



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยเชื่อมโยงการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่มีบันทึกตกลงความร่วมมือ  
ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และมีนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะสร้างสรรค์ผลงานวิจัย ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2569 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยเชื่อมโยงการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่มีบันทึกตกลงความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ 2569”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 วงเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน

**ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท**

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

4.1 เป็นบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในคณะเภสัชศาสตร์มาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

4.2 เป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่อยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

4.3 ต้องไม่ได้รับทุนโครงการวิจัยนี้จากแหล่งทุนอื่น ยกเว้นการสนับสนุนเพิ่มเติมจากหน่วยงานผู้กำหนดโจทย์

4.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานวิจัยจากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการปกติตามสัญญาและขาดการติดต่อขอขยายเวลาทำวิจัย

4.5 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่อยู่ระหว่างการได้รับทุนวิจัยใด ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ยกเว้น ทุนสนับสนุนการวิจัยเฉพาะทาง ทุนสนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ และ ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนนวัตกรรม

### ข้อ 5 เกณฑ์การขอรับทุน

5.1 ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเชื่อมโยงการนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานที่มีบันทึกตกลงความร่วมมือ และเอกสารตามข้อกำหนดในประกาศนี้ และให้นักวิจัยระบุชื่อหน่วยวิจัยเฉพาะทางที่ตนสังกัดอยู่เพียง 1 หน่วยวิจัย

5.2 ผู้ขอรับทุนต้องยื่นเอกสารประกอบการขอรับทุน คือ เอกสารยืนยันการกำหนดโจทย์วิจัยจากระดับส่วนงานขึ้นไปของหน่วยงานที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเอกสารยืนยันการรับโจทย์วิจัยที่ลงนามโดยคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5.3 คณะจะจัดสรรทุนให้กับนักวิจัย มีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี

5.4 ในกรณีโครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย จริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนและในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องแนบเอกสารการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

กรณีผู้รับทุนแจ้งว่าโครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัย หากมีผลสืบเนื่องในกรณีที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการทำวิจัยภายหลัง จะไม่เป็นความรับผิดชอบของคณะเภสัชศาสตร์ และถือเป็นความรับผิดชอบของคณะผู้วิจัยเท่านั้น

5.5 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้วผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ก่อนดำเนินการ

### ข้อ 6 หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

6.1 ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ดำเนินการเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรและสังคมโดยรวม ตามที่ได้เสนอในโครงการวิจัยที่ขอรับทุน

6.2 โครงการวิจัยที่จะได้รับทุนต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) โดยผลการพิจารณาจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ถือเป็นที่สุด

6.3 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้วผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ก่อนดำเนินการ

### ข้อ 7 การจ่ายเงินทุนและเงื่อนไขการปิดทุน

7.1 คณะจะจ่ายเงินทุนหลังจากได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือ

7.1.1 **งวดที่หนึ่ง** เป็นจำนวนเงินร้อยละ 85 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเมื่อทำสัญญารับทุนและส่งเอกสารแสดงการอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ

7.1.2 **งวดที่สอง** เป็นจำนวนเงินร้อยละ 15 ของเงินสนับสนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเมื่อส่งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับในงวดที่ 1 พร้อมทั้งรายงานการวิจัย และผลงานต่อไป

1. เอกสารรับรองการนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร ที่กำหนดโจทย์วิจัย จำนวน 1 เรื่อง และ

2. บทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ และเนื้อหาโดยสังเขปสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผลงานที่เว็บไซต์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7.2 ผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

ข้อ 8 การตรวจประเมินและการส่งรายงานการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานตามที่ระบุไว้ และพิจารณาในที่ประชุมกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทั้ง 2 งวด ซึ่งได้แสดงการใช้จ่ายเงินตาม แผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้งานวิจัยและบริการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนวิจัยเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 9 การขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนด

สามารถขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนดได้ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งผลงาน ต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายในกำหนดเวลา โดยผู้วิจัยต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อ คณะกรรมการฯ ก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

การพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลงาน ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 10 การยุติการให้ทุน

10.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ และ ประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

10.2 คณะสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่ กำหนดไว้ในโครงการวิจัย หรือตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะเภสัชศาสตร์ หรือผิดเงื่อนไข อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.2.1 ลาออกจากมหาวิทยาลัย

10.2.2 ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล

10.2.3 ไม่สามารถดำเนินการให้ลุ่ส่งไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

10.2.4 ได้รับเงินทุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น (ในกรณีของประเภททุนที่ไม่ได้รับการยกเว้น)

10.3 โครงการที่ถูกยุติการให้ทุน ผู้ได้รับทุนต้องสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ทำมาแล้ว โดยส่ง มอบเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการถูกยุติ

10.4 ผู้รับทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการที่ถูกยุติการให้ทุนจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจาก วันที่ถูกยุติการให้ทุน

ข้อ 11 การยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pharm.tu.ac.th/rx-announce> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังงานวิจัย และบริการสังคม ชั้น 5 หรือที่ [pharmtu.research@gmail.com](mailto:pharmtu.research@gmail.com) ตามรอบการเปิดรับทุน

รอบที่	วันส่งเอกสารขอทุน	ประกาศผลภายในวันที่
2	วันที่ 20 เมษายน ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2569	15 มิถุนายน 2569
3	วันที่ 16 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569	15 สิงหาคม 2569

\* หมายเหตุ: การเปิดรับทุนการวิจัยอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนทุนหรือรอบการเปิดตามความเหมาะสมของงบประมาณคงเหลือในแต่ละรอบ

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรรัฐพล อาษาสุจริต)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย  
จากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ก.พ. 2569)

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ตามอัตราวุฒิการศึกษา ไม่เกินอัตราดังนี้

วุฒิ ปวช. เดือนละไม่เกิน 11,000 บาท วุฒิ ปวส. เดือนละไม่เกิน 12,500 บาท  
วุฒิปริญญาตรี เดือนละไม่เกิน 18,000 บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละไม่เกิน 25,000 บาท  
วุฒิปริญญาเอก เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท

- ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน

(จำนวนผู้ช่วยวิจัยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน)

2. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย สามารถตั้งได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 10% ของวงเงินที่เสนอขอ
- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล ควรคำนึงถึงความยากง่ายของโปรแกรม ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ ทั้งนี้ นักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอเชิงนโยบาย สามารถตั้งได้ ไม่เกิน 2 คน/โครงการ อ้างอิงตามอัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินของคณะเภสัชศาสตร์
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ใช้สัมภาษณ์) สามารถตั้งได้รายละ ไม่เกิน 100 บาท กรณีมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

3. หมวดค่าใช้จ่าย

- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตราการใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ในวงเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยจะต้องไม่เกินระยะเวลาเรียนปกติของหลักสูตร และไม่เกินงบประมาณทั้งหมดที่ตั้งไว้
- ค่าลงทะเบียนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและตามความเหมาะสม

4. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ผู้วิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา
- ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

#### 5. รายการที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร
- ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้นทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถจ่ายได้ตามเงื่อนไข ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ค่าครุภัณฑ์

**หมายเหตุ:** อ้างอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน และจัดทำงบประมาณในแต่ละรายการไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ