

คำแนะนำ
การทำสัญญาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จำนวน 3 ฉบับ สัญญาแต่ละชุดจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 2 ส่วน คือ
 - 1.1. สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
 - 1.2. สัญญาค้ำประกัน
(เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมอบสัญญาทั้ง 3 ฉบับ ให้ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานจัดเก็บ
ดังนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และนักศึกษาเภสัชผู้ให้สัญญา)
2. ขั้นตอนการทำสัญญา
 - 2.1. ให้นักศึกษาดาวโนโหลดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ และสัญญาค้ำประกัน
จำนวน 3 ฉบับ ที่ www.pharm.tu.ac.th
 - 2.2. ให้นักศึกษารอกรายละเอียดในสัญญาฯ ให้ชัดเจนและครบถ้วนด้วยลายมือเท่านั้น (โดยดูจาก
ตัวอย่างการกรอกสัญญา) แต่ยังมีต้องลงนามในสัญญาทุกแผ่น (การลงนามจะต้องลงนามต่อหน้า
เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาเท่านั้น)
 - 2.3. นักศึกษาผู้ให้สัญญาและผู้ค้ำประกันต้องต้องอ่านรายละเอียดสัญญา และทำความเข้าใจทั้งหมด
อย่างละเอียดก่อนลงนามในสัญญา
 - 2.4. ให้นักศึกษานำสัญญาฯ ทั้งหมดและเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ มาทำสัญญาตามวันที่กำหนด
ของ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - 2.5. นักศึกษาต้องทำสัญญาทุกคน โดยจะต้องนำบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง มาลงนามให้ความ
ยินยอมการทำสัญญาในวันทำสัญญาด้วย

3. นักศึกษาจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ มาทำสัญญาค้ำประกัน ในวันดังกล่าวด้วยแล้วแต่กรณี

3.1. นักศึกษาผู้ให้สัญญาค้ำประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงิน ทรัพย์สิน รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 กำหนด หลักการ และเหตุผลของการเสนอปรับแก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก สดวกให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งได้ดังนี้

- (1) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้ พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของนักศึกษาผู้ให้สัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันและไม่จำเป็นต้องเป็นข้าราชการ
- (2) ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (1) ให้ค้ำประกันด้วยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือโดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ ประกอบการทำสัญญา ได้แก่ ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีระดับเท่าข้าราชการประจำระดับ 4 ขึ้นไป
- (3) ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ (1) และ (2) ให้ค้ำประกันด้วยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือว่ามีสติปัญญาดี ในการชำระหนี้ โดยต้องแสดงหลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและ ปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย ที่มีมูลค่าหรือราคาจำนวนไม่น้อยกว่าความรับผิดชอบ สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ของนักศึกษา

(กรณีไม่มีบุคคลตามข้อ (1), (2) หรือ (3) ส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง คือ กองนิติการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

3.2. ถ้าหากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรสให้นำคู่สมรสมาลงนามให้ความยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกัน ณ วันที่ทำสัญญาด้วย และต้องเตรียมสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านมาอย่างละ 3 ฉบับ

3.3 คู่สมรสของนักศึกษาไม่อาจเป็นผู้ค้ำประกันได้

3.4 ถ้าหากบิดา มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ขอให้ศึกษานำสูติบัตรแนบเป็นหลักฐานในการทำสัญญา

3.5 ถ้าหากบิดา มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส บิดา และมารดา ต้องมาลงนาม ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ในฐานะ ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา (ยังอยู่ด้วยกันเป็นครอบครัว หรือแยกครอบครัวแล้วก็ตาม)

4. เอกสารประกอบการทำสัญญา

4.1 เอกสารของนักศึกษาและผู้ให้ความยินยอม (ถ้ามี)

- 4.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา และของผู้ให้ความยินยอม
- 4.1.2 สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือใบมรณบัตร แล้วแต่กรณี
- 4.1.3 คำสั่งศาลที่ตักเตือนคนอื่นนอกจากบิดาและมารดาเป็นผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 4.1.4 อาการแสบคันในสัญญาฉบับแรก 10 บาท และติดอาการแสบคันในสัญญาฉบับแรก อีก 2 ฉบับๆ ละ 5 บาท (อาการแสบคันหาซื้อได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทุกแห่ง)
- 4.1.5 เอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

4.2 เอกสารของผู้ค้าประกัน

(กรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นบุคคลตามที่ระบุในข้อ 3.1)

- 4.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส
- 4.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ระดับชั้น หรือมีหนังสือรับรองระดับชั้นจากผู้บังคับบัญชา
- 4.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
- 4.2.4 สำเนาทะเบียนสมรส
- 4.2.5 สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- หลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้นำตัวจริงพร้อมสำเนาอย่างละ 3 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องต้อง
- เอกสารสัญญาต่างๆ โปรดใช้เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (LASER) หรือ เครื่องถ่ายเอกสารเท่านั้น และไม่พิมพ์หน้า-หลัง
- การเขียนรายละเอียดต่างๆ ในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้เขียนด้วยลายมือเหมือนกันทุกฉบับ **ห้ามพิมพ์**



(ตัวอย่างอากรแสตมป์)

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำสัญญา กรุณาติดต่อ

งานบริการการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

โทร. 0-2986-9214-19 ต่อ 4270-4271