

คำแนะนำ  
การทำสัญญาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

---

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 ชุด สัญญาแต่ละชุดจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ
  - 1.1. สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
  - 1.2. สัญญาค้ำประกัน  
(เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมอบสัญญาทั้ง 3 ชุด ให้ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานจัดเก็บ  
ดังนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และนักศึกษาเภสัชผู้ให้สัญญา)
  
2. ขั้นตอนการทำสัญญา
  - 2.1. ให้นักศึกษาดาวนโหลดร่างสัญญาการเป็นนักศึกษาวินิจฉัยเภสัชศาสตร์ และสัญญาค้ำประกัน  
จำนวน 3 ชุด พร้อมตัวอย่างสัญญาฯ 1 ชุด ที่ [www.pharm.tu.ac.th](http://www.pharm.tu.ac.th)
  - 2.2. ให้นักศึกษกรอกรายละเอียดในสัญญาฯ ให้ชัดเจนและครบถ้วนด้วยลายมือเท่านั้น (โดยดูจาก  
ตัวอย่างการกรอกสัญญา) แต่ยังมีต้องลงนามในสัญญาทุกแผ่น (การลงนามจะต้องลงนามต่อหน้า  
เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาเท่านั้น)
  - 2.3. นักศึกษาผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกันต้องต้องอ่านรายละเอียดสัญญา และทำความเข้าใจทั้งหมด  
อย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา
  - 2.4. ให้นักศึกษานำร่างสัญญาฯ ทั้งหมดและเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ (ตามข้อ 4) มาทำสัญญา  
ตามวันที่กำหนดของ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
  - 2.5. สำหรับนักศึกษาที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (นับอายุถึงวันทำสัญญา) และยังมีได้บรรลุนิติภาวะด้วย  
การสมรส หรือนักศึกษาที่มีคู่สมรสจะต้องนำบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสลงนามให้  
ความยินยอมให้ทำสัญญาในวันทำสัญญาด้วย
  
3. นักศึกษาจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ มาทำสัญญาค้ำประกัน ในวันที่  
ดังกล่าวด้วยแล้วแต่กรณี
  - 3.1. นักศึกษาผู้ให้สัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน  
กรณี รับทุน ลาศึกษา ฝึกรบม ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 กำหนด หลักการ  
และเหตุผลของการเสนอปรับแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก  
สะดวกให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งได้ดังนี้
    - (1) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้  
เครือญาติ ได้แก่ ลุง ป้า น้า อา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญาเป็นผู้ค้ำ  
ประกัน ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันและไม่  
จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ

- (2) ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (1) ให้ค้ำประกันด้วยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือโดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญา ได้แก่ ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีระดับเท่าข้าราชการประจำระดับ 4 ขึ้นไป
- (3) ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (1) และ (2) ให้ค้ำประกันด้วยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือว่ามีความสามารถในการชำระหนี้ โดยต้องแสดงหลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย ที่มีมูลค่าหรือราคาจำนวนไม่น้อยกว่าความรับผิดชอบสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ของนักศึกษา

(กรณีไม่มีบุคคลตามข้อ (1), (2) หรือ (3) ส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง คือ กองนิติการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

- 3.2. ถ้าหากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้นำคู่สมรสมาลงนามให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน ณ วันที่ทำสัญญาด้วย และต้องเตรียมสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านมาอย่างละ 3 ฉบับ

**\*\*\*คู่สมรสของนักศึกษาไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันได้\*\*\***

#### 4. เอกสารประกอบการทำสัญญา

##### 4.1 เอกสารของนักศึกษาและผู้ให้ความยินยอม (ถ้ามี)

- 4.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา และของผู้ให้ความยินยอม
- 4.1.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือใบมรณบัตร แล้วแต่กรณี
- 4.1.3 คำสั่งศาลที่ตั้งบุคคลอื่นนอกจากบิดาและมารดาเป็นผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 4.1.4 อากรแสดมภ์ในสัญญาค้ำประกันฉบับแรก 10 บาท และติดอากรแสดมภ์ในสัญญาค้ำประกันอีก 2 ฉบับๆ ละ 5 บาท
- 4.1.5 เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)



(ตัวอย่างอากรแสดมภ์)

#### 4.2 เอกสารของผู้ค้าประกัน

##### (กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นบุคคลตามที่ระบุในข้อ 3.1)

- 4.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส
- 4.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ระบุระดับชั้น หรือมีหนังสือรับรองระดับชั้นจากผู้บังคับบัญชา
- 4.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
- 4.2.4 สำเนาทะเบียนสมรส
- 4.2.5 สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

#### หมายเหตุ

- หลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้นำตัวจริงพร้อมสำเนาอย่างละ 3 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารสัญญาต่างๆ โปรดใช้เครื่องปริ้นชนิดเลเซอร์ (LASER) หรือ เครื่องถ่ายเอกสารเท่านั้น
- การเขียนรายละเอียดต่างๆ ในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้เขียนด้วยลายมือเหมือนกันทุกฉบับ **ห้ามพิมพ์**

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำสัญญากรุณาติดต่อ  
งานบริการการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต  
โทร. 0-2986-9213 ต่อ 4268-4271 / โทรสาร 0-2564-3234