

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

Guidelines and Procedures for Requesting Thesis Proposal Examination

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว ต้องเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อคณบดี ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด **และต้องจัดทำเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ** ซึ่งมีรายละเอียดของ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้ Students who have already registered for thesis/independent study courses must request the thesis/independent study proposal examination approved by the advisor to the Dean within the period specified by the program **and must prepare a printed thesis proposal in English.** The details of the thesis proposal are as follows:

1. ชื่อวิทยานิพนธ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Thesis Title in Thai and English
2. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) Name of Thesis Advisor and Co-Advisor (if any)
3. หลักการและเหตุผล Principles and Reasons
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย Objectives
5. การทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Literature Review and Related Research
6. สมมติฐาน และกรอบแนวคิดของการวิจัย Hypotheses and Conceptual Framework
7. วิธีดำเนินการวิจัย Research Methodology
8. ขอบเขตของการวิจัย Scope of Research
9. สถานที่ทำการวิจัย Research Location Facilities
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Benefits
11. แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมและระยะเวลาทำการวิจัย (ให้จัดทำเป็น Gantt chart) Action Plan on Research Activities and Period (In Gantt Chart)
12. งบประมาณที่ใช้ และแหล่งทุน (ถ้ามี) Budget and Source of Funds (if any)
13. เอกสารอ้างอิง References
 - 13.1 ประวัติของนักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย Biographies of Students Requesting Thesis Proposal Examination Include:
 - 13.2 ชื่อ – นามสกุล Name – Surname
 - 13.3 วัน/เดือน/ปีเกิด Day/ month/ year of birth
 - 13.4 วุฒิการศึกษาระดับปริญญา/คณะ/สถาบัน และปีที่จบการศึกษา (เรียงตามลำดับจากวุฒิปริญญาตรี) Degree/faculty/ institution and year of graduation (Sorted by bachelor's degree first)
 - 13.5 ประวัติการทำงาน (ถ้ามี) (เรียงลำดับจาก ปีที่ทำงาน, สถานที่ทำงาน, ตำแหน่งงาน) Employment History (if any), listed by year, workplace, and position
 - 13.6 ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี) Publications (if any)
 - 13.7 ผลงานสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี) Patent or petty patent works (if any)
 - 13.8 ผลงานการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (ถ้ามี) Achievement presentations at academic conferences (if any)

ขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Thesis Proposal Examination Procedures

1. นักศึกษาดำเนินการกรอกแบบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และยื่นต่อหมวดงานบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันสอบ The student must complete the thesis proposal examination request form and submit it to the Graduate Studies Division, Faculty of Pharmacy, at least 30 days prior to the proposed examination date.
2. ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้ The Program Chair proposes the appointment of the thesis proposal examination committee, composed of qualified individuals as follows:

2.1 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

The examination committee for a master's thesis proposal consists of a chairperson and at least three committee members. They are appointed from full-time faculty members or university researchers, external experts, and the thesis advisor.

2.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

The examination committee for a doctoral thesis proposal consists of a chairperson and at least five committee members. They are appointed from full-time faculty members or university researchers, at least two external experts, the thesis advisor, and the co-advisor.

*** คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนด**

*The qualifications of the thesis proposal examination committee shall comply with the criteria set by the Higher Education Standards Committee.

3. หมวดงานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร พร้อมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ และเสนอต่อคณบดีลงนาม The Graduate Studies Division verifies the completeness and accuracy of all documents, prepares the appointment order, and submits it to the Dean for signature.
4. หมวดงานบัณฑิตศึกษา แจ้งคำสั่งแต่งตั้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง และจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน The Graduate Studies Division notifies all relevant parties of the appointment order and keeps it on file as official documentation.
5. หมวดงานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อย 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ The Graduate Studies Division announces the thesis proposal examination schedule to the public at least 7 days prior to the examination date.

6. คณะกรรมการสอบฯ ดำเนินการสอบตามรูปแบบ วัน เวลา และสถานที่ที่ได้รับอนุมัติ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ จะต้องขออนุมัติจากคณบดีล่วงหน้าก่อนถึงวันสอบ และแจ้งผลการสอบพร้อมข้อเสนอแนะการแก้ไขให้นักศึกษาทราบ The examination committee conducts the proposal defense according to the approved format, date, time, and venue. If any changes are necessary, approval must be obtained from the Dean in advance. The committee must inform the student of the examination results and any suggested revisions.
7. นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ ให้เรียบร้อย The student makes all required revisions to the thesis proposal based on the committee's recommendations.
8. นักศึกษายื่นรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไข และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (หากมี) ต่อหมวดงานบัณฑิตศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ The student submits the final revised version of the thesis proposal, approved by the main and/or co-advisor (if any), to the Graduate Studies Division within 7 days from the date of the proposal defense.



การขอสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

Requests for examination and appointment of thesis/independent study proposal committee

ขั้นตอนที่ Steps	ผังกระบวนการ Process flowchart	รายละเอียดงาน Details	ผู้เกี่ยวข้อง Related persons	แบบฟอร์ม/เอกสาร Forms/Documents	Duration
1		- ดาวน์โหลดคำร้องที่ The request forms can be downloaded at https://pharm.tu.ac.th - นักศึกษารอกรอคำร้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม Complete the Thesis Advisor and/or Co-Thesis Advisor Appointment Form (GP_Proposal 1) - เสนอขอกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Thesis Proposal Examination Date and Appointment of the Thesis Proposal Examination Committee Request Form (GP_Proposal 2) - อาจารย์ที่ปรึกษาหลักลงนาม ส่งที่หมวดงานบัณฑิตศึกษา The main advisor signs and submits to the Graduate Studies Division.	- นักศึกษา Student - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Main thesis advisor - ประธานหลักสูตร Curriculum chairman - คณบดี Dean	- GP_Proposal 1 - GP_Proposal 2	
2		- หมวดงานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ The Graduate Studies Division prepares an order to appoint the thesis proposal committee.	- เจ้าหน้าที่หมวดงานบัณฑิตศึกษา Graduate Studies Division staff	- GP_Proposal 2	
3		- หมวดงานบัณฑิตศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ The Graduate Studies Division prepares an order to appoint the thesis proposal committee.	- เจ้าหน้าที่หมวดงานบัณฑิตศึกษา Graduate Studies Division staff	- ร่างคำสั่ง Draft an order	
4		- หมวดงานบัณฑิตศึกษา เสนอคณบดีอนุมัติและลงนามในคำสั่ง The Graduate Studies Division proposes to the Dean for approval and signing of the order.	- เจ้าหน้าที่หมวดงานบัณฑิตศึกษา Graduate Studies Division staff - คณบดี Dean	- คำสั่ง The order	
5		- หมวดงานบัณฑิตศึกษา แจ้งนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาฯ/ คณะกรรมการสอบ ทราบและเก็บเป็นข้อมูล The Graduate Studies Division informs students/advisors/ examination committees for information. - หมวดงานบัณฑิตศึกษาประชาสัมพันธ์การสอบเค้าโครงฯ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอบ	- เจ้าหน้าที่หมวดงานบัณฑิตศึกษา Graduate Studies Division staff - นักศึกษา Student - คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ Thesis Proposal Examination Committee	- GP_Proposal 3 - คำสั่ง The order - โปสเตอร์ Posters	

ขั้นตอนที่ Steps	ผังกระบวนการ Process flowchart	รายละเอียดงาน Details	ผู้เกี่ยวข้อง Related persons	แบบฟอร์ม/เอกสาร Forms/Documents	Duration
		The Graduate Studies Division Publicizes the thesis proposal examination at least 1 week before the examination date. - ดำเนินการสอบตามวัน/เวลาและสถานที่ที่กำหนด Conduct the examination on the specified date/time and location.			
6	แจ้งผลการสอบ Inform the results	- เจ้าหน้าที่หมวดงานบัณฑิตศึกษารวบรวมผลการประเมินเสนอให้คณะกรรมการลงนาม The Graduate Studies Division staff collects evaluation results and presents them to the committee for signature. - แจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบ Inform the examination results to students	- เจ้าหน้าที่หมวดงานบัณฑิตศึกษา Graduate Studies Division staff - คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ Thesis Proposal Examination Committee - นักศึกษา Student	- GP_Proposal 4 - GP_Proposal 5	
7	นักศึกษาปรับแก้ไข Revision	- นักศึกษาปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ Students revised the proposal according to the advice of the committee.	- นักศึกษา Student		
8	นักศึกษาส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ Submit the complete thesis proposal	- นักศึกษาส่งเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษา Students submit a complete thesis proposal to the Graduate Studies Division.	- นักศึกษา Student	- รายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ Complete thesis proposal	

หัวข้อการประเมินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal)

Evaluation Criteria for the Thesis Proposal Examination

1. คุณภาพของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Quality of Thesis Proposal 1.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ Thesis Title 1.2 หลักการและเหตุผล Principle and reason 1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย Research objectives 1.4 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกิดขึ้น Literature Review 1.5 สมมติฐาน และกรอบแนวคิดของงานวิจัย Hypothesis/Conceptual Framework 1.6 วิธีดำเนินการวิจัย Research Methodology 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Benefits 1.8 แผนการดำเนินงาน Activity plan
2. ความเหมาะสมของปริมาณงานกับระดับการศึกษาและแผนการศึกษา Appropriateness of workload to education level and study plan
3. ความพร้อมของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์/การนำเสนอ/ความสามารถในการตอบคำถาม Readiness of students on thesis/presentation/ability to answer the questions 3.1 ความรู้พื้นฐานสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ General knowledge on thesis and related topics 3.2 บุคลิกของนักศึกษาในการนำเสนอ Student's personality and performant during presentation 3.3 ความถูกต้อง, ความหมายของสื่อที่ใช้นำเสนอ Accuracy of the media and information 3.4 ความสามารถในการสื่อสาร Communication Skill. 3.5 คุณภาพของเล่มรายงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Quality of thesis outline and report.

คำจำกัดความของการประเมินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Definition of thesis Proposal Examination Evaluation

ผ่าน หมายถึง นักศึกษาสามารถนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

Pass means that the student is able to present the thesis outline and answer questions satisfactorily by the examination committee without any revisions or additions.

ผ่านโดยมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษา还不能นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่า สมควรให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในแบบประเมินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่ต้องการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม หากนักศึกษา ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ตามเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขและส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใหม่ต่อคณะฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทั้งนี้ อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 30 วันทำการ

Pass with conditions means that the student has not yet successfully presented the thesis proposal and satisfactorily answered the questions of the examination committee. The thesis proposal examination committee mutually agrees that the students must revise or add the essence and/or method of compiling the thesis proposal as suggested by the examination committee, written in the thesis proposal examination evaluation form. In this regard, the examination committee shall determine the period of time that the student wishes to make improvements as appropriate. If students are unable to make corrections and submit the complete thesis proposal within the specified time, they must submit a note explaining their reasons and request approval for the schedule for resubmitting the complete thesis proposal to the Dean with the approval of their thesis advisor and/or co-thesis advisor (if any). With this, the deadline may be extended for another 30 working days.

ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบและ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่นักศึกษาวางแผนไว้กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แจ้งให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบแก้ตัวต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยการสอบแก้ตัว ต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับจากการสอบครั้งแรก

Fail means the student is unable to satisfactorily present the thesis proposal to the examination committee and/or unable to answer the thesis proposal examination committee's questions, indicating that the student does not fully understand the essence of the thesis proposal and/or the research methods planned by the student. In case the student fails to pass this examination, the thesis proposal examination committee will inform the student to prepare the thesis proposal according to the instructions within the specified period and the student must request for re-examination to the thesis proposal examination committee again. At the end of the specified period, the re-examination must be completed within 1 regular semester after the first examination.