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผลงานที่เว็บไซต์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 8 การจ่ายเงินทุนการวิจัย

8.1 คณะจะจ่ายเงินทุนหลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด คือ **งวดที่หนึ่ง** เป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อทำสัญญารับทุนและส่งเอกสารแสดงการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

งวดที่สอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลในรายงานความก้าวหน้าแล้วร้อยละ 80 และส่งรายงานทางการเงิน

ของทุนวิจัยงวดที่ 1 แล้ว โดยผู้รับทุนมีหน้าที่จัดส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานทางการเงินดังกล่าวภายในระยะเวลาครบถ้วนหนึ่งของระยะเวลารับทุน

งวดที่สาม เป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้รับทุนได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานผลงานตามเงื่อนไขการปิดทุนข้อ 7 แก่ผู้ให้ทุนถูกต้องและครบถ้วนแล้ว พร้อมส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่เหลือทั้งหมด

ข้อ 9 การตรวจประเมินและการส่งรายงานการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานผลงานตามเงื่อนไขการปิดทุนข้อ 7 ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานผลงานดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้กับทุนอื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) และ ผลงานจะต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติทุน

เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ผู้รับทุนต้องส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยซึ่งได้แสดงการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้งานวิจัยและบริการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เพื่อทราบ

ในกรณีที่มิมีเงินทุนวิจัยเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 10 การขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานและการปิดทุน

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเอกสารหลักฐานผลงานเพื่อปิดทุนตามเงื่อนไขการปิดทุนข้อ 7 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ผู้รับทุนยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน การพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลงาน ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 11 การยุติการให้ทุน

11.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

11.2 คณะสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย หรือตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะเภสัชศาสตร์ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.2.1 ลาออกจากมหาวิทยาลัย

11.2.2 ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล

11.2.3 ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

11.2.4 ได้รับเงินทุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น (ในกรณีของประเภททุนที่ไม่ได้รับการ

ยกเว้น)

11.3 โครงการที่ถูกยุติการให้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ทำมาแล้ว โดยส่งมอบเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกยุติ

11.4 ผู้รับทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการที่ถูกยุติการให้ทุนจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่ถูกยุติการให้ทุน

ข้อ 12 การยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pharm.tu.ac.th/rx-announce> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังงานวิจัยและบริการสังคม ชั้น 5 หรือที่ pharmtu.research@gmail.com ตามรอบการเปิดรับทุน

รอบที่	วันส่งเอกสารขอทุน	ประกาศผลภายในวันที่
1	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569	15 เมษายน 2569
2	วันที่ 16 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569	15 มิถุนายน 2569
3	วันที่ 16 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569	15 สิงหาคม 2569

* หมายเหตุ: การเปิดรับทุนอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนทุนหรือรอบการเปิดตามความเหมาะสมของงบประมาณคงเหลือในแต่ละรอบ

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรรัฐพล อาษาสุจริต)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ก.พ. 2569)**

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ตามอัตราอุดมการศึกษา ไม่เกินอัตราดังนี้
วุฒิ ปวช. เดือนละไม่เกิน 11,000 บาท วุฒิ ปวส. เดือนละไม่เกิน 12,500 บาท
วุฒิปริญญาตรี เดือนละไม่เกิน 18,000 บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละไม่เกิน 25,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท
- ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน
(จำนวนผู้ช่วยวิจัยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน)

2. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย สามารถตั้งได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 10% ของวงเงินที่เสนอขอ
- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล ควรคำนึงถึงความยากง่ายของโปรแกรม ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
ทั้งนี้ นักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอเชิงนโยบาย สามารถตั้งได้ ไม่เกิน 2 คน/โครงการ อ้างอิงตาม
อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินของคณะเภสัชศาสตร์
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ใช้สัมภาษณ์) สามารถตั้งได้รายละ ไม่เกิน 100 บาท
กรณีมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

3. หมวดค่าใช้สอย

- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตรา
การใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน
5,000 บาท/โครงการ
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำ
วิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ในวงเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยจะต้องไม่เกินระยะเวลาเรียนปกติ
ของหลักสูตร และไม่เกินงบประมาณทั้งหมดที่ตั้งไว้
- ค่าลงทะเบียนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคณะ
เภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและตามความเหมาะสม

4. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ผู้วิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา
- ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

5. รายการที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร
- ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้นทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถจ่ายได้ตามเงื่อนไข ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ค่าครุภัณฑ์

หมายเหตุ: อ้างอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน และจัดทำงบประมาณในแต่ละรายการไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ