

การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ต่อคณบดี ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และต้องจัดทำเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรายละเอียดของ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
5. การทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. สมมติฐาน และกรอบแนวคิดของการวิจัย
7. วิธีดำเนินการวิจัย
8. ขอบเขตของการวิจัย
9. สถานที่ทำการวิจัย
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย (ให้จัดทำเป็น Gant chart)
12. งบประมาณที่ใช้ และแหล่งทุน (ถ้ามี)
13. เอกสารอ้างอิง
14. ประวัติของนักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
 - 14.1 ชื่อ - นามสกุล
 - 14.2 วัน/เดือน/ปีเกิด
 - 14.3 วุฒิการศึกษาระดับปริญญา/คณะ/สถาบัน และปีที่จบการศึกษา (เรียงตามลำดับจากวุฒิระดับปริญญาตรี)
 - 14.4 ประวัติการทำงาน(ถ้ามี) (เรียงลำดับจาก ปีที่ทำงาน, สถานที่ทำงาน, ตำแหน่งงาน)
 - 14.5 ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี)
 - 14.6 ผลงานสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี)
 - 14.7 ผลงานการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ มีดังนี้

1. นักศึกษารอกคำร้องการขอสอบเค้าโครงฯ กับหน่วยงานบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์
2. ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ โดยมีคุณสมบัติและองค์ประกอบดังนี้
 - 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
 - 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และ/หรือ อาจารย์ประจำที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาที่อยู่ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง **อย่างน้อย 2 คน**
3. ส่วนงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน/จัดทำคำสั่ง/เสนอคณบดีลงนาม
4. ส่วนงานบัณฑิตศึกษาแจ้งคำสั่งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูล
5. สาขาวิชาประชาสัมพันธ์การสอบเค้าโครงฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนถึงกำหนดวันสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์
6. คณะกรรมการสอบฯดำเนินการสอบตามรูปแบบ/วัน/เวลาและสถานที่ ที่ได้รับอนุมัติไว้ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบต้องขออนุมัติคณบดีก่อนถึงกำหนดวันสอบ) แจ้งผลการสอบและข้อแก้ไขให้นักศึกษารับทราบ
7. นักศึกษาปรับแก้ไขเค้าโครงฯ ตามที่คณะกรรมการสอบฯเสนอแนะ
8. นักศึกษาส่งเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขและผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม (ถ้ามี) มาที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษาภายใน 7 วัน หลังการสอบเค้าโครงฯ

การขอสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์ม/ เอกสาร	ระยะเวลา
1	ยื่นคำร้อง GP_Proposal 1,2	- ดาวนิโหลคำร้องที่ https://pharm.tu.ac.th - นักวิชาการออกคำร้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (GP_proposal1) - เสนอขอกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (GP_proposal2) - อาจารย์ที่ปรึกษาหลักลงนาม ส่งที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษา	- นักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - ประธานหลักสูตร - คณบดี	- GP_proposal1 - GP_proposal2	
2	ตรวจสอบความถูกต้อง	- ส่วนงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ และความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำร้อง	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา	- GP_proposal2	
3	จัดทำคำสั่ง	- ส่วนงานบัณฑิตศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา	- ร่างคำสั่ง	
4	คณบดีลงนาม	- ส่วนงานบัณฑิตศึกษาเสนอคณบดีอนุมัติและลงนามในคำสั่ง	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา - คณบดี	- คำสั่ง	
5	ดำเนินการสอบ	- ส่วนงานบัณฑิตศึกษาแจ้งนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯทราบและเก็บเป็นข้อมูล - ส่วนงานบัณฑิตศึกษาประชาสัมพันธ์การสอบเค้าโครงฯอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอบ - ดำเนินการสอบตามวัน/เวลาและสถานที่ที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา - นักศึกษา - คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ	- GP_proposal3 - คำสั่ง - โปสเตอร์	
6	แจ้งผลการสอบ	- เจ้าหน้าที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษารวบรวมผลการประเมินเสนอให้คณะกรรมการลงนาม - แจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบ	- เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา - คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ - นักศึกษา	- GP_proposal4 - GP_proposal5	
7	นักศึกษาปรับแก้ไข	- นักศึกษาปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ	- นักศึกษา		
8	นักศึกษาส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	- นักศึกษาส่งเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษา	- นักศึกษา	- รายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	