



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ทูลสนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และมีนโยบายในการสนับสนุนการทำวิจัยและการจัดตั้งหน่วยวิจัยเฉพาะทาง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะ สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และเพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. 2561 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2569 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การให้ทูลสนับสนุนทุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 วงเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน

คณะจะจัดสรรทุนสนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง ผ่านแผนงานวิจัย 1 หน่วยวิจัยต่อปีงบประมาณ ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท มีระยะเวลาดำเนินงานไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

4.1 เป็นบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในคณะเภสัชศาสตร์มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.2 เป็นหัวหน้าหน่วยวิจัยเฉพาะทาง

4.3 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ ติดค้างการส่งรายงานการวิจัย หรือผลงาน วิจัย จากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินการแล้ว และ ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุน จากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ซึ่งโครงการอยู่ในช่วงขยายระยะเวลาแบบพิเศษ

4.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่อยู่ระหว่างการถูกห้ามยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 5 เกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

5.1 หน่วยวิจัยเฉพาะทางต้องกำหนดรายชื่อสมาชิกในหน่วยวิจัยในหน่วยวิจัยตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และสมาชิกในหน่วยวิจัยต้องสังกัดเพียง 1 หน่วยวิจัย เท่านั้น โดยหน่วยวิจัยประกอบด้วย

5.1.1 หัวหน้าหน่วยวิจัย ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นอาจารย์ประจำของคณะเภสัชศาสตร์

- มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

- มีผลงานวิชาการที่มีความโดดเด่น คือ เป็น ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus และ อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่าควอไทล์ที่ 1 จำนวนอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้แทนของหน่วยวิจัยในการติดต่อประสานงานกับคณะเภสัชศาสตร์
- 2) รับผิดชอบบริหารงานของหน่วยวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยวิจัย
- 3) จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของหน่วยวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) ควบคุมดูแลการทำวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานวิชาการอื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย
- 5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- 6) รับผิดชอบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของหน่วยวิจัย
- 7) รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยวิจัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

5.1.2 สมาชิกหน่วยวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ที่มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขา ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย และมีคุณสมบัติดังนี้

- มีผลงานวิชาการ คือ เป็น ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หรือ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) แล้วแต่กรณี ที่มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus และ อยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่าควอไทล์ที่ 2 จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

6.1 ให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ดำเนินการ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และประโยชน์ที่จะได้รับการจัดตั้งหน่วยวิจัยเฉพาะทาง

6.2 หน่วยวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุน หากมีสมาชิกไม่เกิน 2 คน ต้องมีแผนการวิจัยและนวัตกรรมอย่างน้อย 1 แผนในระยะเวลา 1 ปี หากมีสมาชิกมากกว่า 2 คนขึ้นไป ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ต้องจัดทำแผนงานวิจัยและนวัตกรรมในระยะเวลา 1 ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัยและสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของคณะ มหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

6.3 หัวหน้าโครงการวิจัยและสมาชิกหน่วยวิจัยต้องมีผลงานร่วมกันอย่างน้อย 3 เรื่อง ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาเพื่อขอรับทุนสนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง โดยผลงานมีลักษณะดังต่อไปนี้

6.3.1 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus และอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่าควอไทล์ที่ 2 หรือ

6.3.2 ผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

6.4 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้วผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะกรรมการฯ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะกรรมการฯ) ก่อนดำเนินการ

ข้อ 7 การจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยและเงื่อนไขการปิดทุน

7.1 คณะจะจัดสรรทุนสนับสนุนหน่วยวิจัยเฉพาะทาง เมื่อได้รับการจัดตั้งหน่วยวิจัยและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนงานประจำปี โดยให้แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยได้รับการจัดตั้ง

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อหน่วยวิจัยรายงานผลการดำเนินงานว่าสามารถดำเนินงานได้แล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของงานที่เสนอไว้ และคณะกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้านั้น

งวดที่สาม จำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับ รายงานบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ และผลงานของหัวหน้าหรือสมาชิกหน่วยวิจัยตามกรณีต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 1 กรณี โดยกรณีที่ใช้บทความวิจัยต้องเป็นบทความที่มีการระบุหัวหน้าหรือสมาชิกหน่วยวิจัยเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

กรณีที่ 1. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 บทความ โดยมีสมบัติ ดังนี้

1.1. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus และอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่า Q2 จำนวน 1 บทความ และ 1.2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติที่ระบุสังกัด (Affiliation) เป็นต่างประเทศที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus และอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่า Q2 จำนวน 1 บทความ หรือ

กรณีที่ 2. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus และอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่า Q2 จำนวน 1 บทความ และ เอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้น หรือ

กรณีที่ 3. บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus และอยู่ในการจัดอันดับของวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) ไม่ต่ำกว่า Q2 จำนวน 1 บทความ และ ราชวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรือนวัตกรรมจากเวทีการแข่งขันระดับชาติขึ้นไปจำนวน 1 ราชวัล หรือ

กรณีที่ 4. เอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้น และ ราชวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรือนวัตกรรมจากเวทีการแข่งขันระดับชาติขึ้นไปจำนวน 1 ราชวัล หรือ

กรณีที่ 5. ราชวัลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรือนวัตกรรมจากเวทีการแข่งขันระดับชาติขึ้นไปจำนวน 2 ราชวัล

7.2 ผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานการเงินของทุนวิจัยที่ได้รับต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะกรรมการฯ) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

ข้อ 8 การตรวจประเมินและการส่งรายงานการวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานตามที่ระบุไว้พร้อมรายงานบทสรุปงานวิจัยอย่างย่อ โดยผลงานที่ส่งไม่สามารถนำไปใช้กับทุนอื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัย (คณะกรรมการฯ) และจะมีการกำหนดผู้อ่านหรือผู้พิจารณาผลงานจำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาผลงาน

เมื่อสิ้นสุดการรับทุน ผู้รับทุนต้องส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยซึ่งได้แสดงการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้งานวิจัยและบริการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เพื่อทราบ

ในกรณีที่มีเงินทุนวิจัยเหลือจ่ายให้ผู้รับทุนคืนเงินให้แก่กองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

ข้อ 9 การขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนด

สามารถขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานตามที่กำหนดได้ ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งผลงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายในกำหนดเวลา ผู้วิจัยอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

การพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลงาน ให้ขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 10 การยุติการให้ทุน

10.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้ขอรับทุนแจ้งไปยังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์)

10.2 คณะสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย หรือตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะเภสัชศาสตร์ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.2.1 ลาออกจากมหาวิทยาลัย

10.2.2 ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล

10.2.3 ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

10.2.4 ได้รับเงินทุนสนับสนุนที่ซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น (ในกรณีของประเภททุนที่

ไม่ได้รับการยกเว้น)

10.3 ผู้ได้รับทุนต้องสรุปลงงานวิจัยทั้งหมดเท่าที่ทำมาแล้ว โดยส่งมอบเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือพร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกยุติ

10.4 ผู้รับทุนที่เป็นหัวหน้าหน่วยวิจัยและสมาชิกหน่วยวิจัยที่ถูกยุติการให้ทุนจะไม่สามารถยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะเภสัชศาสตร์) เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่ถูกยุติการให้ทุน

ข้อ 11 การยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pharm.tu.ac.th/rx-announce> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา มายังงานวิจัยและบริการสังคม ชั้น 5 หรือที่ pharmtu.research@gmail.com ตามรอบการเปิดรับทุน

รอบที่	วันส่งเอกสารขอทุน	ประกาศผลภายในวันที่
1	วันที่ 29 เมษายน ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2569	15 มิถุนายน 2569
2	วันที่ 16 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569	15 สิงหาคม 2569

* หมายเหตุ: การเปิดรับทุนสนับสนุนการวิจัยอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนทุนหรือรอบการเปิดตามความเหมาะสมของงบประมาณคงเหลือในแต่ละรอบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษีกรรัฐพล อาษาสุจริต)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



เกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย
จากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ก.พ. 2569)

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ตามอัตราวุฒิการศึกษา ไม่เกินอัตราดังนี้
วุฒิ ปวช. เดือนละไม่เกิน 11,000 บาท วุฒิ ปวส. เดือนละไม่เกิน 12,500 บาท
วุฒิปริญญาตรี เดือนละไม่เกิน 18,000 บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละไม่เกิน 25,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก เดือนละไม่เกิน 30,000 บาท
- ค่าจ้างคนงาน ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่เกิน 300 บาท/วัน
(จำนวนผู้ช่วยวิจัยควรคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน)

2. หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้วิจัย สามารถตั้งได้โครงการละ 1 คน ไม่เกิน 10% ของวงเงินที่เสนอขอ
- ค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์แปลผล ควรคำนึงถึงความยากง่ายของโปรแกรม ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ
ทั้งนี้ นักวิจัยควรเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอเชิงนโยบาย สามารถตั้งได้ ไม่เกิน 2 คน/โครงการ อ้างอิงตาม
อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินของคณะเภสัชศาสตร์
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ใช้สัมภาษณ์) สามารถตั้งได้รายละ ไม่เกิน 100 บาท
กรณีมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

3. หมวดค่าใช้จ่าย

- การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ภายในประเทศ สนับสนุนค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก ให้ใช้อัตรา
การใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- ค่าจัดทำรายงานและรูปเล่ม (ค่าจัดพิมพ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเข้าปก-เย็บเล่ม) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน
5,000 บาท/โครงการ
- ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำ
วิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ในวงเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยจะต้องไม่เกินระยะเวลาเรียนปกติ
ของหลักสูตร และไม่เกินงบประมาณทั้งหมดที่ตั้งไว้
- ค่าลงทะเบียนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาคณะ
เภสัชศาสตร์ สำหรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ใช้จ่ายตามจริงและตามความเหมาะสม

4. หมวดค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี ขอให้ผู้วิจัยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้ในการทดลองโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา
- ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการ

5. รายการที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัยได้

- ค่าตอบแทนผู้แปล/Edit บทความวิจัย
- ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร
- ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ ยกเว้นทุนสนับสนุนการทำวิจัยเฉพาะทางสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่สามารถจ่ายได้ตามเงื่อนไข ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- ค่าครุภัณฑ์

หมายเหตุ: อ้างอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน และจัดทำงบประมาณในแต่ละรายการไม่ซ้ำซ้อนกัน และมุ่งถึงความจำเป็นในการนำงบประมาณไปใช้จ่ายในโครงการวิจัยอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ