

โปรดอ่านข้อปฏิบัติในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาให้ละเอียด

ข้อปฏิบัติในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

การเขียนสัญญา

1. สัญญาจะต้องทำ 2 ชุด ใน 1 ชุด ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ ดังนี้
(เอกสารทุกรายการต้องอยู่รวมเป็นชุดเดียวกัน)
 - สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ (นักศึกษา)
 - หนังสือแสดงความยินยอม (ผู้ปกครอง)
 - สัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)
 - หนังสือให้ความยินยอม (คู่สมรสผู้ค้ำประกัน)
 - หนังสือรับรองการไม่มีคู่สมรส (ผู้ค้ำประกัน)
2. ผู้เขียนสัญญาต้องเป็นนักศึกษาเพียงผู้เดียว ทั้ง 2 ชุด เขียนด้วยปากกาดำเหมือนกันทั้งหมด กรณีที่หมึกหมด ให้หาปากกาที่สีใกล้เคียงกันเขียนต่อ (ยกเว้นการลงนาม ต้องให้เป็นลายมือของแต่ละบุคคลเท่านั้น)
3. การเขียนสัญญาต้อง เขียนด้วยลายมือตัวบรรจงให้อ่านออก และห้ามใช้ตัวย่อหรือสัญลักษณ์ เช่น ชื่อจังหวัด ห้ามใช้คำว่า กทม. ให้เขียนว่า กรุงเทพมหานคร หรือ กรุงเทพฯ ได้ (ยกเว้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ย่อ มธ ได้)
4. หากเขียนผิด ห้ามใช้วิธีลบ ไม่ว่าจะวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ให้ทำการขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้เขียนกำกับไว้เท่านั้น ในกรณีที่มีการขีดฆ่ามากกว่า 3 แห่ง ในหน้าสัญญาแต่ละหน้า ขอให้เขียนสัญญาชุดใหม่ (สัญญาสามารถถ่ายสำเนาเพิ่มได้)
5. ขอให้กรอกข้อความในสัญญาตามตัวอย่างมาก่อนวันทำสัญญา (โดยลงวันที่ทำสัญญา)
ยกเว้น การลงลายมือชื่อ ให้มาทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาเท่านั้น

เอกสารประกอบการทำสัญญา

1. เอกสารในส่วนของนักศึกษา

- 1.1 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา

2. เอกสารประกอบหนังสือแสดงความยินยอม (ผู้ปกครอง)

2.1 กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครอง

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อบิดา มารดา
- สำเนาทะเบียนสมรส

* กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ถ้าหากบิดาเป็นผู้ปกครอง จะต้องมืหนังสือที่แสดงว่ามีมารดารับรองเป็นบุตร

2.2 กรณีบิดา หรือมารดา เป็นผู้ปกครอง (บิดาและมารดา หย่าร้างกัน)

- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือมารดา (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของบิดา หรือมารดา
- สำเนาทะเบียนหย่า

2.3 กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา (ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ปกครอง)

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของผู้ปกครอง และคู่สมรส
- หนังสือรับรองการเป็นบุตรบุญธรรม หรือการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่าของผู้ปกครอง

3. เอกสารประกอบการค้าประกัน

3.1 กรณีใช้บุคคลค้าประกัน

3.1.1 ข้าราชการ

- สำเนาบัตรข้าราชการ (ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้)
- หนังสือรับรองระดับ-ชั้นจากหน่วยงานที่สังกัด กรณีที่บัตรข้าราชการไม่ระบุระดับ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของผู้ค้าประกัน
- สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (กรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส) (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (กรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)
- สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า

3.1.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ต้องเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประเภทประจำ และมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 8,000 บาท)
- หนังสือรับรองการเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ และเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัด (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของผู้ค้าประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (กรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)
- สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (กรณีที่ผู้ค้าประกันมีคู่สมรส) (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า

- * การค้าประกันด้วยบุคคล หากผู้ปกครองมีตำแหน่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ตรงกับข้อกำหนดข้างต้นสามารถนำมาเป็นผู้ค้าประกันได้ ซึ่งสามารถใช้เอกสารชุดเดียวกับเอกสารประกอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ปกครองได้ โดยขอให้เปลี่ยนจากสำเนาบัตรประชาชน เป็น สำเนาบัตรข้าราชการ

3.2 กรณีใช้สินทรัพย์ค้ำประกัน

- สินทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันจะต้องเป็น **โฉนดที่ดิน** เท่านั้น
- ที่ดินที่จะนำมาค้ำประกันจะต้องมีราคาประเมิน **ไม่ต่ำกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)**

3.2.1 ผู้ปกครองเป็นเจ้าของที่ดิน

- สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ้ามากกว่า 1 ฉบับ ให้ทำสำเนาทุกฉบับที่ใช้)
- หนังสือการประเมินราคาที่ดิน (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)

3.2.2 ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองเป็นเจ้าของที่ดิน

- สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ้ามากกว่า 1 ฉบับ ให้ทำสำเนาทุกฉบับที่นำมาใช้ค้ำประกัน)
- หนังสือการประเมินราคาที่ดิน (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน * และคู่สมรส (หน้า-หลัง ของบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อเจ้าของที่ดิน * และคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า *

* กรณีเจ้าของโฉนดที่ดินมีมากกว่า 1 คน เตรียมสำเนาเอกสารของเจ้าของที่ดินทุกคน รวมคู่สมรส (ถ้ามี) และให้ถ่ายสำเนาสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติม เท่าจำนวนเจ้าของที่ดินที่ต้องเป็นผู้ค้ำประกัน

3.3. ติดอากรแสตมป์ในส่วนของสัญญาค้ำประกันทั้ง 2 ชุด ชุดละ 10 บาท

4. เอกสารทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ให้นำฉบับจริงทุกอย่างมาในวันทำสัญญาด้วย โดยทำสำเนาเอกสารทุกอย่าง จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องก่อนวันมาทำสัญญา

บุคคลที่จะต้องมาในวันทำสัญญา

1. นักศึกษา
2. บิดา มารดา / ผู้ปกครอง และคู่สมรส
3. ผู้ค้ำประกัน (กรณีที่ใช้บุคคลค้ำประกัน / ใช้ที่ดินของผู้อื่นค้ำประกัน)
4. คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีที่ใช้ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

หากมีข้อสงสัยในการทำสัญญา สามารถสอบถามได้ที่

งานบริการการศึกษา โทร. 02-986-9213 ต่อ 4268-4271

ตัวอย่างอากรแสตมป์ หาซื้อได้ตามสรรพากรทั่วประเทศไทย



บุคคลที่สามารถใช้ค้ำประกันได้

1. ข้าราชการพลเรือน ระดับ 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการอื่นๆ ที่เทียบเท่า
2. ข้าราชการทหาร ประกอบด้วย
 - 2.1 ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท
 - 2.2 ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก
 - 2.3 พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี
 - 2.4 พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท
 - 2.5 พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก
 - 2.6 พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ
 - 2.7 พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี
 - 2.8 พลโท พลเรือโท พลอากาศโท ถึง พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก
 - 2.9 พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก
3. ข้าราชการตำรวจ ประกอบด้วย
 - 3.1 ร้อยตำรวจโท
 - 3.2 ร้อยตำรวจเอก
 - 3.3 พันตำรวจตรี
 - 3.4 พันตำรวจโท
 - 3.5 พันตำรวจเอก
4. ข้าราชการครู เทียบไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ 4
5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประเภทประจำ ที่สังกัดองค์กรแบบผู้ถือหุ้นเดียว และมีเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 8,000 บาท ประกอบด้วย
 - 4.1 ไปรษณีย์
 - 4.2 การไฟฟ้า
 - 4.3 การประปา
 - 4.4 การรถไฟแห่งประเทศไทย
 - 4.5 บริษัท ทีโอที

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทองค์กรแบบรวมหุ้น ไม่สามารถค้ำประกันได้ ตัวอย่างเช่น การบินไทย, บริษัท ปตท. เป็นต้น
2. ข้าราชการบำนาญ หรือข้าราชการบำนาญ ไม่สามารถค้ำประกันได้

วิธีเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
(2 ชุด ทำเหมือนกัน)

วิธีเรียงเอกสารในแต่ละชุด

1. สัญญา 1 ชุด (ดาวน์โหลดได้ที่ www.pharm.tu.ac.th)
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านนิสิต 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสของผู้ปกครอง 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ปกครอง 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่าของผู้ปกครอง 1 ฉบับ
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ผู้ค้ำประกัน * 1 ฉบับ
10. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ
11. หนังสือรับรองระดับ-เงินเดือน ** 1 ฉบับ
(กรณีที่บัตรข้าราชการไม่ระบุระดับ หรือเป็นรัฐวิสาหกิจ)
12. สำเนาประจำตัวประชาชน คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีที่มีคู่สมรส) 1 ฉบับ
13. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ
14. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่าของผู้ค้ำประกัน 1 ฉบับ

กรณีที่ใช้ที่ดินค้ำประกัน จะเปลี่ยนเป็นเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน * 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน * 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสเจ้าของที่ดิน (กรณีที่มีคู่สมรส) * 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสของเจ้าของที่ดิน * 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าของที่ดิน * 1 ฉบับ
6. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีใช้ที่ดินค้ำประกัน) 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดิน ** 1 ฉบับ

* ถ้าผู้ปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบในสัญญาค้ำประกัน โดยสามารถใช้เอกสารชุดเดียวกับเอกสารประกอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ปกครองได้ แต่ขอให้เปลี่ยนจากสำเนาบัตรประชาชนเป็นสำเนาบัตรข้าราชการ

** หนังสือรับรองระดับ-เงินเดือน และ หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดิน ต้องเก็บตัวจริงไว้ 1 ชุด และอีก 1 ชุดใช้สำเนา

*** การทำสัญญา ทำ 2 ชุด ให้เรียงเอกสารตามด้านบนเหมือนกันทั้ง 2 ชุด

*** ให้เตรียมเอกสารแนบ 5 บาท 4 ดวง