



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบัน
ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และมีนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยจากงานประจำ และการวิจัยสถาบันประจำปีงบประมาณ 2569”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 วงเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน

3.1 ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท ระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

4.1 เป็นบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในคณะเภสัชศาสตร์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

4.2 เป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

4.3 ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น

4.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยหรือผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว และไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งโครงการอยู่ในช่วงขยายระยะเวลาแบบพิเศษ

4.5 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนวิจัยใดๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 5 การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ผู้ขอรับทุนจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 6 การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย

ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ดำเนินการ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล ความละเอียดถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร และสังคมโดยรวม ตามที่ได้เสนอในโครงการวิจัยที่ขอรับทุน

ข้อ 7 การรับทุนสนับสนุนการวิจัย

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ก่อนดำเนินการ

ข้อ 8 การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย

นักวิจัยสามารถขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยได้ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท (ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้) มีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 9 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

คณะจะจ่ายเงินทุนหลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือ **งวดที่หนึ่ง** เป็นจำนวนเงินร้อยละ 70 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อทำสัญญารับทุนและส่งเอกสารแสดงการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

งวดที่สอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับ และผลงานต่อไปนี้

1. รายงานวิจัย หรือ
2. ต้นฉบับบทความวิจัยที่ได้เสนอตีพิมพ์ต่อสำนักพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ในฐานะข้อมูล Scopus และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
3. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ (first author, corresponding author) ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ควอติลที่ 1-4 (Q1-4) และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
4. เอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
5. อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
6. เอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 เรื่อง และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ หรือ
7. รางวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยจากเวทีการแข่งขันระดับชาติขึ้นไปจำนวน 1 รางวัล และบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ

ผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งทั้งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

ข้อ 10 การตรวจประเมินและการส่งรายงานวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานตามที่ระบุไว้ และจะมีการกำหนดผู้อ่านหรือผู้พิจารณาผลงานจำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาผลงาน โดยรายงานวิจัยและเอกสารหลักฐานผลงานไม่สามารถนำไปใช้กับทุนอื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) และผลงานจะต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติทุน

เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ผู้รับทุนต้องส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนซึ่งได้แสดงการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้งานวิจัยและบริการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เพื่อทราบ

ในกรณีที่มิเงินทุนวิจัยเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 11 การขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งผลงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายในกำหนดเวลา ผู้วิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการฯ ก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินของโครงการวิจัย

การพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลงาน ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

ข้อ 12 การยุติโครงการวิจัย

12.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

12.2 คณะสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย หรือตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะเภสัชศาสตร์ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

12.2.1 ลาออกจากมหาวิทยาลัย

12.2.2 ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล

12.2.3 ไม่สามารถดำเนินการให้คล่องไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

12.2.4 ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

12.3 ผู้ได้รับทุนต้องสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ทำมาแล้ว โดยส่งมอบเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่โครงการถูกระงับ

ข้อ 13 การยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pharm.tu.ac.th/rx-announce> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังงานวิจัยและบริการสังคม ชั้น 5 หรือที่ pharmtu.research@gmail.com ตามรอบการเปิดรับทุน

รอบที่	วันส่งเอกสารขอทุน	ประกาศผลภายในวันที่
1	วันที่ 23 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 6 มีนาคม 2569	15 เมษายน 2569
2	วันที่ 16 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569	15 มิถุนายน 2569
3	วันที่ 16 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569	15 สิงหาคม 2569

* หมายเหตุ: การเปิดรับทุนสนับสนุนการวิจัยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนทุนหรือรอบการเปิดตามความเหมาะสมของงบประมาณคงเหลือในแต่ละรอบ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษกรรัฐพล อาษาสุจริต)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



**เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ก.พ. 2569)**

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ตามอัตราอุดมศึกษา ไม่เกินอัตราดังนี้
วุฒิ ปวช. เดือนละไม่เกิน 11,000 บาท วุฒิ ปวส. เดือนละไม่เกิน 12,500 บาท
วุฒิปริญญาตรี เดือนละไม่เกิน 18,000 บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละไม่เกิน 25,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท
- ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน
(จำนวนผู้ช่วยวิจัยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน)

2. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย สามารถตั้งได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 10% ของวงเงินที่เสนอขอ
- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล ควรคำนึงถึงความยากง่ายของโปรแกรม ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
ทั้งนี้ นักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอเชิงนโยบาย สามารถตั้งได้ ไม่เกิน 2 คน/โครงการ อ้างอิงตาม
อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินของคณะเภสัชศาสตร์
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ใช้สัมภาษณ์) สามารถตั้งได้รายละ ไม่เกิน 100 บาท
กรณีมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

3. หมวดค่าใช้สอย

- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตรา
การใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน
5,000 บาท/โครงการ
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำ
วิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ในวงเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยจะต้องไม่เกินระยะเวลาเรียนปกติ
ของหลักสูตร และไม่เกินงบประมาณทั้งหมดที่ตั้งไว้
- ค่าลงทะเบียนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคณะ
เภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและตามความเหมาะสม

4. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ผู้วิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา
- ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

5. รายการที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร
- ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้นทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถจ่ายได้ตามเงื่อนไข ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ค่าครุภัณฑ์

หมายเหตุ: อ้างอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน และจัดทำงบประมาณในแต่ละรายการไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ